

10

Obraznava poročil javnih zavodov TIC-a Ilirska Bistrica in Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica ter poročila Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica d. o. o.



POSLOVNO POROČILO 2020

JAVNEGA ZAVODA TIC ILIRSKA BISTRICA

JANUAR 2021

Vsebina

1. UVOD	3
2. PROGRAM IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	4
2.1. Pregled obiskanosti na gradu Prem in partizanski bolnici Zalesje.....	4
2.2. Realizacija programskih enot v okviru potrjenega programa dela za leto 2020	6
Moj kino.....	6
Pust je pršu 2020.....	6
Občinski mesec kulture 2020 v občini Ilirska Bistrica	7
Velikonočna razstava grad Prem - s pesmijo v velikonočni čas.....	9
Spominska slovesnost in pohod partizanske bolnice Zalesje	9
Poletna muzejska noč.....	9
Poletje v Bistrici in na Premu.....	10
Kolesarski vikend v Ilirski Bistrici 2020	11
TIC BUS	11
Bike shuttle.....	12
Igrifikacija in vodeni ogledi na gradu Prem	12
Seznam namigov »Kaj videti?«	13
Najem električnih koles	13
Oprema.....	15
Izobraževanja.....	16
3. PROJEKTI-RAZPISI	16
4. PROMOCIJASKE AKTIVNOSTI.....	17
Promocijski material.....	17
Promocijska tiskovina in oglaševanje	18

1. UVOD

OSNOVNI PODATKI

Firma:	Turistično informacijski center Ilirska Bistrica
Skrajšano ime:	TIC Ilirska Bistrica
Naslov:	Gregorčičeva cesta 2, 6250 Ilirska Bistrica
Ustanovitelj:	Občina Ilirska Bistrica
Pravna oblika:	Javni zavod
Matična številka:	1511319000
Davčna številka:	22640762
Šifra dejavnosti:	74.120
Številka računa:	SI56 012380600000148 UJP
e-mail:	info@tic-ilbistrica.si
Spletna stran:	http://www.ilirska-bistrica.si/turizem/

ORGANI ZAVODA

Svet zavoda:	Dragica Kastelic Boštjančič (predsednica sveta zavoda)
Člani:	Darja Šlenc, Helena Strle, Mirjam Vrh, Adrijana Kocjančič
Direktorica:	Maja Uljan
Število zaposlenih:	4

Glavna področja delovanja TIC Ilirska Bistrica so:

Oblikovanje, promocija in trženje celovite turistične ponudbe destinacije Ilirska Bistrica

- promocija turističnega območja, promocija in trženje turističnih programov in proizvodov, izdelava in distribucija promocijskih materialov

Informacijsko turistična dejavnost

- informiranje turistov in občanov, zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev, zbiranje mnenj

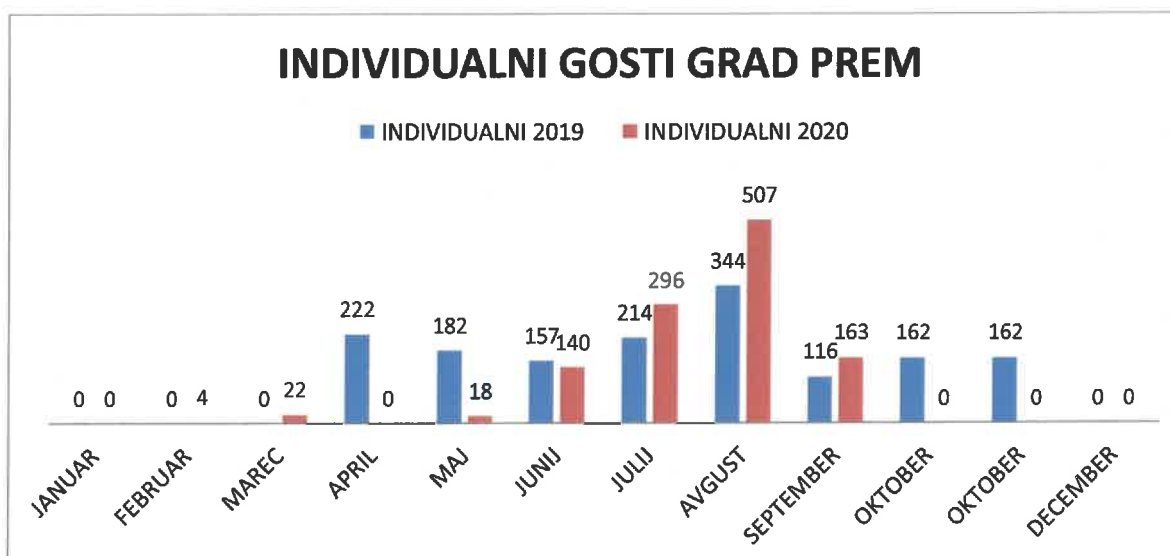
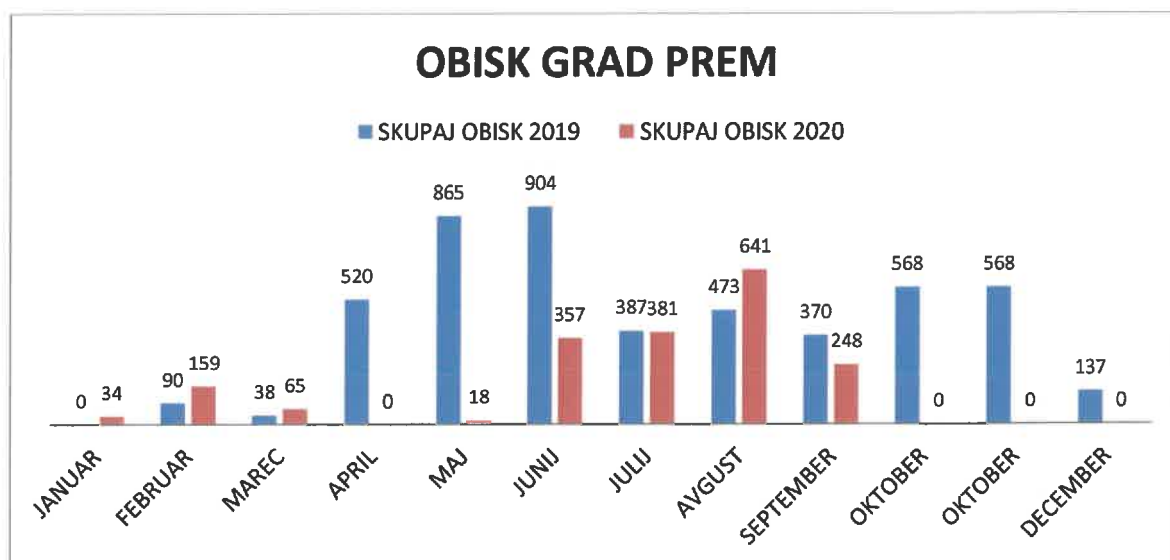
Organizacija, koordinacija in izvajanje prireditev in animacije

- koordinacija, sodelovanje in povezovanje vseh organizatorjev prireditev, promocija vseh prireditev, samostojna organizacija prireditev
- **Lastna dejavnost**
- organizacija porok, sprejemov, koncertov ter ostalih dogodkov v Ilirski Bistrici in na gradu Prem, strokovno vodenje za skupine na gradu Prem, Kettejevi spominski sobi in muzejski zbirki brkinskih Škoromatov v Podgradu,
- ugotavljanje, zbiranje in analiziranje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe, posredovanje informacij o turističnem prometu, tržnih trendih in priložnostih,
- spodbujanje povezovanja turistične ponudbe in podjetniške inovativnosti turističnih ponudnikov
- izvajanje storitev pogodbene pošte v TIC Prem

2. PROGRAM IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE
2.1. Pregled obiskanosti na gradu Prem in partizanski bolnici Zalesje

- Grad je bil za obiskovalce odprt od 23. maja do konec septembra 2020

	INDIVIDUALNI		SKUPINE		DOGODKI		SKUPAJ OBISK	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
JANUAR	0	0	0	34	0	0	0	34
FEBRUAR	0	4	0	15	90	140	90	159
MAREC	0	22	38	43	0	0	38	65
APRIL	222	0	246	0	52	0	520	0
MAJ	182	18	523	0	160	0	865	18
JUNIJ	157	140	527	67	220	150	904	357
JULIJ	214	296	0	35	173	50	387	381
AVGUST	344	507	0	72	129	62	473	641
SEPTEMBER	116	163	159	46	95	39	370	248
OKTOBER	162	0	406				568	0
OKTOBER	162	0	406				568	0
DECEMBER	0	0	137				137	0
SKUPAJ	1559	1150	2442	312	919	441	4920	1903



Zaradi epidemije Covid-19 smo bili primorani zapreti za obiskovalce grad Prem partizansko bolnico Zalesje, ki sta v tem času običajno gostila najavljene skupine. Grad je bil za obiskovalce zaprt od 14. marca pa do 22. maja. Upad gostov je posledica epidemioloških razmer, ki so krojila dogajanje v tem času.

Statistika nam kaže, da se je v letošnjem letu zaradi situacije z epidemijo drastično zmanjšalo število skupin. To se odraža v obdobju od aprila do junija in pa septembra in oktobra. V poletnih mesecih pa se nam je, predvsem avgusta povečalo število individualnih gostov. Iz tega lahko sklepamo, da se trendi v turizmu spreminjajo. Tudi v prihodnje lahko pričakujemo več individualnih gostov. V sled temu pripravljamo nove produkte, ki bodo namenjeni individualnim gostom in družinam oziroma manjšim skupinam. Gostje iščejo manj znane, manj obljudene destinacije, kjer se bodo počutili vare.

Pri pripravi novih produktov bomo sledi spremenjenim potrebam gostov, ki jih narekuje trenutna zdravstvena situacija.

- Obisk partizanske bolnice Zalesje in spominske sobe Ostrožno Brdo:

1. polovica leta	2018	2019	2020
Število obiskovalcev	141	568	290

Upad obiskovalcev zaradi epidemije se kaže tudi v spominski sobi na Ostrožnem Brdu. Opazili pa smo povečano število obiskovalcev v samem Zalesju. Ker pa tam ne moremo izvajati monitoringa in štetja obiskovalcev, ne moremo podati analitičnih ugotovitev.

2.2. Realizacija programskih enot v okviru potrjenega programa dela za leto 2020

Moj kino

Moj kino je storitev Kulturnega društva Drava, Meža 65, 2370 Dravograd, s katerim ima TIC Ilirska Bistrica sklenjeno enoletno pogodbo od septembra do junija z možnostjo podaljšanja. Izvajalec enkrat mesečno predvaja nabor najnovejših filmskih vsebin za otroke in odrasle. Kino se odvija po v naprej določenem časovnem terminu v veliki dvorani Doma na Vidmu. Izvajalec poskrbi za oglaševanje preko plakatov ter tiskanih in spletnih medijev. V letošnji sezoni je zaradi epidemioloških razmer kino deloval le do marca.

Pust je pršu 2020

Že 25. karneval Pust je pršu 2020 je na Bistriško privabil veliko število obiskovalcev iz Slovenije, Hrvaške in Italije, ki so navdušeno spremljali povorko domačih in gostujočih 'šjm'. TIC Ilirska Bistrica je sodeloval kot soorganizator pri karnevalu. V okviru organizacijskega odbora prireditve smo sodelovali pri snovanju programa ter pri sami realizaciji celotnega dogajanja v sklopu karnevala. Vključeni smo bili tudi v organizacijo in izvedbo otvoritve pusta, ki je potekalo v četrtek, 20. februarja pod šotorom v parku Nade Žagar. Otvoritev pusta je bila z namenom predstavitve pustnih skupin, ki so sodelovale na karnevalski povorki v nedeljo ter predaje ključa oblasti s strani župana občine Ilirske Bistrica. Letošnja vodilna skupina je bila iz Kosez. V soboto, 22. 2. je potekalo pustovanja za otroke z animatorji. V nedeljo, 23.2. se je odvijal vrhunec pustnega dogajanja. V letošnji povorki smo gostili 26 pustnih skupin. Več kot 1300 udeležencev povorke je zastopalo tako tradicionalne kot tudi zelo izvire novodobne maske.

Občinski mesec kulture 2020 v občini Ilirska Bistrica

MESEC KULTURE 2020 V OBČINI ILIRSKA BISTRICA Pisalo se je leto 1976, ko je tedanja Občinska kulturna skupnost 22. januarja na svečani seji skupščine, ki je bila posvečena 100-letnici rojstva pesnika Dragotina Ketteja, rojenega 19. januarja 1876 na Premu, sprejela sklep, da se 19. januar, dan pesnikovega rojstva, razglasi za kulturni praznik Občine Ilirska Bistrica.

Z željo, da se praznovanje kulturnega praznika obogati z več različnimi kulturnimi prireditvami, se je že v tretjem letu praznovanja izoblikoval prvi Mesec kulture. Prvo prireditev v Mesecu kulture so leta 1978 pripravili učenci osnovne šole iz Ilirske Bistrice v pesnikovi rojstni hiši na Premu. Tu ne smemo pozabiti omeniti osrednjih prireditev v počastitev občinskega kulturnega praznika v čast pesnika Dragotina Ketteja in proslav v počastitev slovenskega kulturnega praznika.

Tudi v letošnjem bogatem naboru bo v ospredju počastitev dveh velikih imen – Ketteja in Prešerna. Slednjemu je posvečena Osrednja občinska prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku, ki se bo odvijala v petek, 7. februarja, v organizaciji TIC Ilirska Bistrica in v sodelovanju z Glasbeno šolo, in Gimnazijo Ilirska Bistrica.

Mesec kulture bomo pričeli 16. januarja s klavirskim recitalom Mete Fajdiga, ki bo v čast novemu koncertnemu klavirju, ki ga bo moč poslušati v veliki dvorani Doma na Vidmu.

V letošnje leto vstopamo tudi s projektom Kette nas povezuje, katerega cilj bo ob uglasbitvi Kettejeve poezije v naslednjih mesecih predstavil pesnika Dragotina Ketteja pesnika različnim ciljnim populacijam.

Glasbeno društvo Viola s svojim predsednikom Zdravkom Plešetom je v sodelovanje povabilo Turistično informacijski center iz Ilirske Bistrice, Kragul d.o.o., ki upravlja z Kavarno v Pivki in jo vodi Robert Grk ter Glasbeno šolo Postojna in njenim ravnateljem Edvardom Popitom ter so v medsebojnem partnerstvu prijavi projekt uglasbitve Kettejeve poezije na razpisu za LAS med Snežnikom in Nanosom, ki spodbuja regionalni razvoj treh občin in sicer Občine Postojna, Pivka in Ilirska Bistrica.

Tako partnerji pripravljajo delavnice, ki bodo izvedene za otroke v vrtcih in šolah, nastope v domovih za ostarele v Postojni in Ilirski Bistrici ter različne druge programe in nastope, ki bodo pripovedovali o Dragotinu Ketteju in njegovem življenju.

S uglasbitvijo Kettejeve poezije v glasbeni preobledi sodobnega časa se bo pesnika približalo glasbeni govorici današnje mladine. Programi, ki bodo izvedeni za otroke jih bodo spodbujali k večjem ozaveščanju kulturne narodne dediščine. Programi za starejše bodo popestrili njihov vsakdan ter jim prikazali Dragotina Ketteja skozi objektiv, ki jim bo sigurno še dolgo ostal v mislih.

V sodelovanju s Tekaškim društvom in Gorsko kolesarskim društvom Borovci bomo izvedli kulturno športno obarvan dogodek, ki bo potekal 8. 2. 2020 po Kettejevi poti. Ponujene bodo tri možnosti aktivnega sodelovanja: tek, pohodništvo in kolesarstvo. Športne dejavnosti se bodo ob poti prepletale s kulturnim programom s poudarkom na delih Dragotina Ketteja. Osrednji del prireditve se bo vršil na Premu v spominski sobi Dragotina Ketteja. Za tiste malo manj pripravljene bomo organizirali prevoz nazaj na izhodiščno točko s TIC Busom.



Udeleženci pohoda in kolesarji.

Prireditve v okviru občinskega meseca kulture 2020:

<u>Predviden termin izvedbe</u>	<u>Prireditev</u>	<u>Lokacija izvedbe</u>
<u>dogodka:</u>		<u>prireditve:</u>
četrtek, 16.1.2020 ob 19.00	KLAVIRSKI RECITAL META FAJDIGA	Dom na Vidmu
nedelja, 19.1.2020 ob 16.00	Kette nas povezuje	Prem, ljudska šola
nedelja, 26.1.2020 ob 17.00	Otroška predstava Mišek Bami, Nataša Frank	Dom na Vidmu
petek, 31.1.2020 ob 10. in 19.00	Predstava Tesla, Janez Dovč	Dom na Vidmu
četrtek, 6.2.2020, ob 19.00	VEČER SLOVENSKIH SKLADATELJEV	dvorana Glasbene šole
petek, 7.2.2020, ob 19.00	OSREDNJA OBČINSKA PROSLAVA OB KULTURNEM PRAZNIKU	Dom na Vidmu
sobota, 8.2.2020, ob 10.00	TEK, POHOD IN KOLESARJENJE PO	Ilirska Bistrica - Prem

	KETTEJEVI POTI	
ponedeljek, 10.2.2020, ob 19.00	Koncert v okviru cikla koncertov GM Oder	dvorana Glasbene šole

Velikonočna razstava grad Prem - s pesmijo v velikonočni čas

Prireditev je bila načrtovana 6. aprila na gradu Prem, vendar smo jo morali odpovedati zaradi epidemije Covid-19 in ukrepov za preprečevanje širjenja virusa. Izvedli pa smo spletni nagradni natečaj, kjer smo preko socialnih omrežji pozivali deležnike, da delijo svoje velikonočne utrinke.

Spominska slovesnost in pohod partizanske bolnice Zalesje

Prireditev je bila načrtovana 23. maja na Ostrožnem Brdu, vendar smo jo morali odpovedati zaradi epidemije Covid-19 in ukrepov za preprečevanje širjenja virusa.

Poletna muzejska noč

20. junija je na grad Premu potekala Poletna muzejska noč, največja promocijska akcija slovenskih muzejev, galerij in drugih ustanov, ki izvajajo programe s področja kulturne dediščine. Ob 18.00 je Aneja Rože kustosinja dislocirane enote Ilirska Bistrica Pokrajinskega muzeja Koper, otvorila fotografsko razstavo Soška fronta zgodovinarja Jakoba Marušiča. Razstava preko fotografij prikazuje italijansko in avstro-ogrsko vojsko, ki sta se spopadli med letoma 1915 in 1917 na južnem delu zahodnega bojišča, soški fronti. Dvanajst soških bitk je terjalo precej žrtev, tako med vojaki kot tudi ujetniki in podpornimi delavci. Posledice je občutilo tudi civilno prebivalstvo. Nenazadnje je tudi bila na gradu Prem nameščena avstro-ogrsko vojska, samostan v Trnovem pri Ilirski Bistrici pa je nudil svoje prostore za vojaško bolnišnico. V Ilirski Bistrici so bili nastanjeni tudi begunci, ki so večinoma prihajali iz Galicije, nekaj jih je bilo tudi s Krasa in Posočja.

Nato je sledila še otvoritev razstave o hribovskem ljudstvu Li Su, ki je nastala kot plod večkratnega potovanja Jakoba Marušiča na Kitajsko. Ljudstvo Li Su živi v hribovitem porečju reke Salwen in je prepoznano kot ena od etničnih skupin na Kitajskem. Prav zaradi statusa etnične manjšine omejitev na enega otroka zanje ni vstopila v veljavo. Po veroizpovedi so večinoma kristjani. Ljudstvo Li Su živi tudi na Mjanmaru, Tajskem in Indiji. Nakar je ob 21.00 sledil še voden ogledu gradu. Razstavi bosta na ogled do letošnje jeseni.



Polena muzejska noč 2020

Poletje v Bistrici in na Premu

V letošnjem letu smo poletje v Ilirski Bistrici že peto leto zapovrstjo pričeli s festivalom Poletje v Bistrici in na Premu, katerega glavni cilje je bogatiti lokalno-turistično ponudbo v poletni sezoni. Program je namenjen tako lokalnemu prebivalstvu kot turistom, ki se bodo v poletnih mesecih mudili na naši destinaciji. Bogat kulturno-glasbeni program, ki se bo odvijalo na gradu Prem in na ulicah Ilirske Bistrice smo oblikovali z željo, da pritegne pozornost tako domačim kot tujim gostom in kot tak tudi privabi obiskovalce v našo destinacijo. Na ta način smo soustvarili turistični produkt, ki temelji na kulturi in kulturni dediščini naših krajev ter s tem obogatili turistično ponudbo destinacije. Festivalski program smo pričeli 16. junija, na dan Poletne muzejske noči. V letošnjem poletju, ki ga kroji epidemiološko stanje, smo bili primorani večje prireditve odpovedati. Prireditve, ki pa so do 50 ljudi in za katere lahko zagotovimo vse pogoje, ki so v dani situaciji predpisani, pa bomo izpeljali.

20. junij ob 18. 00	Poletna muzejska noč, grad Prem	IZVEDEN
Sobote, junij-julij	Bike shuttle Črne njive	IZVEDEN
4. julij ob 16. 00	Ana desetnica v Ilirski Bistrici, park Nade Žagar, Ilirska Bistrica	IZVEDEN
12. julij ob 16.00 do 20.00	Srednjeveški dan na gradu Prem	ODPOVEDAN
13.-17- julija 9.00 - 13.00	Podjetne počitnice, Dom na Vidmu	IZVEDEN
25. julij ob 21.00	dragotin Kette nas povezuje na gradu Prem	PLANIRAN
15. avgust ob 17.00	Dobimo se na Placu, Ilirska Bistrica, v primeru dežja odpade	ODPOVEDAN
22. avgust ob 19.00	Keltski večer na gadu Prem	IZVEDEN
25. – 27. avgust	Likovne delavnice z Andrejo Kranjec	IZVEDEN

Kolesarski vikend v Ilirski Bistrici 2020

Kriterij – krožna dirka, ki poteka na kratki krožni progi, zaprti za promet. Dolžina kroga je od 500 do 2000 metrov. Lahko se dirka na končni cilj ali z vmesnimi sprinti na točke. Kriterij z vmesnimi sprinti na točke mora biti skladu z UCI pravili (UCI 2.7.018 – 2.7.024). Število krogov med dvema točkvalnima sprintoma je vedno enako. Praviloma morajo biti točkvalni sprinti na približno vsaka 2 km, odvisno od dolžine kroga. Točkuje se prve štiri kolesarje (5, 3, 2 in 1 točka) na ciljni liniji.

Trasa:



Sobotni kriterij po mestu Ilirska Bistrica

Start nedeljske rekreativne tekme na Sviščake

Trasa je bila krožna, začetek na Bazoviški cesti pod občinsko stavbo. Gre v smeri proti Cankarjevi ulici, čez Trg maršala Tita nadaljuje po enosmerni Prešernovi ulici do križišča z Bazoviško cesto, tam nadaljujejo proti krožnemu križišču, kjer se obrnejo nazaj proti štartno ciljni ravnini.

Tip dirke: dirka je zaprtega tipa za tekmovalce, ki imajo licenco.

Nedeljske rekreativne dirke se je udeležilo 146 tekmovalcev iz Slovenije, nekaj je bilo tudi tujcev.

TIC BUS

Pod okriljem TIC Ilirska Bistrica je v letošnjem letu začel delovati TIC Bus. TIC bus je storitev na območju občine Ilirska Bistrica, katere namen je trajnostna mobilnost v občini za domačine in turiste. Storitev je tudi eden od korakov trajnostnega razvoja turizma v občini. S TIC Busom tako omogočamo lokalnemu prebivalstvu lažji dostop do vsakodnevnih storitev v mestu in izven njega ter po drugi strani omogočamo turistom, ki preživljajo svoj prosti čas na naši destinaciji ogled znamenitosti in doživeti. Vse skupaj pa smo nadgradili z možnostjo prevoza koles, tako, da bodo še tako oddaljeni kotički naše destinacije dostopni ljubiteljem kolesarstva in pohodništva. Vozilo ima 8 sedežev in opremo z nastavkom za prevoz najmanj 4 koles in rampo za prevoz invalidov. TIC Bus vozi v

ponedeljkih, torkih, sredah in petkih na določenih relacijah, ob četrkih pa nudimo po predhodni najavi individualni prevoz na zeleno relacijo, ki je lahko tudi izven naše občine.

Bike shuttle

GKD Borovci v sodelovanju s TIC Ilirska Bistrica v poletnih dneh organiziramo shuttle dneve. Prvič bomo na stezicah nad Ilirsko Bistrico s pomožnim pogonom uživali že to soboto, 6.6.2020. Shuttle bo kolesarje vozil med 9:00 in 13:00 ter med 14:00 in 16:00 iz Trga maršala Tita in izpred samostana v Ilirski Bistrici do izhodišča na Štango (najvišji trail), z vmesnim postankom na Črnih Njivah.

Cena celodnevne vozovnice je 20 eur na osebo. Nakup vozovnic je mogoč v TIC Ilirska Bistrica, na dan dogodka tudi v info točki na Titovem trgu.



Igrifikacija in vodeni ogledi na gradu Prem

V sled pestrejši ponudbi smo na gradu Prem poleg klasičnega ogleda gradu dodali nov inovativni turistični produkt. Odkrivanje grajske skrivnosti preko namigov, zank in ugank vas popelje po grajskih sobanah in za zanimiv način spodbudi, da se aktivno podate na raziskovanje gradu. Igra je namenjena tako posameznikom, kot manjšim skupinam ter predvsem družinam, ki želijo na drugačen način doživeti grad Prem.

Posodobili smo tudi vodič po gradu Prem in vanj vključili namige, s katerimi popestrimo raziskovane po gradu. Naklada je 10 blokov A3. Načrte smo glede na epidemiološko situacijo natisnili samo v slovenskem jeziku.

Seznam namigov »Kaj videti?«

Za lažje odkrivanje turistično pomembnih točk v naši občini smo pripravili seznam »Kaj videti« ob katerem je tudi zemljevid mesta za lažjo orientacijo. Produkt je namenjen turistom na destinaciji. Nastal je letak s ponudbo, ki bo vsem ponudnikom v pomoč pri usmerjanju svojih gostov o dodatni ponudbi na destinaciji. Namen tega produkta je motivirati gosta, da obiše čim več turističnih atrakcij v naši občini in s tem podaljša čas bivanja pri nas.



Najem električnih koles

Javni zavod TIC Ilirska Bistrica je v sodelovanju z Občino Ilirska Bistrica pričel z izvajanjem naročila »NAJEM SISTEMA ZA IZPOSOJO ELEKTRIČNIH KOLES, VKLJUČNO Z VZPOSTAVITVIJO IN VZDRŽEVANJEM NA OBMOČJU ILIRSKÉ BISTRICE (Skrajšano: NAJEM SISTEMA BIKE SHARING ILIRSKA BISTRICA). Naročnik (Občina Ilirska Bistrica) sistem Bike sharing Ilirska Bistrica najema za projekt CROSSMOBY, program sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020, ki ga delno sofinancira Evropski sklad za regionalni razvoj (ESRR).

Storitev zajema vzpostavitev sistema za izposajo električnih koles na območju Ilirske Bistrice.

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 20.000 EUR, za katerega bi moral TIC Ilirska Bistrica najeti Dolgoročni kredit z dobo odplačevanja 17 mesecev.

Električna kolesa si bo moč izposoditi oziroma rezervirati vse dni v tednu med 8. in 18. uro na bike@tic-ilbistrica.si.



ILIRSKA BISTRICA Interreg ITALIA-SLOVENIA TIC ILIRSKA BISTRICA

NAJEM KOLES (SLO)
Električna kolesa si lahko izposodite vsak dan med 8. in 18. uro.

NOLEGGIO BICI (ITA)
Le biciclette elettriche possono essere noleggate ogni giorno dalle 8. alle 18.

BIKE SHARING (ENG)
Electric bicycles can be rented every day between 8. a.m. and 6. p.m.

INFORMACIJE IN REZERVACIJE/INFORMAZIONI E PRENOTAZIONI/INFORMATION AND RESERVATIONS:
+386 42 78 71 78 | bike@tic-ilbistrica.si | www.ilirska-bistrica.si/izposaj/



Izposoja električnih koles med julijem in oktobrom 2020:

	O24	O26	ŽS1	ŽS2	ŽM	MM1	MM2	ML	MXL	SKUPAJ
julij	1	1				6	4	5	3	20
avgust	2	2	8	7	8	10	9	13	9	68
september	3	6	6	3	5	9	9	10	7	58
oktober	1	2	6	2	2	5	1	7	5	31
									SKUPAJ	177

Kopalni avtobus

V letošnjem letu smo se skupaj s sofinancerjem kopalnega avtobusa Občino Ilirska Bistrica odločili za novo lokacijo. Izbrali smo Izolo. Izbira je bila na podlagi oteženih razmer pri prehajanju državne meje. Posledično je bilo zaradi razmer zanimanje manjše, večinoma pa so se storitve posluževali mlajši uporabniki, v luči epidemije so bili starejši nekoliko bolj zadržani.

Aktivnosti s ponudniki

- Posodabljanje nabora ponudnikov ter pridobivanje vseh potrebnih podatkov za potrebe nove spletne strani
- 3 ustvarjalne delavnice s spoznavanjem trendov v turizmu in dobrih praks za razvoj turistične ponudbe v soorganizaciji s Parkom Škocjanske jame, zaradi epidemioloških razmer, smo izvedli samo prvi dve delavnici
- Prodaja izdelkov lokalnih proizvajalcev na gradu Prem, v Brivnici in v spominski sobi na Ostrožnem Brdu

Oprema

V skladu s programom in dopolnitvami se je nabavilo opremo za potrebe delovanja TIC-a in pa izvajanje nove storitve izposoje električnih koles ter za potrebe izvajanja storitev na gradu Prem.

- 5 pisarniški stoli (2 grad Prem, 3 TIC Ilirska Bistrica)
- Električno gorsko kolo Blizzard INT2 e30-29 19, velikost L (1 komad)
- Električno gorsko kolo Blizzard INT2 e30-29 21, velikost XL (1 komad)
- OTROŠKO KOLO Scott Roxter sRide, velikost 26 (1 komad)
- OTROŠKO KOLO Scott Roxter sRide, velikost 24 (1 komad)
- Električno gorsko kolo Scott Contessa e Ride, velikost S (2 komada)
- Električno gorsko kolo Scott Contessa e Ride, velikost M (1 komad)
- Električno gorsko kolo GT ePantera Bolt, velikost M (1 komad)
- Kolesarske čelade, 10 komadov
- Kompleti kolesarskega orodja (mini tlačilke, orodje, torbica, zvonec, lučka), 8 komadov
- Tlačilka Zefel Air Profil Switch, 1 komad
- Regal, brivnica (1 komad)
- Zložljiva prenosna miza (1 komad)

- Fotoaparar Nikon D3500
- Računalnik ESPRIMOP558/E85+
- Monitor B27-9 TS FHD PRO,
- Prenosnik Fujitsu LIFEBOOK E459,
- Prenosni zvočnik JBL Flip5.

Izobraževanja

- Ogled dobrih praks Prekmurje, september, 1 delavka
- Izobraževanje za delo na pogodbeni pošti, 1 delavka
- Prepoznavanje evro bankovcev, 2 delavki
- 3 ustvarjalne delavnice s spoznavanjem trendov v turizmu in dobrih praks za razvoj turistične ponudbe v soorganizaciji s Parkom Škocjanske jame, zaradi epidemioloških razmer, smo izvedli samo prvi dve delavnici
- Spletno izobraževanje Management akademija, STO

3. PROJEKTI-RAZPISI

LAS

- Kulinarčna doživetja med Snežnikom in Nanosom- vse aktivnosti prenesene v 2021,
- Kette na povezuje, projekt podaljšan do konca 2021,

RAZPISI OBČINE ILIRSKA BISTRICA

- Mesec kulture 2020

DRUGI

- Razvoj turistične ponudbe destinacije Zeleni kras, Zeleni kras 5.0, digitalizacija gradu Prem v sodelovanju z RRA Zeleni kras

SLOVENIA GREEN

Turistična destinacija Zeleni kras, ki združuje občine Bloke, Cerknica, Ilirska Bistrica, Loška Dolina, Pivka in Postojna, je po večletnih prizadevanjih in razvoju ter napredku na področju turizma pridobila uveljavljeni znak »Slovenia Green«. Naša destinacija je s pridobitvijo certifikata tako ena redkih, ki vključuje več občin ter s tem enotno zastopa in povezuje regijo na področju turizma.

Gre za nacionalni standard, ki se uporablja v projektu Zelena shema slovenskega turizma in združuje vsa prizadevanja za trajnostni razvoj turizma v Sloveniji. Destinacija Zeleni kras je skupaj s še ostalimi lokalnimi deležniki (podjetja, zavodi, društva, občine, turistični ponudniki) znotraj tako imenovane Zelene sheme že od leta 2018 dobro zastopana in si kot družbeno in okoljsko odgovorna ter prijazna destinacija prizadeva turizem umestiti v vsakdan lokalne skupnosti. Načela trajnostnega razvoja je namreč smiselno in tudi najbolj učinkovito razvijati v lokalnem prostoru, s sodelovanjem in povezovanjem, predvsem pa poistovetenjem in odgovornostjo, ki jo v neki skupnosti nosimo pravzaprav vsi.

4. PROMOCIJAJSKE AKTIVNOSTI

Promocijski material

Za potrebe promocijskega materiala in promocijske tiskovine smo plasirali posodobljen znak, v katerem je zavita celotna ponudba naše destinacije. Znak se je nadgradil v sklopu izdelave novega turističnega produkta, ki smo ga pripravili za potrebe promocije destinacije. Tudi v TIC Ilirska Bistrica se zavedamo, da je čas za turizem, ki sloni na zeleni, butični in varni ponudbi. Popotnike želimo navdušiti nad čarobnostjo naše narave in bogastvom kulturne dediščine. V ta manem smo izdali nov turistični vodnik. Vodnik je v štirih jezikovnih različicah slovenščini, angleščini, italijanščini in nemščini. Obiskovalce nagovarja naj obiščejo Ilirsko Bistrico in vstopijo v »Srce matere narave«. Vodnik je namenjen turistom, ki so že na destinaciji in jih preko tematskih sklopov vodi raziskovanju naše občine. Vodnik smo natisnili v nakladi 3000 izvodov slo-ang in 3000 izvodov it-nem različice.

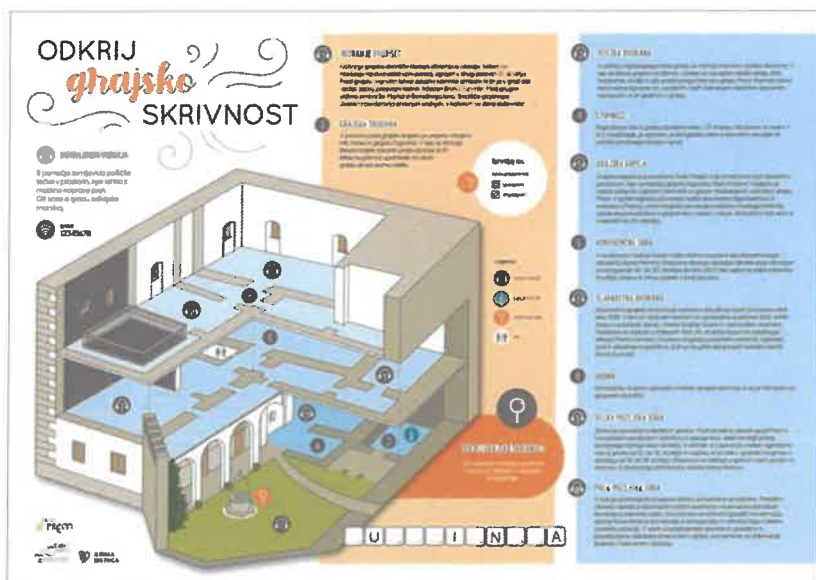
Za tiste bolj aktivne in predvsem kolesarske navdušence smo v sodelovanju z RDO Zeleni kras pripravili kolesarski karto območja, ki ga zajema Zeleni kras. Kolesarska karta ponuja predloge kolesarskih poti, njihove opise ter težavnosti same trase.



Turistični vodnik Ilirska Bistrica ter kolesarska karta po Zelenem krasu.

Izvedli smo tudi ponatis zgibanke o Kettejevi poti v nakladi 2000 kom.

Posodobili smo tudi vodič po gradu Prem in vanj vključili namige, s katerimi popestrimo raziskovane po gradu. Naklada je 10 blokov A3. Načrte smo glede na epidemiološko situacijo natisnili samo v slovenskem jeziku.



Promocijska tiskovina in oglaševanje

Poleg oglaševanja posameznih dogodkov smo v letošnji sezoni dali poudarek na oglaševanju ponudbe gradu Prem in Zalesja za organizirane skupine pod tržnim imenom »Brkini s tradicijo«.

Ponudbo smo posredovali 800 društev ter jo oglaševali v slovenski in nemški verziji publikacije Dobra ideja za izlet in počitnice, izdajatelj: Vaš profit d.o.o., v nakladi 10 000 v vsaki jezikovni različici.

Tiskani oglasi za grad Prem, Bolnico Zalesje ali pa celotno destinacijo.

- Internetna varnost, brezplačna brošura Policijskega sindikata Slovenije,
- Turistična priloga Slovenija 2020, brezplačna tematska priloga, izdajatelj Salomon d.o.o., naklada 168 500 izvodov,
- Slovenske počitnice, priloga slovenskih pokrajinskih časopisov, junij 2020, naklada 80 000 izvodov,
- Nanoški oglasnih, številka 129, 6/2020, naklada 56 000 izvodov,
- Discovery poi-free map, julij
- Objave v bistriških odmevih
- Junaki krize, brezplačna preventivna pobarvanka Policijskega sindikata Slovenije,
- objave v dnevnem časopisju-poročanje o dogodkih.

Oglaševanje preko oglasnih panojev

Oglaševanje preko oglasnih panojev se izvaja v Pivki na parkirišču Parka vojaške zgodovine, s katerimi imamo sklenjeno pogodbo za celoletni najem oglasnega prostora. Uporabljamo tudi oglasni pano Občine Ilirska Bistrica, ki je lociran na obvoznici. Oglaševanja preko oglasnih panojev po drugih krajih za namen oglaševanja prireditvev in dogodkov.

Radijsko oglaševanje

Promocija dogodkov se je vršila tudi preko radijskih prispevkov in oglasov. Sodelovali smo z radijem 94, Radio Capris, Radio 1 in Radio Koper, Radio Gorenc (prispevek o ponudbi destinacije-julij).

Promocija turističnih atrakcij preko televizijskih prispevkov

- oddaja Na potep, Planet TV, januar 2020,
- oddaja Na lepše, RTV SLO 1 (Zalesje, Sabonje, april 2020)
- oddaja Dobro jutro na RTV SLO 1 (Hodnikov mlin, Podgrad), julij 2020,
- prispevek o gradu Prem v oddaji Alpe-Donava-Jadran, september 2020

Promocija preko video vsebin

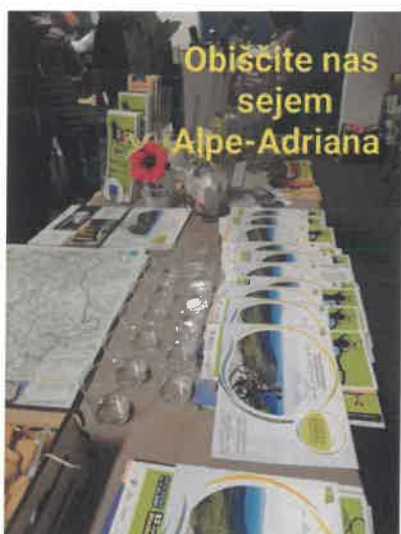
- video prispevek o ponudbi na destinaciji v sodelovanju s Turistično zvezo Slovenije,
- promocijski videi o kolesarstvu,
- promocijski videi dogodkov (Pust je pršu 2020, Kolesarski vikend v Ilirski Bistrici 2020).

Veliko poudarek smo namenili digitalnemu oglaševanju preko socialnih omrežji. S spremljanjem vseh dogodkov v občini in deljena le tek preko FB, spodbujamo mreženje in povezovanje na celotnem območju Ilirske Bistrice.

S pozivom preko Instagrama uporabnike nagovarjamo k označevanju fotografij s #visitilirskabistrica, katere priprimo na stran visitilirskabistrica. Na ta način skupaj odkrivamo skrite koticke in lepote naše destinacije.

Sejemske aktivnosti

Prisotni smo bili le na sejmu Alpe Adria v Ljubljani, februarja 2020, ostale sejemske aktivnosti so odpadle zaradi epidemije COVID 19.



Promocija destinacije preko promocijskega materiala. Logo destinacije in gradu Prem smo umestili na svinčnike, kemike, oblačila za zaposlene, kape, trakove za ključke, papirnate vrečke, dežnike in obrazne maske.

Pripravila

Maja Uljan
direktorica



POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

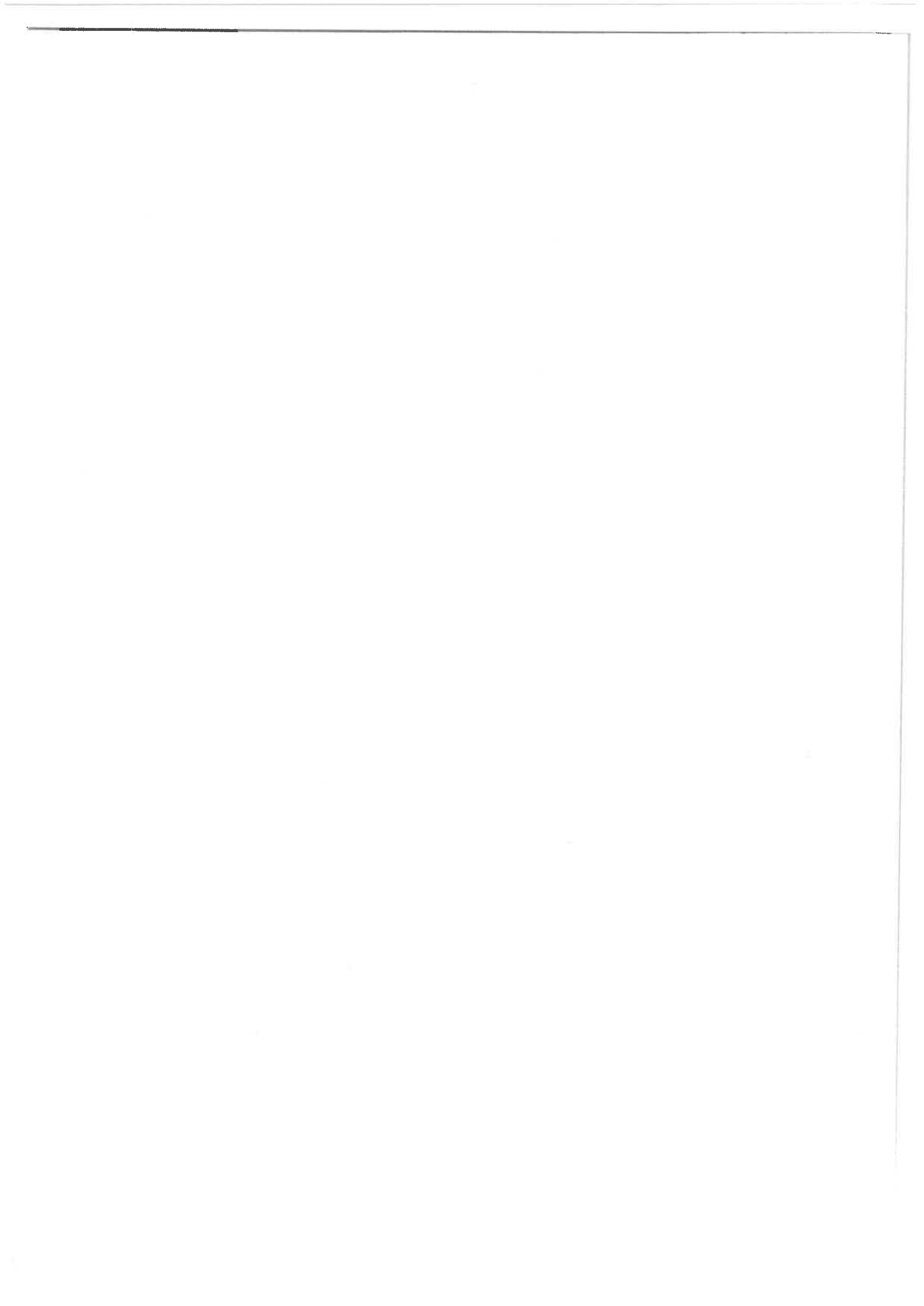
Matična številka:	1511319000
Šifra proračunskega uporabnika:	21490
Ime uporabnika:	TIC ILIRSKA BISTRICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Gregorčičeva cesta 2, 6250 ILIRSKA BISTRICA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	MATEJĀ STANIČ GRLJ
Telefonska številka:	05 71 10 240
Elektronski naslov:	INFO@MEMORIA.SI

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotениh obrazcih in druge podatke za leto 2020, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "MEMORIA".

obrazec	koda
Osnovni podatki	EA4031BF104213247159BDBA906A0384
Bilanca stanja	E6D0EA82BBFEAA2214A2FA083E75C1CA
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	9AECEE535AF428BAB128872A8A97FAE
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	C32CB1E2CB3FE7FE18D52A9B625E1CE7
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	F5F18B1DF96F551CDC227462DDF059E1
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	2A97291EFBDF304249486BE61A213C16
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	570BB9EF5CE8BA3534C080A5BCB6B4FF
VSI PODATKI	FA2869428ABEBA27ACABD0C661FAFBF2

E-podpisano: 22.02.2021 08:38



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	21490
Šifra dejavnosti	90.040
Matična številka	1511319000
Ime poslovnega subjekta	TIC ILIRSKA BISTRICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Gregorčičeva cesta 2, 6250 ILIRSKA BISTRICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	MATEJA STANIČ GRLJ
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	05 71 10 240
Elektronski naslov kontaktne osebe	INFO@MEMORIA.SI
Elektronski naslov uporabnika portala	info@memoria.si
Vodja poslovnega subjekta	Maja Uljan
Kraj	ILIRSKA BISTRICA

Obdobje poročanja	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Ime uporabnika:
TIC ILIRSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Gregorčičeva cesta 2, 6250 ILIRSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
21490

Podskupina prorač. uporabnika:
3.9.

Matična številka:
1511319000

Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	25.508	7.439
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	37.329	9.858
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	11.821	2.419
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	35.107	48.380
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	286	312
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	19.398	32.795
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	3.482	823
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	11.932	14.271
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9	179
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	60.615	55.819
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	15.115	36.260
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	6.458	4.876
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	6.588	29.465
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.872	1.746
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	197	173
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	45.500	19.559
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	15.292	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	12.569	7.439
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	17.639	12.120
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	60.615	55.819
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

ILIRSKA BISTRICA, 22.02.2021

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

MATEJA STANIČ GRLJ



Mateja Stanič Grlj s.p.
Bazoviška cesta 32
6250 Ilirska Bistrica

Odgovorna oseba

Maja Ujan



Ime uporabnika:
TIC ILIRSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Gregorčičeva cesta 2, 6250 ILIRSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
21490

Podskupina prorač. uporabnika:
3.9.

Matična številka:
1511319000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	210.326	201.171
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	183.464	161.866
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	183.464	161.866
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	183.464	161.866
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	183.464	161.866
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	26.862	39.305
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	26.862	39.305
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	238.826	183.416
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	208.328	147.576
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	55.982	37.536
del 4000	Plače in dodatki	440	50.082	31.007
del 4001	Regres za letni dopust	441	2.462	1.427
del 4002	Povračila in nadomestila	442	3.438	2.210
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	2.892
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	9.107	6.043
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	4.432	3.000
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	3.551	2.403
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	30	19
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	50	34
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.044	587
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	116.310	100.051

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	77.504	52.634
del 4021	Posebni material in storitve	455	0	111
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	1.475	1.325
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	24.577	29.728
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	377	817
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	12	135
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.420	1.184
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	10.945	14.117
403	D. Plačila domačih obresti	464	154	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	26.775	3.946
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	5.682	1.090
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	21.093	2.856
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	30.498	35.840
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	8.195	9.116
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.333	1.468
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	20.970	25.256
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	17.755
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	28.500	0

Kraj in datum oddaje

ILIRSKA BISTRICA, 22.02.2021

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

MATEJA STANIČ GR LJ




Mateja Stanič Grlj s.p.
Bazoviška cesta 32
6250 Ilirska Bistrica

Odgovorna oseba

Maja Uljan



Ime uporabnika:
TIC ILIRSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Gregorčičeva cesta 2, 6250 ILIRSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
21490

Podskupina prorač. uporabnika:
3.9.

Matična številka:
1511319000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)


ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

ILIRSKA BISTRICA, 22.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MATEJA STANIČ GRLJ




Mateja Stanič Grlj s.p.
Bazoviška cesta 32
6250 Ilirska Bistrica

Odgovorna oseba

Maja Uljan



Ime uporabnika:
TIC ILIRSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Gregorčičeva cesta 2, 6250 ILIRSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
21490

Podskupina prorač. uporabnika:
3.9.

Matična številka:
1511319000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	19.997	0
500	Domače zadolževanje	551	19.997	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	19.997	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	4.705	0
550	Odplačila domačega dolga	561	4.705	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	4.705	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	15.292	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	17.755
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	13.208	0

Kraj in datum oddaje

ILIRSKA BISTRICA, 22.02.2021

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

MATEJA STANIČ GRLJ



Mateja Stanič Grlj s.p.
Bazoviška cesta 32
6250 Ilirska Bistrica

Odgovorna oseba

Maja Uljan



Ime uporabnika:
TIC ILIRSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Gregorčičeva cesta 2, 6250 ILIRSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
21490

Podskupina prorač. uporabnika:
3.9.

Matična številka:
1511319000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	171.398	25.561
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	171.398	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	25.561
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	171.398	25.561
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	99.663	14.866
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	11.165	1.665
461	STROŠKI STORITEV	674	88.498	13.201
	F) STROŠKI DELA	675	66.548	9.926
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	51.055	7.615
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	8.220	1.226
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	7.273	1.085
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	23	3
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	181	27
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	166.416	24.822
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	4.982	739
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	176	26
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	4.806	713
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

ILIRSKA BISTRICA, 22.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MATEJA STANIČ GRLJ




Mateja Stanič Grlj s.p.
Bazoviška cesta 32
6260 Ilirska Bistrica

Odgovorna oseba

Maja Ulijan



Ime uporabnika:
TIC ILIRSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Gregorčičeva cesta 2, 6250 ILIRSKA BISTRICA

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovni

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	9.858	2.419	27.471	9.402	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	706	9.858	2.419	27.471	9.402	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	

Kraj in datum oddaje

ILIRSKA BISTRICA, 22.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MATEJA STANIČ GRLJ

Odgov

Maj



Mateja Stanič Grlj s.p.
Bazoviška cesta 32
6250 Ilirska Bistrica



Ime uporabnika:
TIC ILIRSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Gregorčičeva cesta 2, 6250 ILIRSKA BISTRICA

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in daril posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in daril posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in daril posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in daril posojil	Znesek zmanjšanja naložb in daril posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in daril posojil	Zne-dani (31.)
1	2	3	4	5	6	7	8	
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0

Pripravljeno: 22.02.2021 09:04

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

ILIRSKA BISTRICA, 22.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MATEJA STANIČ GRLJ

Odgov

Maj



Mateja Stanič Grlj s.p.
Bazoviška cesta 32
6260 Ilirska Bistrica



Ime uporabnika:
TIC ILIRSKA BISTRICA

Sedež uporabnika:
Gregorčičeva cesta 2, 6250 ILIRSKA BISTRICA

Šifra proračunskega uporabnika:
21490

Podskupina prorač. uporabnika:
3.9.

Matična številka:
1511319000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	196.959	201.845
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	171.398	183.897
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	25.561	17.948
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	196.959	201.845
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	114.529	141.987
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	12.830	19.529
461	STROŠKI STORITEV	874	101.699	122.458
	F) STROŠKI DELA	875	76.474	55.796
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	58.670	43.455
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	9.446	6.996
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	8.358	5.345
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	26	26
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	208	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	191.238	197.809
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	5.721	4.036
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	202	212
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka.	891	5.519	3.824
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	3	2
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

ILIRSKA BISTRICA, 22.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MATEJA STANIČ GRLJ



Mateja Stanič Grlj s.p.
Bazoviška cesta 32
6250 Ilirska Bistrica

Odgovorna oseba

Maja Ulijan



POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	1511319000
Šifra proračunskega uporabnika:	21490
Ime uporabnika:	TIC ILIRSKA BISTRICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Gregorčičeva cesta 2, 6250 ILIRSKA BISTRICA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	MATEJA STANIČ GRLJ
Telefonska številka:	05 71 10 240

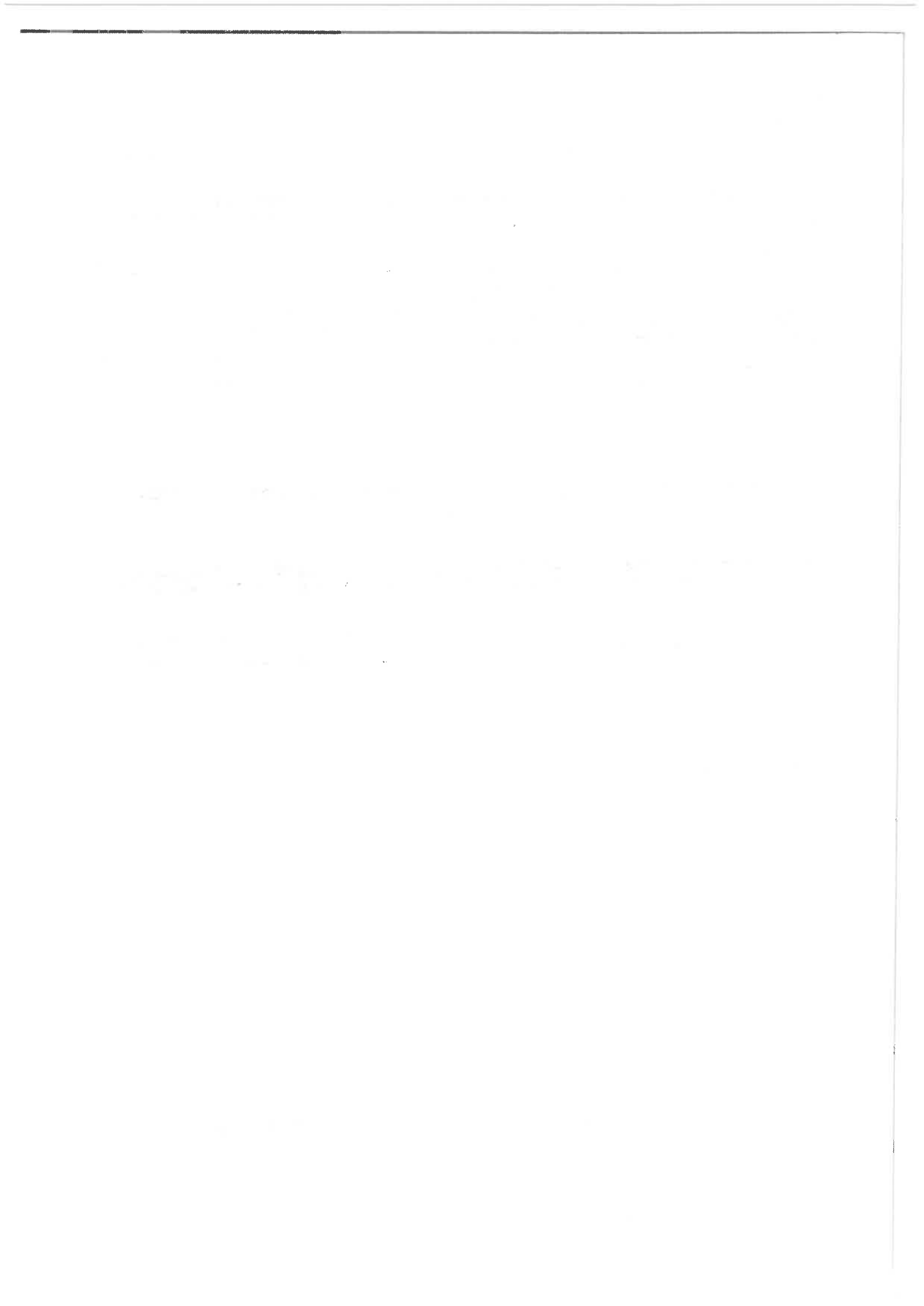
POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH
FINANC

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2020, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "MEMORIA".

obrazec	koda
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	449C0198C3BFD6B55F962B8CD9866F76

E-podpisano: 22.02.2021 08:39

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA





Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

TIC ILIRSKA BISTRICA
Gregorčičeva cesta 2, 8250 ILIRSKA BISTRICA

Šifra: 21490
Matična številka: 1511319000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega reviciranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na TIC ILIRSKA BISTRICA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

samoocenitev vodje

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na TIC ILIRSKA BISTRICA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|--|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

TIC JE BIL USTANOVLJEN TEKOM LETA 2016, ZATO NOTRANJI NADZOR ŠE NI BIL ZAGOTOVLJEN. PRIČELI SMO Z AKTIVNOSTMI.

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

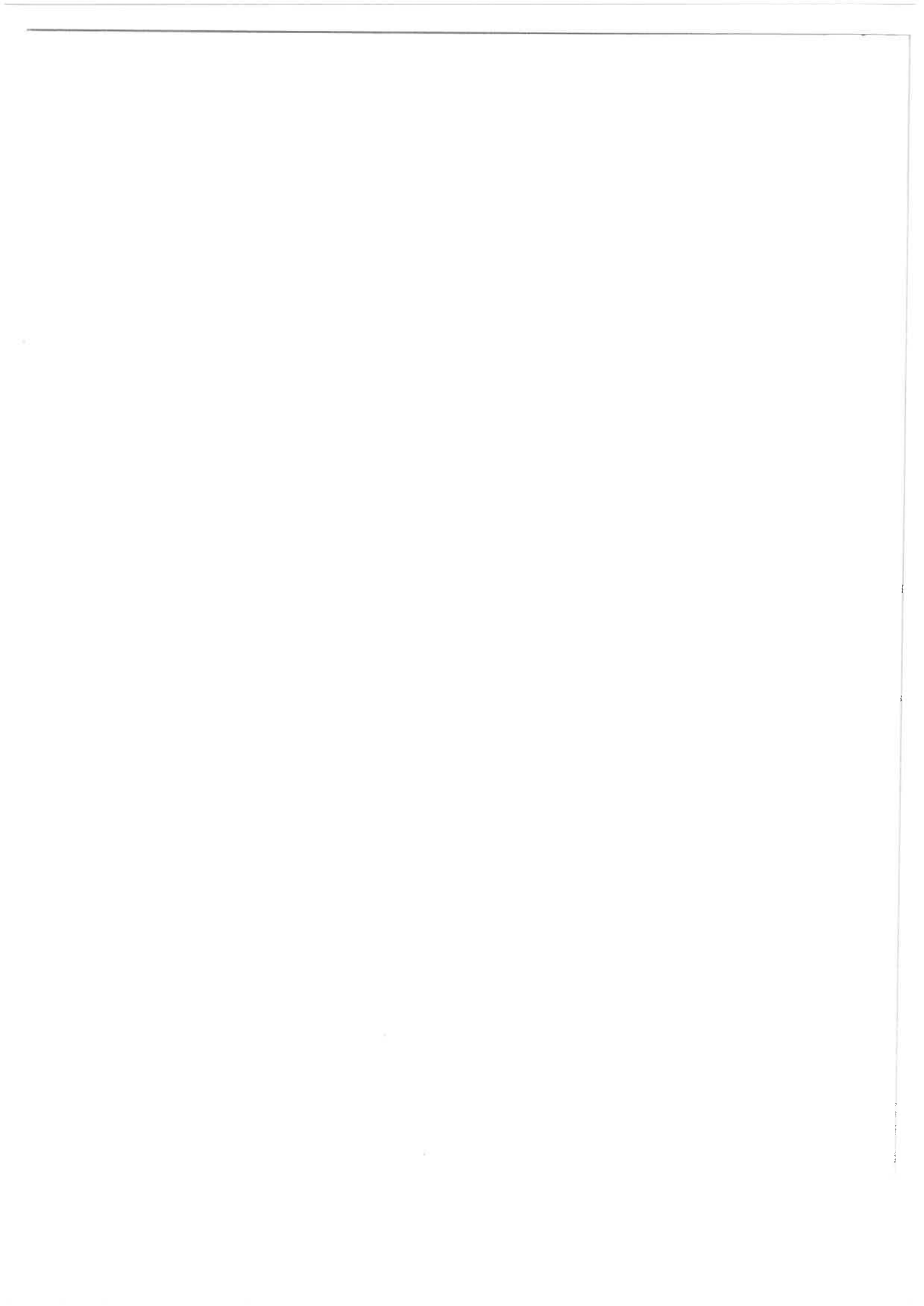
Maja Uljan

Datum podpisa predstojnika:

22.02.2021

Datum oddaje:

22.02.2021





Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

POTRDILO O ODDAJI

Matična številka:	1511319000
Šifra proračunskega uporabnika:	21490
Ime poslovnega subjekta:	TIC ILIRSKA BISTRICA
Sedež (ulica, hišna številka, naselje, poštna številka in naziv pošte):	Gregorčičeva cesta 2, 6250 ILIRSKA BISTRICA

Potrjujemo prevzem datoteke "POSLOVNO IN RAC.PORO.2020.pdf" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "MEMORIA". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 502440.

Datum prevzema in ura: 22.02.2021 08:58

Potrdilo je izdalo elektronsko vložništvo AJPES za potrebe vašega arhiva.

Published by the American Medical Association, 535 North Dearborn Street, Chicago, Ill., U.S.A.
Subscription price, \$5.00 per annum in advance. Single copies, 15 cents.
Entered as Second-Class Matter, October 3, 1917, under Post Office No. 384, Post Office at Chicago, Ill., under special rate of Post Office Department, approved July 16, 1911. Acceptance for mailing at special rate of postage provided for in Section 1103, Act of October 3, 1917. Authorized by Act of October 3, 1917. Postage paid at Chicago, Ill.

Copyright, 1938, by American Medical Association
All rights reserved. No part of this journal may be reproduced without the written permission of the American Medical Association.

Published for the American Medical Association by the American Medical Association, 535 North Dearborn Street, Chicago, Ill., U.S.A.

Published by the American Medical Association, 535 North Dearborn Street, Chicago, Ill., U.S.A.

Published by the American Medical Association, 535 North Dearborn Street, Chicago, Ill., U.S.A.

Published by the American Medical Association, 535 North Dearborn Street, Chicago, Ill., U.S.A.

Published by the American Medical Association, 535 North Dearborn Street, Chicago, Ill., U.S.A.

Published by the American Medical Association, 535 North Dearborn Street, Chicago, Ill., U.S.A.

Published by the American Medical Association, 535 North Dearborn Street, Chicago, Ill., U.S.A.

Published by the American Medical Association, 535 North Dearborn Street, Chicago, Ill., U.S.A.

Published by the American Medical Association, 535 North Dearborn Street, Chicago, Ill., U.S.A.

Published by the American Medical Association, 535 North Dearborn Street, Chicago, Ill., U.S.A.

TURISTIČNO INFORMACIJSKI CENTER

ILIRSKA BISTRICA

Gregorčičeva 2

6250 ILIRSKA BISTRICA

davčna številka: 22640762

matična številka: 1511319

Na podlagi 21. in 28. člena Zakona o računovodstvu in 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava posredujemo za TURISTIČNO INFORMACIJSKI CENTER (v nadaljevanju TIC) ILIRSKA BISTRICA, naslednje

POJASNILO K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM**POROČILO O POSLOVANJU TIC- A V LETU 2020**

	REALIZACIJA LETO 2019	REALIZACIJA LETO 2020	INDEKS 20/19
PRIHODKI			
A) OBČINA ILIRSKA BISTRICA	157.210,25	169.531,30	107,84
- sofinanciranje delovanja - plače	57.287,83	76.618,97	133,74
- sofinan.stroškov delovanja /progr. del	99.922,42	92.912,33	92,98
- sofinanciranje nabave oreme		"7.473,46"	
B) DRUGI PRIHODKI	44.634,50	27.428,26	61,45
- prihodki od vodenja, vstopn., pripr.pr. Prem	9.380,00	6.902,63	73,59
- prih.od prod.blaga na Premu in v Zalesju	5.757,75	3.387,94	58,84
- prihodki od Pošte Slovenije	7.600,00	7.839,50	103,15
- razni prih.: od prod. vstop. bike shuttle...	2.812,73		-
- prihodki od prod.kart za kopalni avtobus	7.747,00	1.994,00	25,74
- prihodki od TIC BUSA	2.189,02	1.453,80	66,41
- prihodki od razpisov - MESEC KULTURE	1.867,00	1.867,00	100,00
- prihodki od razpisov - VESELI DECEM.	3.600,00		-
- prihodki od najema stojnic	3.681,00		-
- prihodki od prijavnin, startnin....		2.205,00	
- prihodki od ZZS za refundacije bolov.		268,39	
- prihodki od električnih koles			
- Občina Ilirska Bistrica - za odpl.kred.		"7.058,07"	
- plačila fizičnih oseb		1.510,00	
SKUPAJ	201.844,75	196.959,56	97,58
ODHODKI			
A) STROŠKI ZAPOSLENIH	55.796,64	76.472,90	137,06
B) SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA	35.208,48	31.785,41	90,28
B.1 STROŠKI STORITEV	30.217,06	26.948,27	89,18
B1.1 Računovodske storitve	5.043,77	4.595,74	91,12
B1.2 Računalniške storitve	936,57	1.830,01	195,39
B1.3 Bančne storitve in stroški UJP	514,82	811,99	157,72
B1.4 Odvetniške storitve in pomoč pri razpisih	5.094,43	2.882,19	56,56

B1.5 Izobraževanja	146,40	801,52	547,49
B1.6 Stroški telefona in davčne blagajne	836,08	1.433,49	171,45
B1.7 Najem računalniške opreme	585,60	652,70	111,46
B1.8 Študentsko delo	15.501,67	12.463,32	80,40
B1.9 Nadomestilo stavbnega zemljišča	25,58	25,92	101,34
B1.10 Potni stroški	887,90	384,64	43,32
B1.11 Zavarovanje		356,24	
B1.12 Reprezentanca			
B1.13 Druge storitve (pošta, popravilo peči)	644,24	710,51	110,29
B.2 STROŠKI MATERIALA	2.571,41	4.193,49	163,08
B2.1 Pisarniški material	644,85	1.073,90	166,53
B2.2 Materialni stroški Prem	1.213,44	3.119,59	257,09
B2.3 Drugi material	713,12		-
B.3 OPREMA IN MATERIAL: MATERIAL	2.420,01	643,65	26,60

ODHODKI	REALIZACIJA LETO 2019	REALIZACIJA LETO 2020	INDEKS 20/19
C) PROGRAMSKI STROŠKI	95.842,50	82.979,51	86,58
C1.1 ZUNANJA TEHNIČNA POMOČ		11.032,21	
C1.2 REPREZENTANCA		1.461,75	
C1.3 TIC BUS	27.504,21	25.058,00	91,11
C1.4 KOPALNI AVTOBUS	6.867,00	1.797,30	26,17
C.2 STROŠKI MATERIALA		540,71	
C.3 STROŠKI PROMOCIJE		23.522,10	
D. MATERIAL ZA PRODAJO	7.231,20	4.453,11	61,58
E. VESELI DECEMBER	3.730,03		
F. MESEC KULTURE		3.422,33	
G. KETTE NAS POVEZUIJE		11.692,00	
H. KAVARNA PIVKA			
I. KUL. DOŽIV.MIED SNEŽ. IN NAN.			
J. BIKE SHARING IL.BISTRICA			
SKUPAJ ODHODKI	197.808,85	191.237,82	96,68
DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	211,71	202,52	95,66
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	3.824,19	5.519,22	144,32

IZRAČUN DELEŽA JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI PO SRS

	PRIHODKI	DELEŽ
Prihodki za izvajanje javne službe:	171.398,30	87,02
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	25.561,26	12,98
S k u p a j	196.959,56	100,00

UGOTOVITEV FINANČNEGA REZULTATA PO DENARNEM TOKU

	REALIZACIJA LETO 2019	REALIZACIJA LETO 2020	INDEKS 20/19
Prihodki TIC-a znašajo	201.171,39	210.325,74	104,55
Odhodki znašajo	183.416,25	238.825,35	130,21
Presežek prihodkov nad odhodki znaša	17.755,14	-	-
Presežek odhodkov nad prihodki		28.499,61	

IZRAČUN DELEŽA JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI PO DENARNEM TOKU

	PRIHODKI	DELEŽ
Prihodki za izvajanje javne službe	183.464,00	87,23
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	26.862,00	12,77
Skupaj	210.326,00	100,00

Kot je razvidno iz gornjih tabel je TIC II. Bistrica v letu 2020 ustvaril 5.519,22 evrov presežka prihodkov nad odhodki.

Prihodki in odhodki so v letnem poročilu izkazani tudi po vrstah dejavnosti.

Sodila, ki so uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, je delež prihodkov, ki je ustvarjen od vodenja, vstopnin, prodaje blaga napram vsem prihodkom. Delež prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe znaša 87,02%, delež od prodaje blaga in storitev na trgu pa znaša 12,98

BILANCA STANJA na dan 31.12.2020

V bilanci stanja je TIC II. Bistrica evidencial:

	leto 2019	leto 2020
1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	7.439,39	25.508,24
2. Kratkoročna sredstva	48.378,98	35.106,98
SKUPAJ AKTIVA (1 + 2)	55.818,37	60.615,22
3. Kratkoročne obveznosti (obveznosti do zaposlenih, kratk.obv. do dobav., dr.obv.iz posl.)	36.259,33	15.115,32
4. Lastni viri in dolgoročne obveznosti:		
- dolgoročni kredit pri banki		15.292,11
- obvezn.za neopredm. osnovna sredstva	7.439,38	12.568,91
- presežek prihodkov	12.119,66	17.638,88
SKUPAJ PASIVA (3 + 4)	55.818,37	60.615,22

Denarna sredstva na računu znašajo 19.398,37 evrov in se vodijo na podračunu pri UJP Postojna, številka 01238-6030214969.

Sredstva v blagajni znašajo 286 evrov.

Terjatve do kupcev znašajo 3.481,70 evrov. Terjatve so tekočega značaja in so bile oz. bodo poravnane v začetku leta 2021.

Terjatev do Občine Il. Bistrica znaša 11.931,72 evrov in se nanaša na decembrski zahtevek za plače, zahtevek za materialne stroške za december 2020, ter izdane račune za najem koles. Sredstva so bila oz. bodo v celoti poravnana v začetku leta 2021.

Obveznosti znašajo 15.115,32 evrov in so prav tako tekočega značaja:

- obveznosti za decembrske plače in povračila v višini 6.457,77 evrov,
- obveznosti do dobaviteljev in druge v višini 8.460,68 evrov,
- obveznosti do proračunskih uporabnikov 196,87 evrov.

Na strani virov so prikazane dolgoročne obveznosti:

- posojilo do banke za nakup koles - 15.292,11 evrov,
- obveznost za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v višini 12.568,91 evrov
- presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 17.638,88 evrov (12.119,66 evrov znaša presežek iz preteklih let, 5.519,22 evrov pa znaša presežek v letu 2020).

Ilirska Bistrica, 22.2.2021

Pripravila:
Mateja Stanič Grlj



Mateja Stanič Grlj s.p.
Bazoviška cesta 32
6250 Ilirska Bistrica

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
OBČINSKI SVET

PREDLOG

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/2020) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na seji, dne sprejel

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica se je seznanil s poročilom o poslovanju javnega zavoda Turistično informativnega centra Ilirska Bistrica v letu 2020.

II.

Sklep stopi v veljavo takoj.

Številka:
Datum:

Župan
Emil Rojc

Povzetek letnega poročila

ZDIB 2020



Odgovorna oseba:
dr. Štemberger Kolnik Tamara

VSEBINA

1	KRATKO VSEBINSKO POROČILO	3
2	POVZETEK LETNEGA RAČUNOVODSKEGA POROČILA	6
2.1	ANALIZA PRIHODKOV	6
2.2	ANALIZA STROŠKOV IN ODHODKOV	7
2.3	REZULTAT POSLOVANJA.....	9
2.4	POVZETEK IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI ZA LETO 2020.....	9
2.5	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	9
2.6	Razporeditve ugotovljenega presežka za leto 2020 po Sklepu sveta zavoda:.....	10

1 KRATKO VSEBINSKO POROČILO

Začetek leta 2020 je zaznamovala svetovna pandemija virusa SARS COVID 19, ki se je v marcu razširila tudi v slovenskem prostoru. Zdravstveni dom kot točka vstopa v zdravstveni sistem se je tako srečal z velikimi organizacijskimi in finančnimi izzivi.

Na podlagi informacij, ki smo jih pridobivali iz medijev, smo se v zadnjem tednu februarja intenzivno pripravili na morebitni prihod prvih pacientov z okužbo Covid. Zdravstveni dom nima prostora za izolacijo prav tako nismo razpolagali z zadostno količino predpisane varovalne opreme. V začetni fazi smo v garažnih prostorih uredili prostor za pregled pacientov ter naročili varovalno opremo, ki smo jo in kolikor smo je lahko. Varovalna oprema je bila v tistem času težko dobavljiva, predvsem pa so glede na povpraševanje, poskočile cene. Iskali smo jo po celi Sloveniji in jo s pomočjo Občine Ilirska Bistrica tudi v celoti priskrbeli.

Z razglasitvijo epidemije 12. marca smo v ZD IB spremenili organizacijo dela v vseh enotah. Navodila MZ so bila, da se začasno prekine vse preventivne dejavnosti (referenčne ambulante, delo v ZVC, otroško šolska preventiva in drugo), delo v zobnih ambulantah, specialistične dejavnosti ter zmanjša delo v ambulantah družinske medicine. Z razglasitvijo epidemije so pogodbeno zaposleni zdravniki od svojega delodajalca prejeli preklic soglasja za delo pri drugem delodajalcu.

V ZDIB smo tako uvedli triažo na vhodu v zdravstveni dom in omejili vstop vseh pacientov v zdravstveni dom, oblikovali administrativno ambulanto, zdravnice so se prerazporedile v turnusno delo na urgenci, laboratorij je deloval v zmanjšani zasedbi, patronažno varstvo se je izvajalo le za otročnice, novorojenčke ter kurativne obiske, specialistične ambulante so delovale po prilagojenih pogojih, RTG je opravljal storitve le po potrebi, zobne ambulante so bile zaprte. Iz navedenega je razvidno, da smo vse programe predvidene s pogodbo ZZZS morali prilagoditi COVID situaciji.

V ZDIB smo prvi bris na COVID vzeli 17. marca. Z razglasitvijo epidemije smo postali vstopna točka. Od Civilne zaščite smo dobili dva kontejnerja, v katerih smo organizirali čisti in nečisti del ambulate za izolacijo. V ambulanti za izolacijo tako potekajo pregledi vseh potencialno okuženih pacientov. Na podlagi navodil s strani MZ in kadrovskega zmožnosti smo se povezali z Zdravstvenim domom Koper in Zdravstvenim domom Postojna. V Zdravstvenem domu Postojna so za naše območje izvajali testiranja na COVID za odraslo populacijo, Zdravstveni dom Koper je prevzel COVID ambulanto za preglede in testiranja potencialno okuženih otrok ter izvajanje kompletne zobozdravstvene službe za odrasle in otroke, tako za paciente brez znakov okužbe kot za paciente potencialno okužene s COVID. Zobozdravstveni timi Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica so se vključevali v delo v Zdravstvenem domu Koper.

V poletnih mesecih smo se za jemanje brisov združili z Zdravstvenim domom Postojna in Zdravstvenim domom Cerknica. Enkrat tedensko smo posodili kader v Covid ambulanto ZD Postojna, kjer je potekalo regijsko presejalno testiranje za prebivalce celotne regije. Dodatno obremenitev kadra v poznem spomladanskem in poletnem obdobju so predstavljali ilegalni pribežniki, za katere je Ministrstvo za notranje zadeve zahtevalo pregled s strani zdravstvenega kadra z namenom izdaje potrdila, da nimajo znakov okužbe s COVID. Številčno so ti pregledi predstavljali obseg dela še ene dodatne ambulante.

V drugem epidemilološkem valu smo delo COVID ambulate razširili. Dobili smo še en kontejner. Samostojno smo organizirali presejalne aktivnosti za preprečevanje širjenja epidemije COVID. Z razglasitvijo epidemije v oktobru 2020 smo organizirali COVID ambulanto z vsemi aktivnostmi: pregledi odraslih, pregledi otrok in mladostnikov, jemanje brisov po PCR metodi za vse populacije. V mesecu novembru se je pojavila okužba s COVID v območnem Domu za starejše občane. Aktivno smo se vključili v organizacijo in proces ovladovanja okužbe: zdravnica je bila celoten delovni čas na razpolago za stanovalce doma, ambulanta COVID je izvajala testiranja za stanovalce in zaposlene v DSO, NMP je bil na razpolago za prevoze v dislocirano enoto, kjer je bila organizirana rdeča cona. Izredno stanje z uporabo rdeče cone je trajalo približno dva meseca.

Uvedli smo tudi hitro testiranje za zaposlene v zdravstvenem domu in domu za starejše občane. V enoti NMP je bila uvedena COVID ekipa, ki se je v povezavi z dispečersko službo povezovala v prevoze COVID pacientov v Primorsko notranjski regiji.

V jesenskih mesecih smo z MZ sklenili dodatno pogodbo za prevoze potencialno okuženih s COVID, ki so jim na mejnih prehodih odredili karnateno in niso imeli prevoza do nastanitve za čas odrejene karantene.

Konec decembra smo izvedli tudi prvo cepljenje v DSO. Prejeli smo 105 doz cepiva, ki je bilo namenjeno stanovalcem in zaposlenim v DSO. Cepilna ekipa iz ZD IB je na nedeljo v DSO cepila vse predvidene stanovlance in zaposlene.

Leto 2020 je potekalo v smislu prilagajanja, hitrega reagiranja, hitrih sprememb znotraj organizacije, povezovanja in koordinacije izven orgnaizacije. Povezovanja in sodelovanja s celotno skupnostjo in s strukturami na nacionanlem nivojem. Za obvladovanje epidemije in prilagajanje vseh aktivnosti za izvajanje predvidenih zdravstvenih programov je bilo potrebno združiti vse moči znotaj zavoda, ter se povezovati z občinskimi strukturami, Civilno zaščito, loklanimi deležniki, Ministrstvom za zdravje, Nacionalni inštitut za javno zdravje ter vsemi sosednjimi zdravstvenimi domovi, dobavitelji in drugimi pomembnimi akterji, ki so kakor koli pripomogli k uspešnemu reševanju nastalih situacij. Zdravstveni dom Ilirska Bistrica se je uspešno prilagajal na vse spremembe, ki so pripomogle k obvladovnjju epidemije COVID.

Kljub epidemiološki situaciji smo se v zavodu trudili uresničevati cilje zastavlje v Finančnem načrtu za leto 2020. Že v začetku leta smo od občine prevzeli reševalo vozilo in se povezali v mrežo Demenci prijaznih točk. V času epidemije smo v zavodu uredili arhiv. V prostorih, ki nam jih je odstopila Občina Ilirska Bistrica, kamor smo prenesli vse arhivske kartone. Zbirko smo v celoti pregledali in prečistili ter jo uredili po sistemu EKN. Z arhivarjem iz Pokrajinskega arhiva Koper smo uskladili hrambo dokumentov ter določili osebo, ki bo v nadaljevanju skrbela za arhiv. V jeseskem delu leta smo, tik pred drugim valom epidemije, začeli s prenovo prostorov v zobni ambulanti. Izvedli smo prenovo sanitarij, dveh zobnih ambulant in hodnika, ki je namenjen čakalnici. Nabavili smo dva nova zobozdravstvena stola. Zaposlenim smo omogočili delo z dopolnitvijo samoplačniške dejavnosti.

V zadnji tretini leta smo začeli z gradnjo načrtovanega prizidka. Predviden zaključek gradnje je sredina leta 2022, ko se bodo v prizidek preselile vse ambulate družinske medicine iz obstoječe stavbe in še nenkaj drugih zdravstvenih dejavnosti.

V spomladanskem času, takoj po zaključku prvega vala epidemije smo izvedli zunanjo presojo kakovosti in si ponovno pridobili certifikat kakovosti.

V letu 2020 smo pridobili še nekaj novih programov. Začeli smo z izvajanjem samoplačniške kardiološke ambulate v prostorih zdravstvena doma, pridobili smo dodatni program za patronažno zdravstveno varstvo, obstoječi program za nego na domu nam je ZZZS preoblikoval v program za patronažno zdravstveno varstvo, pridobili smo program za triažne medicinske sestre na urgenci ter pridobili program za fizioterapijo.

Pregled aktivnosti po posameznih enotah:

Ambulate družinske medicine so kljub drugačni obliki dela, presegle predvideni letni plan storitev po pogodbi ZZZS. Zdravnice imajo še vedno preveliko število opredeljenih pacientovin poleg redne obremenitve v svoji ambulanti pokrivajo še službo NMP. Razpis za zdravnika specialista družinske medicine in urgentne medicine je v mednarodni javni objavi. Specializantka družinske mediine se je odločila za spremembo specializacije in se zaposlila v drugi delovni organizaciji. Obenem pa smo v letu 2020 pogodbeno zaposlili še dva zdravnika za izvajanje NMP, trenutno imamo sklenjenih 7 podjemnih pogodb.

Specialistične ambulate: ortoped v prvem valu epidemije ni izvajal ambulate. Od maja do junija je ortopedska ambulanta delovala dvakrat tedensko, tako so zagotovili preglede tudi pacientom naročenim v času epidemije. Čakalne dobe nimamo, sproti se izvedejo vsi predvideni pregledi. Diabetološka ambulanta je v času epidemije pokrivala le nujne primere, po epidemiji so pospešeno pregledovali tudi paciente, ki so bili naročeni v času epidemije in so bili prenaročeni. Z junijem smo zaposlili zdravnico diabetologinjo za 20 odstotno dopolnilno zaposlitev, s tem smo pridobili 0,20 zdravnika za pokrivanje ADM ali NMP. Antikoagulantna ambualnta je delovala po prilagojenem protokolu. Patronažne medicinske sestre so na terenu jemale kri za laboratorijske preiskave, v ambulanti pa so na podlagi pridobljenih izvidov po telefonu opravili posvet s pacientom. Od junija imamo pogodbeno zaposleno zdravnico, ki pokriva 0,10 programa v antikoagulantni ambulanti, tako smo pridobili še 0,10 zdravnika za pokrivanje ADM ali NMP.

Referenčne ambulante beležijo velik izpad realizacije programa, ki je posledica prilagoditve dela v času epidemije. Potrebno je bilo zagotoviti kader za izvajanje razporejanja pacientov na vratih ter pokrivanje COVID ambulante, kamor smo vključili medicinske sestre iz referenčnih ambulant.

Patronažno zdravstveno varstvo ima od 1.1.2020 povečan obseg programa. Priznано imamo 6,5 diplomirane medicinske sestre. Zagotovili smo zadostno število zaposlenih. Kljub epidemiji patronažno zdravstveno varstvo dosega več kot 100 odstotno realizacijo programa.

Zdravstveno varstvo otok in mladine še vedno ni urejeno. V času epidemije se je v obravnavo otrok in mladostnikov vključil pediater s koncesijo v našem zavodu. Preventiva v času epidemije ni potekala, konec meseca maja in junija so z dodatnimi urami izvedli celotni predvideni preventivni program. Preventivni program izvaja Smajla Ivica, dr.med., spec ped., ki se je v septembru vključila še v kurativni del obravnave pacientov. Tako zdaj poteka ambulanta dvakrat tedensko. Plan za preventivo je realiziran.

Medicina dela, prometa in športa še ni zaživela. V zadnjih mesecih leta smo se dogovorili za sodelovanje s specilaistom medicine dela, prometa in športa, ki bo z delom pričel januarja 2021.

Na **Nujni medicinski pomoči** smo z novim Splošnim dogovorom, od 1.6.2020 pridobili dodatna sredstva za dve diplomirani medicinski sestri za izvajanje triaže. Tako smo pridobili sredstva za pokrivanje zdravstveno negovalnega kadra, ki smo ga že imeli razporejenega na triažo. Takoj smo pristopili k zaposlovanju dodatnega kadra, ki bo tako lahko pokrival še druge predvidene programe.

RTG je v času epidemije deloval le po potrebi.

V **zobozdravstvu** je realizacija programa, kljub epidemiji in prenovi ambulant, primerljiva z leti prej. Dva meseca v času epidemije so bile zobne ambulante zaprte. Kljub temu smo se odločili, da nadaljujemo s predvidenim planom nabav, saj smo v času epidemije ugotovili, da je zobozdravstvo področje, ki je zelo ranljivo v času tovrstnih dogodkov.

V **Zdravstveno vzgojnem centru** smo zaposlili 0,5 fizioterapevke, zamenjali vodjo in pripravili načrt dela do konca leta. Realizacija je pod načrtovanim planom, saj v času epidemije nismo izvajali nobenih aktivnosti. V prvi polovici leta smo kljub epidemiji in obdobju dopustov izvedli 68 odstotni paln.

Laboratorij sledi trendom razvoja laboratorijske stroke, pridobili smo aparat za biokemične preiskave, ki smo ga kljub epidemiji aktivirali in začeli z izvajanjem preiskav. Laboratorij se vključuje v aktivnosti COVID ambulante in pomaga pri izvajanju testiranja.

Decembra smo zaposlili še polovico **fizioterapevta**, ki je do 3.1.2021 že pripravil pogoje za delovanje fizioterapije.

Čeprav bi si želeli imeti polno redno zaposlenih več zdravnikov in s tem pokrita vsa delovišča, lahko rečem da smo uspešno zaključili leto. Poleg zagotavljanja finančnih sredstev iz realizacije plana iz pogodbe z ZZZS smo se trudili tudi drugače pridobivati sredstva, da smo uspeli realizirati celoten načrt nakupa osnovnih sredstev, nakupa potrebne varovalne opreme in zagotovitve vseh osnovnih sredstev, ki so bila potrebna za obvladovanje epidemije. Investicije, ki smo jih načrtovali smo tudi speljali, dodali smo še vse, kar je bilo potrebno za realizacijo izolacijskega prostora za izvajanje pregledov in aktivnosti v povezavi z epidemijo COVID.

Poslovanje Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica se je v letu 2020 zaključilo s pozitivnim izidom.

2 POVZETEK LETNEGA RAČUNOVODSKEGA POROČILA

Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2020 ter presežka prihodkov nad odhodki

v EUR	LETO 2019	%	FN 2020	LETO 2020	%	2020/19	D/FN
PRIHODKI							
A. OD POSLOVANJA:	3.892.063	99,70	4.045.114	4.739.859	99,76	121,78	117,17
- iz obveznega zavarovanja (pog. ZZS)	2.949.990	75,56	3.077.990	3.068.875	64,59	104,03	99,70
- od ZZS iz naslova pripravništ...specializ.	79.441	2,03	70.480	48.014	1,01	60,44	68,12
- od prostovoljnega zdrav.zavarovanja	651.940	16,70	673.940	593.469	12,49	91,03	88,06
- drugi poslov.prih.-državna podpora Covid				857.039			
- od ostalih plačnikov –jav. sl., konven., EU	133.204	3,41	143.204	111.558	2,35	83,75	77,90
- prihodki na trgu	77.488	1,98	79.500	60.904	1,28	78,60	76,61
B. OD FINANCIRANJA	0	0,00	0	0	0,00		
C. DRUGI, PREVREDNOTOVALNI	11.864	0,30	12.000	11.219	0,24	94,56	93,49
Skupaj prihodki	3.903.926	100	4.057.114	4.751.078	100	121,70	117,10
STROŠKI IN ODHODKI:							
- materiala	472.694	12,79	501.593	557.468	12,24	117,93	111,14
- storitev	625.836	16,94	704.655	866.476	19,02	138,45	122,96
- dela in povračil	2.385.865	64,57	2.632.881	2.925.845	64,23	122,63	111,13
- amortizacija, DI	183.944	4,98	189.505	186.026	4,08	101,13	98,16
- drugi stroški	25.686	0,70	27.451	16.004	0,35	62,30	58,30
- finančni, drugi, prevrednotovalni	895	0,02	1.029	3.339	0,07	373,08	324,45
Skupaj odhodki	3.694.920	100	4.057.114	4.555.156	100	123,28	112,28
Presežek prihodkov nad odhodki	209.006		0	195.922		93,74	
Davek od dohodka pravnih oseb	0			2.166			
Presežek po odbitku davka	209.006			193.756		92,70	

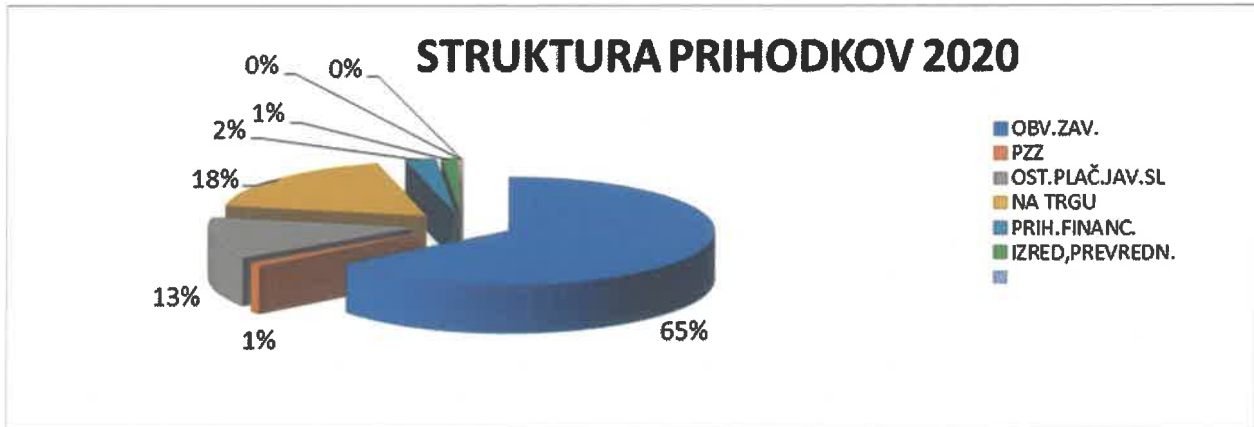
2.1 ANALIZA PRIHODKOV

V letu 2020 je bil dosežen **celotni prihodek** v znesku 4.751.078 EUR, kar je za 22 % več kot pred letom in za 17 % več od planiranih prihodkov. V strukturi prihodkov predstavljajo **prihodki od poslovanja** 99,8 % vseh prihodkov in le 0,2 % vsi ostali prihodki (finančni, izredni, prevrednotovalni). Največji delež vseh prihodkov (64,66 % ali 3.068.875 EUR) predstavljajo prihodki iz sredstev *obveznega zavarovanja, prihodki iz prostovoljnega zavarovanja* pa predstavljajo s 593.469 EUR 12,5 % delež vseh prihodkov. Prihodki iz naslova *povračila pripravništev in specializacij* v znesku 48.014 EUR (1 % vseh prihodkov) so manjši od lanskoletnih in planiranih (1 specializantka manj, manj pripravnikov). *Prihodki ostalih plačnikov iz opravljanja javne službe* predstavljajo s 111.558 EUR 2,3 % vseh prihodkov, prihodki iz *tržne dejavnosti* v znesku 60.904 EUR pa predstavljajo 1,28 % vseh prihodkov.

Skupni prihodki so sicer večji od primerjanih, vendar je večina postavk v strukturi celotnega prihodka manjša od doseženih v predhodnem obdobju kot tudi od planiranih za to obdobje.

Posebnost prihodkov tega obdobja je, da zajemajo druge poslovne prihodke iz državnih sredstev v skladu z zakonodajo o dodatnih ukrepih za zajezitev epidemije v višini 857.039 EUR, od tega 438 tisoč EUR namenskih sredstev za pokrivanje dodatkov zaposlenim za delo v čas epidemije, 174 tisoč EUR za pokrivanje 80 % nerealiziranega programa, skoraj 200 tisoč EUR za povračila stroškov odvzema brisov in izvedbe testiranja, 21 tisoč EUR za cepljenja, 17 tisoč EUR za povračila osebne varovalne in druge zaščitne opreme ter 7 tisoč povračil bolniških odsotnosti za čas epidemije.

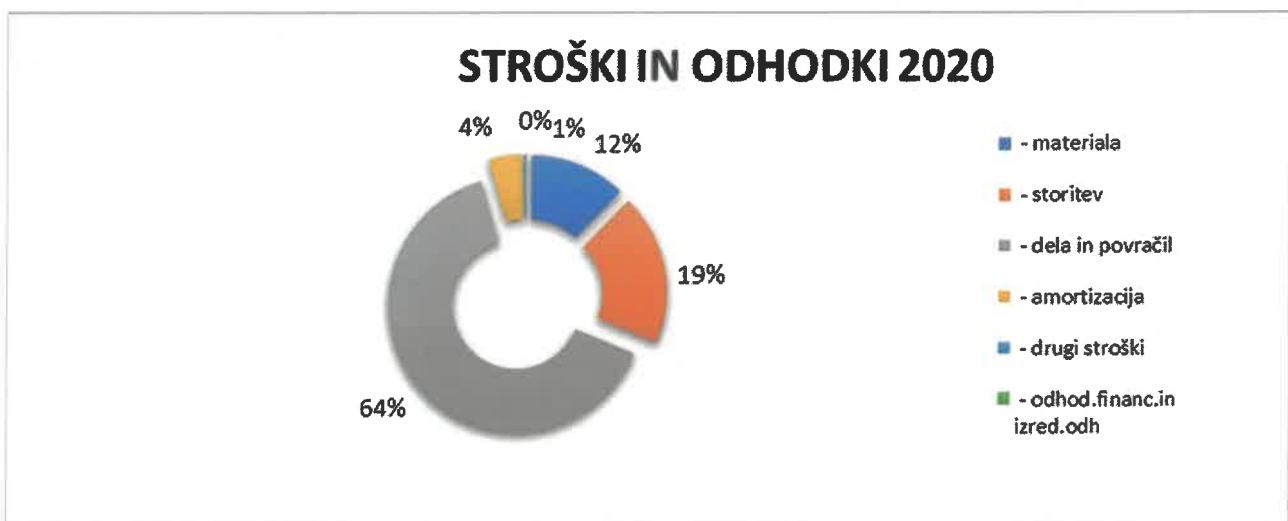
Med **drugimi in prevrednotovalnimi prihodki**, ki so manjši od lanskoletnih in planiranih, je zajeto 923 EUR nenamenskih donacij, 2.298 EUR priznanih odškodnin zavarovalnice za strojelomno zavarovanje ter 7.573 EUR prihodkov, ki predstavljajo vračilo 2 preveč izplačanih plač in obračunanih prispevkov bivšega direktorja po inšpekcijskem nadzoru inšpektorata za javni sektor iz l.2019.



2.2 ANALIZA STROŠKOV IN ODHODKOV

Skupaj stroški in odhodki so v letu 2020 znašali 4.555.156 EUR in so bili za 23 % večji kot pred letom ter za 12 % večji od planiranih.

V spodnjem grafu in opisu v nadaljevanju je razvidna specifikacija stroškov po posameznih postavkah.



Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

a) Stroški materiala

Stroški materiala so v znesku 557.468 EUR (12,3 % delež vseh stroškov) za 18 % večji od lanskoletnih in za 11 % večji od planiranih.

Zaradi epidemije in zaprtja nekaterih dejavnosti v spomladanskih in jesenskih mesecih oz. njihovega okrnjenega izvajanja so se zmanjšali nekateri stroški kot npr. stroški zobozdravstvenega materiala, pogonskega goriva, laboratorijskega materiala, porabljene vode, strokovne literature, ipd., porasli pa so stroški povezani z zaščitnimi ukrepi COVID 19: osebna varovalna oprema, razkužila, drobni inventar, medicinski potrošni in obvezilni material in drug potrošni material.

Stroški cepiv so pa precej manjši na račun cepljenja gripe v breme državnega proračuna.

Za vodenje stroškov epidemije smo vzpostavili posebno stroškovno mesto. Na postavki materialnih stroškov smo jih evidentirali v tem obdobju za 70 tisoč EUR, nekatere od teh smo dobili delno povrnjene s strani ZZZS.

b) Stroški storitev

Stroški storitev z 19 % deležem vseh stroškov so v znesku 866.476 EUR za 38 % višji od lanskoletnih in 23 % večji od planiranih.

Tudi v tem sklopu so se nekateri stroški zmanjšali zaradi epidemije kot npr. stroški strokovnega izpopolnjevanja, službenih potovanj, svetovalnih storitev, tekočega vzdrževanje opreme ter ostalih zdravstvenih storitev ipd. Največji porast pa zasledimo pri stroških tujih laboratorijskih storitev (ind.419), kjer so zajete storitve za PCR testiranja, strokovnega izobraževanja delavcev (ind.249), ker smo sklenili z dvema delavcema pogodbo o izobraževanju za pridobitev strokovne izobrazbe diplomiran zdravstvenik. Sledijo stroški storitev za investicijsko vzdrževanje, stroški storitev pogodbenega dela, kjer so poleg storitev zunanjih izvajalcev dežurne službe in službe NMP ter storitev zunanjih specialistov zajete tudi podjemne pogodbe z lastnimi zaposlenimi po sklepu Ministrstva za zdravje o posebnih programih na primarni ravni za nagrajevanje timov ob preseganju glavarinskih količnikov. Znesek je večji tudi zaradi zmanjšanja postavke storitev zasebnega zdravstvenega kadra in drugih zdravstvenih ustanov po tripartitnih pogodbah. Večji so tudi stroški vzdrževanja vozil ter stroški računalniške oz. programske opreme so večji na račun uvedbe storitev elektronskih bolniških listov (eBol) in nadgradnje Trombo programa v antikoagulantni ambulanti.

c) Stroški amortizacije

Amortizacijo obračunavamo po enakomerni časovni metodi, uporabljamo pa stopnje, ki so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. V skladu s Pravilnikom je bila obračunana amortizacija v višini 285.813 EUR (vključno z drobnim inventarjem), kar je za 18 % več kot pred letom in 17 % nad planom.

V prihodkih priznana amortizacija za leto 2020 je s strani ZZSZ znašala 181.171 EUR, amortizacija iz prihodkov na trgu 3.739 EUR in amortizacija iz preseganja programa 6.443 EUR, zmanjšanje amortizacije zaradi nedoseganja programa pa 5.328 EUR, kar pomeni, da je bila v prihodkih (v cenah) priznana amortizacija v skupnem znesku 186.026 EUR.

Del obračunane amortizacije v skupnem znesku 3.988 EUR je bil pokrit v breme namenskih virov, in sicer v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev (prejetih donacij namenjenih nadomeščanju stroškov amortizacije, dolgoročno odloženih prihodkov na osnovi oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje zaposlenih invalidov za namen investicij v osnovna sredstva oz. izboljšanje delovnih razmer invalidov ter v breme dolgoročno odloženih prihodkov oz. namenskih virov za pokrivanje amortizacije po EU projektih).

V breme sredstev v upravljanju pa je bila obračunana amortizacija v znesku 95.799 EUR, glede na to, da je obračunana amortizacija za ta znesek preseгла v prihodkih oz. v ceni priznana amortizacijo.

d) Stroški dela

Največji delež vseh stroškov (64 %) predstavljajo **stroški dela in povračil** z zneskom 2.925.845 EUR, ki so za 23 % večji od lanskoletnih in za 11 % presegajo planirane.

Znesek odstopa predvsem zaradi izplačila dodatkov za delo v rizičnih razmerah in dodatkov za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije za obdobje marec-maj 2020 in oktober-december 2020, katerih znesek z vsemi dajatvami je bil 438.510 EUR.

3-krat večji kot pred letom pa je tudi strošek izplačila študentskega dela.

Plače zaposlenim izplačujemo redno in pravočasno v skladu s predpisi, prav tako vse dajatve na plače (prispevke in davke).

V drugem polletju leta 2020 je bila v skladu z zakonodajo izplačana redna delovna uspešnost v višini 2 % mase plač v znesku 16.251 EUR. Zaposlenim na reševalni službi, ki delajo v izmenskem delu pa smo izplačali poračun dodatka na noč za eno dodatno uro za petletno obdobje v znesku 8.698 EUR.

Stroški prevoza na delo so se zmanjšali delno zaradi izrednih odsotnosti (čakanje na delo, varstvo otroka, karantene, bolezni ipd.) kot tudi zaradi manj stroškov povračil kroženja specializantov v času epidemije.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur (v breme zavoda) je bilo v tekočem letu 75,87 zaposlenih (v letu 2019 je bilo 74,18), kar pomeni 2,3 % povečanje.

Povprečna bruto plača je znašala 2.571,87 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 23,9 %.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni in druge odsotnosti v breme Zdravstvenega doma so bila izplačana za 8.395 delovnih ur, v breme ZZSZ pa je bilo izplačanih 4.975 ur nadomestil. Odsotnost zaradi porodniških dopustov pa je bila 5.456 delovnih ur.

Bolezni in refundirane odsotnosti skupaj predstavljajo 7,9 % (lani 6,3 %) vseh obračunanih delovnih ur, skupaj s porodniškim in očetovskim dopustom pa 11,1 % (lani 10,8 %) vseh obračunanih delovnih ur.

2.3 REZULTAT POSLOVANJA

Leto 2020 je bilo zaključeno s **presežkom prihodkov nad odhodki** v znesku 195.922 EUR. Osnova za davek od dohodka pravnih oseb (v nadaljevanju DDPO) za leto 2020 je bila na podlagi spremenjene zakonodaje lahko zmanjšana le za 65 % osnove na račun olajšav, tako je bil rezultat zmanjšan za obračunan znesek DDPO v višini 2.166 EUR. Tako znaša presežek prihodkov nad odhodki po odbitku davka **193.756 EUR**.

Dosežen poslovni izid je tako kot preteklo leto pozitiven, na kar je vplival pozitiven dokončni obračun storitev z ZZS za leto 2020, predvsem pa financiranje 80 % razlike nerealiziranega programa za obdobje marec do maj 2020.

2.4 POVZETEK IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI ZA LETO 2020

	LETO 2019				LETO 2020			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	3.826.437	3.618.016	0	208.421	4.690.174	4.502.298	1.860	186.016
Tržna dejavnost	77.489	76.904	0	585	60.904	52.858	306	7.740
Skupaj zavod	3.903.926	3.694.920	0	209.006	4.751.078	4.555.156	2.166	193.756

Poslovni izid pri izvajanju javne službe je znašal 186.016 EUR presežka prihodkov nad odhodki, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 7.740 EUR presežka prihodkov nad odhodki. V letu 2020 nismo izplačevali delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

2.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

a) Povzetek Izkaza

v EUR	LETO 2019	%	FN 2020	LETO 2020	%	2020/19	D/FN
PRIHODKI	3.932.139	100	4.010.505	4.469.596	100	113,67	111,45
1. ZA IZVAJANJE JAVNE SL.	3.847.473	97,85	3.928.505	4.397.268	98,38	114,29	111,93
A) iz sredstev javnih financ	3.083.877	78,43	3.148.110	3.731.592	83,49	121,00	118,53
a) iz državnega proračuna	19.524	0,50	19.954	571.818	12,79	2.928,78	2.865,75
b) iz občinskega proračuna	10.813	0,27	11.051	21.608	0,48	199,83	195,53
c) iz sklada socialnega zavar.	3.006.953	76,47	3.073.106	3.094.192	69,23	102,90	100,69
d) iz sredstev proračuna EU	46.587		44.000	43.974	0,98	94,39	99,94
B) drugi prihodki za izvajanje JS	763.596	19,42	780.395	665.676	14,89	87,18	85,30
a) prejete obresti	0	0,00	0	0	0,00		
b) drugi tekoči prihodki - javna sl.	760.326	19,34	777.053	664.557	14,87	87,40	85,52
c) prejete donacije, kapit. prih., naj	3.270	0,08	3.342	1.119	0,03	34,22	33,48
2. OD PRODAJE STOR. - TRG	84.667	2,15	82.000	72.328	1,62	85,43	88,20

ODHODKI	3.712.706	100	4.010.505	4.241.747	100	114,25	105,77
1. ZA IZVAJANJE JAVNE SL.	3.628.632	97,74	3.928.505	4.178.966	98,52	115,17	106,38
a) Plače in drugi izdatki zaposl.	2.001.182	53,90	2.221.312	2.376.800	56,03	118,77	107,00
b) Prispevki delodajalcev	308.709	8,31	342.667	381.216	8,99	123,49	111,25
c) Izdatki za blago in storitve	1.110.042	29,90	1.174.527	1.295.554	30,54	116,71	110,30
E - H. Transferi	0	0,00	0	0	0,00		
J. Investicijski odhodki	208.700	5,62	190.000	125.397	2,96	60,08	66,00
2. OD PRODAJE STOR. - TRG	84.074	2,26	82.000	62.781	1,48	74,67	76,56
A. Plače in drugi izdatki zaposl.	34.759	0,94	34.440	31.516	0,74	90,67	91,51
B. Prispevki delodajalcev	5.596	0,15	4.920	5.085	0,12	90,87	103,36
C. Izdatki za blago in storitve	43.719	1,18	42.640	26.180	0,62	59,88	61,40
PRESEŽ.PRIHODK. NAD ODH.	219.433		0	227.849		103,84	
PRESEŽ.ODHODK. NAD PRIH.						0,00	

b) Pojasnila

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti po načelu denarnega toka znašajo 4.469.596 EUR in so večji od lanskoletnih za 14 % in od planiranih za 11 %.

Odhodki po denarnem toku pa znašajo 4.241.747 EUR, kar je 14 % več kot pred letom in 6 % več kot smo planirali.

V izkazu po načelu denarnega toka je tako izkazan **presežek prihodkov nad odhodki** v znesku **227.849 EUR**.

2.6 RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2020 PO SKLEPU SVETA ZAVODA:

1. Svet zavoda je dne 4.3.2021 sprejel in potrdil Letno poslovno in računovodsko poročilo za leto 2020, kot je bilo predloženo v pisni obliki.
2. Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2020 v znesku 193.756 EUR se knjiži na konto 9850 Presežek prihodkov nad odhodki.
3. Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 193.756 EUR se razporedi za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let v znesku 46.020 EUR v skladu z zakonodajo, razlika 147.736 EUR pa ostane nerazporejena.

Poročilo pripravili:

Direktorica dr. Tamara Štemberger Kolnik

Pooblaščen računovodja Maruška Smajila, dipl.ekon.

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
OBČINSKI SVET

PREDLOG

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/2020) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na seji, dne sprejel

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica se je seznanil s poročilom o poslovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Ilirska Bistrica v letu 2020.

II.

Sklep stopi v veljavo takoj.

Številka:
Datum:

Župan
Emil Rojc

LETNO POROČILO 2020

**Javno podjetje Komunala Ilirska
Bistrica d.o.o.**

Ilirska Bistrica, marec 2021

KAZALO

1.	UVOD.....	3
2.	PREDSTAVITEV PODJETJA.....	5
2.1.	OSNOVNI PODATKI O PODJETJU.....	5
2.2.	POS LANSTVO IN VIZIJA PODJETJA.....	5
3.	UPRAVLJANJE IN ORGANIZIRANOST PODJETJA.....	6
3.1.	Upravljanje podjetja.....	6
3.2.	Organiziranost podjetja na poslovno izidna mesta.....	6
3.3.	Kadrovska struktura.....	7
3.4.	Kratka zgodovina podjetja.....	8
4.	POROČILO DIREKTORJA.....	9
5.	IZVAJANJE STORITEV PO DEJAVNOSTI.....	16
5.1.	OSKRBA S PITNO VODO.....	16
5.1.1.	Opis vodovodnih sistemov, splošno.....	16
5.1.2.	Količina prodane vode, primerjava s preteklimi leti.....	17
5.1.3.	Količina prodane pitne vode.....	17
5.1.4.	Okvare na vodovodnem omrežju.....	18
5.1.5.	Investicije, investicijsko vzdrževanje in druga dela.....	18
5.1.6.	Kvaliteta vode v javnih vodovodnih sistemih.....	23
5.2.	ZBIRANJE IN RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI.....	29
5.2.1.	Opis, splošno.....	29
5.2.2.	Ekološki otoki.....	30
5.2.3.	Sekundarne surovine.....	32
5.3.	POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST, 24-URNA DEŽURA SLUŽBA.....	35
5.4.	ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE KOMUNALNE IN PADAVINSKE VODE.....	37
5.4.1.	Količine odvedene vode.....	37
5.4.2.	Čiščenje odpadne vode na CČN Ilirska Bistrica 9500 PE.....	37
5.4.3.	Sprejem grezničnih odplak gošč.....	37
5.5.	DRUGE DEJAVNOSTI.....	39
5.5.1.	Vzdrževanje in urejanje javnih površin.....	39
5.5.2.	Investicije, investicijsko vzdrževanje in druga dela.....	40
5.5.3.	Upravljanje tržnice.....	40
5.6.	NAČIN OBVEŠČANJA UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE.....	41

5.7.	RAZKRITJA POSTAVK IZ BILANCE STANJE.....	45
5.8.	PREGLED OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV.....	51
6.	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA.....	52
7.1.	RAZKRITJA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	53
8.	IZKAZ GIBANJA KAPITALA IN BILANČNEGA DOBIČKA.....	60
8.1.	Izkaz gibanja kapitala v letu 2020.....	60
8.2.	Izkaz bilančnega dobička	60
9.	PRIKAZ REZULTATOV POSAMEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZA LETO 2020	61
10.	POVZETEK POMEMBNIH RAČUNOVODSKIH USMERITEV.....	63

1. UVOD

Letno poročilo je ogledalo poslovanja podjetja. Predstavlja družbo in njeno poslovanje. V poročilu so predstavljene informacije o preteklem poslovanju podjetja. Obenem je najpomembnejša listina komuniciranja družbe z lastnikom in drugimi interesnimi skupinami podjetja.

Letno poročilo je sestavljeno v skladu z naslednjimi predpisi:

- Zakon o gospodarskih družbah
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o računovodstvu

Letno poročilo sestavljajo trije sklopi:

- Poslovno poročilo, ki zajema:
 - Uvodno predstavitev podjetja
 - Poročilo direktorja
 - Poročilo o poslovanju po posameznih dejavnostih podjetja
- Računovodsko poročilo, ki je sestavljeno iz:
 - Računovodskih izkazov (bilanca stanja, izkaz poslovnega izida)
 - Razčlenitve in pojasnila k računovodskih izkazom
- Priloge k letnemu poročilu

POSLOVNO POROČILO

2. PREDSTAVITEV PODJETJA

2.1. OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Ime podjetja	JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.
Naslov	Prešernova 7, 6250 Ilirska Bistrica
Telefon	05/71 10 671
Faks	05/71 10 672
e-pošta	info@kp-ilb.si
Spletni naslov	www.kp-ilb.si
Šifra dejavnosti	36.000
Matična številka	5016100
Identifikacijska številka za DDV	SI 37819127

Naslov – ZC za ločene frakcije odpadkov Globovnik, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 041 383 325

Vodarna (0-24) telefon : 05/711 06 84, Levstikova ulica, Ilirska Bistrica

Dežurna pogrebna služba (0-24) 031 385 450, Prešernova 7, Ilirska Bistrica

2.2. POSLANSTVO IN VIZIJA PODJETJA

Poslanstvo

JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. je ustanovljeno z namenom, da dolgoročno in trajno zagotavlja opravljanje gospodarskih javnih služb. Izvajanje mora potekati zanesljivo, kakovostno, cenovno ugodno in okolju prijazno.

Vizija

» Skrb za čisto in zdravo okolje v skladu z zakonodajo v splošno zadovoljstvo občanov ter zaposlenih. Skrbeti, da bo odgovoren odnos do okolja normalen del naše kulture«.

Za zdravo in čisto okolje bomo zagotavljali:

- redno oskrbo prebivalcev s pitno vodo,
- odgovorno ravnanje z gospodinjskimi odpadki in komunalnimi odpadnimi vodami,
- učinkovito rabo virov in preprečevanje onesnaževanja,
- usposabljanje in izobraževanje zaposlenih,
- uporabo sodobne tehnologije prijazne okolju,
- pristen odnos z občankami in občani s pomočjo sodobne komunikacijske tehnologije in
- korektne odnose med zaposlenimi.

3. UPRAVLJANJE IN ORGANIZIRANOST PODJETJA

3.1. Upravljanje podjetja

Organizacija in delovanje podjetja je opredeljeno v Odloku o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. (Uradni list RS št. 38/2010), Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica d.o.o. (Uradni list RS št. 72/2017) ter Spremembah in dopolnitvi statuta Javnega podjetja Komunala Ilirska Bistrica d.o.o. (Uradni list RS št 48/2017).

Edini ustanovitelj podjetja je Občina Ilirska Bistrica. Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Ilirska Bistrica.

Osnovni kapital družbe znaša 221.020 €, skupni znesek kapitala na dan 31.12.2020 je 854.387 €.

Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarske javne službe (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanovitelja, niso vključeni v osnovni kapital družbe.

S podjetjem upravlja direktor in nadzorni svet. Za zakonito delo je odgovoren direktor. Imenovan je za obdobje štirih let, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

Nadzorni svet šteje pet članov. Tri člane je imenoval občinski svet, dva člana je imenoval svet delavcev podjetja izmed v podjetju zaposlenih delavcev. Člani nadzornega sveta so bili imenovani za dobo štirih let.

Direktor/uprava podjetja:	<i>Igor Batista</i>
Predsednik nadzornega sveta:	<i>Dragica Kastelic Boštjančič</i>
Clani nadzornega sveta:	<i>Jagodnik Stojan</i>
	<i>Šestan Kristjan</i>
	<i>Volk Stojan</i>
	<i>Aleks Iskra</i>

3.2. Organiziranost podjetja na poslovno izidna mesta

Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 11/95) je podjetje zadolženo za izvajanje naslednjih gospodarskih javnih služb ter za druge dejavnosti, če tako določa zakon, občinski odlok ali drug predpis, in je zagotovljeno financiranje za opravljanje teh služb.

1. Izvajanje gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS):

- Oskrba s pitno vodo
- Odvajanje odpadnih in padavinskih voda
- Čiščenje odpadnih in padavinskih voda – CČN Ilirska Bistrica
- Ravnanje z odpadki: zbiranje in odvoz odpadkov
- Pokopališče – grobarina in vzdrževanje pokopališča

- Pogrebna dejavnost in prodaja pogrebne opreme
- 24 – urna dežurna pogrebna služba
- Vzdrževanje in urejanje javnih površin

2. Tržne dejavnosti, ostalo:

- Vzdrževanje priključkov
- Upravljanje s tržnico
- Vodenje investicij
- Prodaja pitne vode v Republiko Hrvatsko

3.3. Kadrovska struktura

Na dan 31.12.2020 je bilo v podjetju 54 zaposlenih, od tega 9 žensk in 45 moških. V podjetju so vsi zaposleni za nedoločen čas.

Povprečna starost kolektiva na dan 31.12.2020 je 43 let. Najstarejši delavec ima več kot 60 let, najmlajši pa 20 let. 16 delavcev oz. 29,63 % zaposlenih je starejših od 50 let.

Graf št. 1: Struktura zaposlenih po starosti

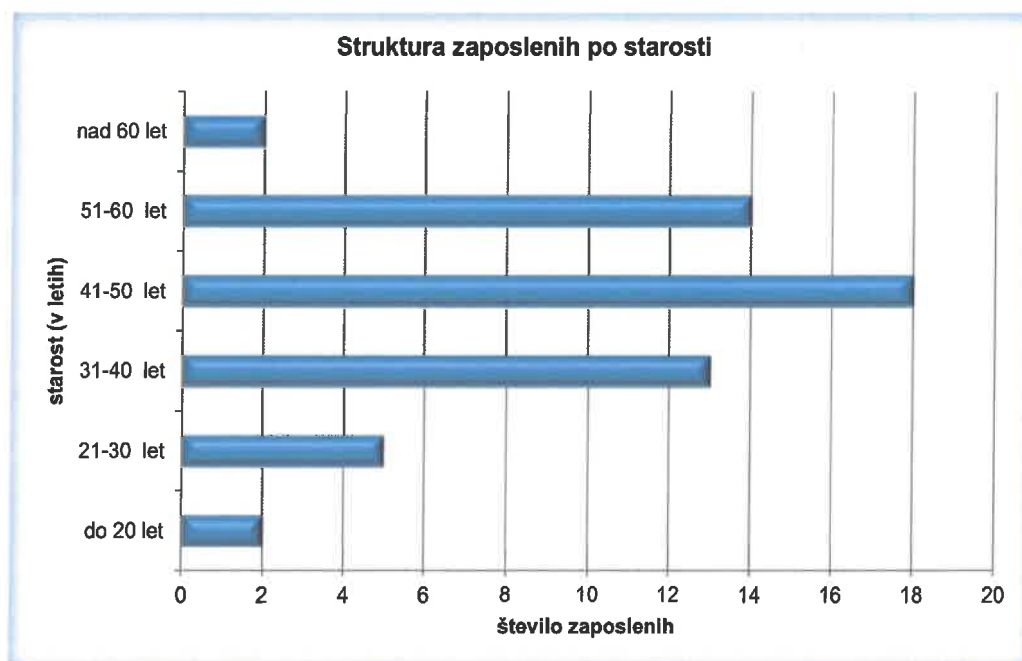


Tabela št. 2.: Izobrazbena struktura zaposlenih na JP Komunala

Raven izobrazbe	Št. delavcev 31. 12. 2020
1/2/3	13
4	20
5	10
6/1	6
6/2	5
Skupaj	54

3.4. Kratka zgodovina podjetja

Leto 1947: Mestni ljudski odbor je z odločbo ustanovil Komunalno podjetje Ilirska Bistrica. Podjetje je bilo organizirano za opravljanje dejavnosti »obče ljudske koristi«. Podjetje je v svojem razvoju doživelo stalne organizacijske, kadrovske in vsebinske spremembe. Moralo se je prilagoditi lokalnim pogojem, političnim odločitvam, finančnim možnostim in načinu organiziranja lokalne samouprave.

Leto 1948: Iz Komunalnega podjetja je nastalo Storitveno podjetje.

Leto 1949: Ponovno se je organiziralo Storitveno podjetje.

Leto 1950: Komunalne storitve so se izvajale v mestnem avtopodjetju.

Leto 1950: Pričelo je delovati Obrtno podjetje.

Leto 1951: Ustanovljena je bila Komunalno gospodarska ustanova.

Leto 1962: Ustanovljeno je bilo Komunalno podjetje.

Leto 1971: Formiralo se je Komunalno stanovanjsko podjetje

Leto 1974: Formiralo se je Komunalno gradbeno podjetje z dvema TOZD-oma:

- TOZD Komunalno stanovanjsko dejavnost
- TOZD Gradbeni obrtnik

Leto 1990: Ker so se na podlagi zakonodaje ukinile temeljne organizacije združenega dela in ker se je pripojila stanovanjska enota je bilo zopet ustanovljeno Komunalno stanovanjsko podjetje.

Leto 1991: Zakon v javnih podjetjih je leta 1991 odločil, da se iz javnih podjetij izločijo vse nekomunalne oziroma profitne dejavnosti. Tako je bilo izločeno samostojno ustanovljeno Proizvodno gradbeno podjetje »Snežnik«, Ilirska Bistrica,

Cankarjeva 29. Izločile so se dejavnosti: kamnolom, gradbena dela z mehanizacijo, pleskarstvo, mizarstvo, vodoinštalaterstvo.

Komunalno stanovanjsko podjetje, Prešernova 7 je imelo takrat organizirane le komunalne dejavnosti javnega značaja in stanovanjsko enoto. S tem je dobilo status javnega podjetja v popolni lastnini občine. Po reorganizacije je bilo tako končno ustanovljeno z Aktom o ustanovitvi dne 25.3.1994 (Uradne objave št. 7/94).

Leto 2002: Zakon o gospodarskih javnih službah določa da se v javnih podjetjih izvaja le gospodarske javne službe. Vsled tega je bilo potrebno organizirati in izvajati le te službe. Zato je bilo potrebno izločiti stanovanjsko enoto, kar je sklenil občinski svet Ilirska Bistrica. Nastalo je Komunalno podjetje Ilirska Bistrica.

Leto 2010: V letu 2010 je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica sprejel Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. Na podlagi sprejetega Odloka se je Komunalno podjetje statusno preoblikovalo v Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o..

4. POROČILO DIREKTORJA

JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o je v letu 2020 na področju vseh dejavnosti v večini doseglo vse zastavljene cilje in uspešno poslovanje družbe. Nadaljevali smo z aktivnostmi z namenom doseganja bolj kvalitetnih storitev ter sodelovanju z občinsko upravo, krajevnimi skupnostmi ter občani.

Leto 2020, za katero bi lahko rekli leto sprememb in prilagajanja zaradi nastalih razmer povezanih s COVID-19 situacijo, veliko zakonskih sprememb na gospodarskem, okoljskem in družbenem področju. Tudi v teh spremenjenih razmerah, je podjetje poslovalo tako, da je v celoti zagotavljalo realizacijo vseh storitev za katero je bilo ustanovljeno, seveda prilagojeno novonastalim spreminjajočim COVID razmeram. Pojavljal se je problem pri oddaji mešane odpadne embalaže zbrane v ZC Ilirska Bistrica, katerega smo rešili do konec leta s pomočjo sofinanciranja Ministrstva za okolje in prostor na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 61/20; ZIUZEOP-A). Izvajalci javnih služb zbiranja komunalne odpadne embalaže smo imeli možnost, da v primerih, ko odpadne embalaže niso prevzele družbe za ravnanje z odpadno embalažo smo lahko sami oddali odpadke v nadaljnjo obdelavo izvajalcem obdelave. Stroške ravnanja z odpadno embalažo je prevzela Republika Slovenija.

Zaradi COVID razmer smo imeli večji del leta onemogočeno delovaje sejemske dejavnosti saj nismo zmogli zagotoviti varnostnih pogojev, ki jih je narekoval NIJZ.

KRATKI POVZETEK PO DEJAVNOSTIH: GLAVNI DOSEŽKI

Ravnanje z odpadki:

V letu 2020 je bilo skupno zbrano 4.011 t odpadkov. Od tega je bilo ločenih odpadkov 2.468 t kar predstavlja 61 % vseh zbranih odpadkov. V primerjavi z letom 2019 smo jih tako ločeno zbrali za približno enak %. Je bilo pa v celoti za 4 % manj zbranih odpadkov glede na leto 2019.

Na področju ravnanja z odpadki smo nadaljevali z aktivnostmi v zvezi z ločevanjem odpadkov na izvoru. Preko občinskega glasila smo ozaveščali občane o pravilnem ravnanju z odpadki, izpeljali nekaj akcij konkretnega nadzora nad nepravilnostmi, predvsem na področju skupnega zbiranja ločenih frakcij (ekološki otoki, skupna odjemna mesta, ...). Opravili smo presejalni test MKO. Rezultati kažejo na to da ostaja še veliko odpadkov (vsaj še 10%), ki jih je potrebno zbrati ločeno v drugih posodah.

Velik problem predstavlja skladiščenje mešane odpadne embalaže in oddaja le te pooblaščenim družbam. Zelo na hitro smo morali pripraviti dodatni ograjen prostor za skladiščenje odpadne embalaže, saj smo jo imeli občasno na zalogi več kot 300 t, kar pa bistveno presega naše skladiščne kapacitete. V letu 2020 smo organizirali in izpeljali aktivnosti v zvezi z zbiranjem in oddajo odpadkov katere odvržejo migranti v naravno okolje.

Oskrba s pitno vodo

Skupna količina prodane pitne vode iz vseh vodovodnih sistemov, ki so v upravljanju JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. je po evidencah v letu 2020 znašala 698.655 m³ kar je za 29.678 m³ oziroma za 5 % manj kot v predhodnem letu. Upad prodaje pitne vode smo beležili predvsem na področju oskrbe zaprtih gostinskih objektov in zaprtih šol.

V letu 2020 smo usmerili vse aktivnosti v investicijsko obnovo dotrajanih in nestrokovno zgrajenih vodovodov. Realizirali smo investicijska vzdrževanja katera so bila predvidena v poslovnem načrtu v okviru zagotovljenih finančnih sredstev. Podrobnejši opis je naveden v nadaljevanju poročila.

Čiščenje in odvajanje odpadne vode

Na tem področju so bile vse aktivnosti namenjene upravljanju s centralno čistilno napravo in upravljanju z malimi KČN Bač, Knežak, Hrušica in Podgrad ter rednemu vzdrževanju in čiščenju kanalizacije. Po naročilu občine smo prevzeli tudi dokončanje zaključnih del na KČN Šembije za izvedbo prvih meritev.

Pogrebna in pokopališka dejavnost

V primerjavi z letom 2019 je bilo število pogrebov v letu 2020 višje za 18 pogrebov. Opravili smo 160 žarnih in 35 klasičnih pogrebov.

ŠTEVILO POGREBOV V LETIH

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
150	142	145	162	177	150	177	195

Nabava osnovnih sredstev:

V letu 2020 ni bilo večjih nabav osnovnih sredstev. Nabavilo se je različno manjše orodje potrebno za nemoteno delo.

Izvajali smo aktivnosti v zvezi s projektiranjem novih prostorov v industrijski conl. Pridobili smo gradbeno dovoljenje. Odpeljali smo večjo količino nasutja na parceli in delno utrdili približno polovico parcele, ki bo namenjena parkirišču.

Finančni pokazatelji

V letu 2020 je bilo doseženo:

- prihodki 3.469.928 €
- odhodki 3.393.972 €

Dosežen skupni rezultat poslovanja podjetja smo zaključili s celotnim dobičkom v višini 75.956 €. Celotni dobiček znižuje davek od dobička v znesku 13.077 EUR zato je dosežen čisti dobiček obračunskega obdobja za leto 2020 62.879 EUR.

Poslovanje družbe JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o., kot celote v letu 2020:

- prihodki od prodaje skupaj so bili za 48.740 EUR oz. za 2 % višji kot v letu 2019
- izvajanje aktivnosti javne gospodarske službe predstavlja 96 % vseh prihodkov, ostalo so prihodki tržnih dejavnosti
- stroški materiala so bili za 5 % nižji kot lani
- stroški pogonskega goriva so bili 22 % nižji od leta 2019
- stroški porabljene električne energije so bili od lanskih nižji za 12 %
- stroški nadomestnih delov so nižji za 5 %
- stroški odpisa drobnega inventarja so nižji za 7.612 EUR
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature so za 6 % nižji kot v letu 2019
- skupni stroški storitev so za 19 % višji od lanskih
- stroški odvoza odpadkov so višji za 12 % v primerjavi z lanskim letom
- stroški transporta, telefona in pošte so 4 % višji od leta 2019
- stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem so za 54 % nižji od lanskih
- stroški najemnine infrastrukture so za 210.945 EUR višji od lanskih
- stroški plačilnega prometa so 3 % višji od leta 2019
- stroški reklame in reprezentance so 56 % nižji kot v letu 2019
- strošek amortizacije osnovnih sredstev JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. je za 2 % višji od lanskega
- masa za plače zaposlenecv je za 7 % višja od lanske vrednosti
- regres za letni dopust je bil izplačan v višini 56.875 € in je bil izplačan za isti znesek kot leta 2019, ob koncu leta je bila izplačana božičnica v znesku 16.500 €.

Komentar finančnega poslovanja

- Doseganje finančnega dela plana 2020 je v finančnem delu tega poročila; rezultati kažejo, da je podjetje poslovalo pozitivno na ravni celotnega podjetja. Po posameznih enotah oziroma stroškovnih mestih pa beležimo primanjkljaj in sicer na področju ravnanja s komunalnimi odpadki beležimo izgubo za 18.930,94 EUR. Nastala izguba v tem letu pa je bistveno manjša kot v letu 2019, saj se je znižala zaradi dviga cen v letu 2020. Primanjkljaj je nastal zaradi bistvenega zvišanja cen prevzemnikov odpadkov. Nastalo izgubo bomo delno pokrili iz tržnega dela podjetja. Negativen rezultat ima tudi pokopališka in pogrebna dejavnost in sicer je primanjkljaj 2.466 EUR.
- Kvaliteta pitne vode je pod stalnim nadzorom. Ob večjih deževjih prihaja do problema kalnosti. Glede na zaključke inšpekcijskega nadzora so pripravljene rešitve in predlagan plan investicij za zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode. Realizacija je odvisna od zagotavljanja potrebnih finančnih sredstev s strani občinskega proračuna .
- V letu 2020 je bilo odlagališče nenevarnih komunalnih odpadkov Jelšane zaprto, se pa še naprej opravlja vzdrževalna dela, odvoz izcednih voda in redne monitoringe vplivov na okolje. Iz meritev izhaja, da je odlagališče ustrezno sanirano ter da ni negativnega vpliva na okolico.
Sprotno se je reševalo prispele reklamacije. V glavnem so se reklamacije nanašale na zaračunavanje cen odvoza odpadkov in porabo pitne vode predvsem pri pojavih okvar na hišnih instalacijah. V letu 2020 smo tako redno sodelovali z Upravno enoto Ilirska Bistrica in sproti usklajevali evidenco oseb.
- V letu 2020 so bili z večino zaposlenih opravljeni letni razgovori. Razgovori so potekali po enotah. Glavna tema razgovorov so bili izvajanje vsakodnevni zadolžitvev, disciplina v kolektivu, odnosi med sodelavci v kolektivu in odnosi do strank ter želja, potreb in pričakovanja zaposlenih;
- Izobraževanje zaposlenih znotraj delovnega področja se redno izvaja (več v nadaljevanju tega poročila);
- Sodelovanje z inšpekcijskimi službami poteka redno in korektno. Nanašalo se je predvsem na področje ravnanja z odpadki (odkrivanje posameznikov, ki odpadke nepravilno odlagajo na zbiralnicah; nepravilno oddani odpadki na odjemnih mestih); v letu 2020 smo v sodelovanju s komunalno inšpekcijo posredovali pri tistih, ki imajo napačno oziroma nepravilno narejene jaške za popis vodomerov.

Poročilo s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti za leto 2020

Predhodni preventivni in usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi delavcev ter cepljenje

V letu 2020 so bili opravljeni predhodni preventivni zdravstveni pregledi in usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi v sodelovanju z medicino dela Bea d.o.o., Postojna.

<i>Vrsta zdravstvenega pregleda</i>	<i>Opravljeni pregledi po Oceni tveganja</i>
predhodni preventivni zdravstveni pregled	3
usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled	10

Vsem delavcem, ki so pri opravljanju svojega dela izpostavljeni možnosti okužb (pri čiščenju kanalizacije, praznjenju greznic in odvozu odpadkov, terensko delo) omogočamo cepljenje proti hepatitisu A in B, tifusu, klopnemu meningitisu in tetanusu.

Požarna varnost

V začetku koledarskega leta so bili izvedeni periodični pregledi gasilnikov, ki so nameščeni v objektih in službenih vozilih.

V letu 2020 je bilo izvedeno usposabljanje zaposlenih za varno delo, varstvo pred požarom ter začetno gašenje požara in izvajanje evakuacije za naslednja delovna mesta: komunalni delavec, vodoinstalatler, črpalničar, distributer, grobar, voznik pogrebnega vozila, voznik, vzdrževalec, elektro vzdrževalec, čistilka. Po končanem tečaju je bilo izdano potrdilo, ki ga je izdala strokovna služba Vardel – Prosen k.d., Ilirska Bistrica.

Seznam poškodb pri delu

<i>Delovno mesto</i>	<i>Čas nezgode</i>	<i>Opis dogodka</i>
Vzdrževalec komunalne čistilne naprave	13.05.2020	V Zbirnem centru je delavcu pri nalaganju odpadnih velikih gospodinjskih aparatov na tovornjak, iz tovornjaka padla varovalna letev na glavo. Pri tem je prišlo do površinske rane.

Delavcu je bila nudena prva pomoč, prepeljan je bil v Zdravstveni dom Ilirska Bistrica, kjer so mu nudili zdravniško oskrbo. Poškodba je bila opredeljena kot lažja.

Izobraževanje voznikov tovornih vozil

Dva voznika tovornih vozil sta opravila tečaj rednega usposabljanja za kodo 95, po programu MODUL 1 (2020) v trajanju 7 ur, v katerem so bile predstavljene naslednje vsebine:

- Pravila cestnega prometa
- Varna vožnja in varnostni sistemi

Usposabljanje je opravil Prometni center Blisk, ki je po opravljenem usposabljanju izdal spričevalo o opravljenem rednem usposabljanju voznikov ter potrdilo o opravljenem delnem rednem usposabljanju voznikov po programu MODUL 1 (2020).

Ostali vozniki tovornih vozil niso opravili tečaja rednega usposabljanja za kodo 95, po programu MODUL 1 (2020) zaradi izrednih razmer v povezavi s širjenjem virusa COVID-19 in posledično razglašene epidemije. Tečaj bodo opravili takoj, ko bo to mogoče.

Opravljena izobraževanja

Tabela št. 3: Udeležba na seminarjih oz. izobraževanjih

Izvajalec izobraževanja:	Tema:
Prometni center blisk d.o.o.	Redno usposabljanje voznikov – podaljšanje kode
Izobraževalna hiša Cilj d.o.o.	Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade
Inštitut za javne službe	Priprava letnega poročila za GJS
Vardel-Prosen k.d.	Varstvo pri delu
Založba Forum Media d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava in oddaja poročila o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi - Ravnanje z gradbenimi odpadki pri izvajanju gradbenih del in postopkih predelave
Microbium d.o.o.	Izdelava analize pitne vode

Plačilo za delo

Tabela št. 5: Opravljene delovne ure in bolniški stalež (brez javnih del)

Vrsta ure	Leto 2016 (ure)	Leto 2017 (ure)	Leto 2018 (ure)	Leto 2019 (ure)	Leto 2020 (ure)
Redne ure	81618	82010	85245	87477	82094
Dopusti – redni	12016	10054	11290	10335	11971
- izredni	64	76	24	72	40
Refundacija ur – darovanje krvi	8	0	32	24	32
Prazniki	3134	3709	4504	4388	2276
Bolezni skupaj:	11476	8886	4941	6248	4048
- do 30 dni	3375	3596	4003	3910	2731
- nad 30 dni	8101	5290	938	2338	1317
Invalidnine-evidenčno	0	1044	1464	2070	1566
Čakanje na delo	0	0	0	0	784
Delo po individualni pog.	1632	1672	1704	1848	1808
Opravljene nadure	982	900	744	783	570
COVID URE : ČAKANJE NA DELO					3164
VARSTVO OTROK					2517
KARANTENA					120
IZOLACIJA					128
Skupaj ure	110.930	107.307	108.484	111.175	109.552

V letu 2020 je bilo število skupnih opravljenih ur za 1.623 ur oz. za 1,46 % manjše kot v letu 2019. Dopust predstavlja 10,93 % skupnih ur, prazniki pa predstavljajo 2,08 % skupnih ur.

Skupno število ur bolezni se je zmanjšalo glede na preteklo leto in sicer za 2.200 ur oz. za 35,21 %. Boleznine predstavljajo v letu 2020 3,70 % skupnih ur. Zmanjšalo se je število ur bolezni do 30 dni za 1179 ur oz. za 30,15 %, prav tako se je zmanjšalo število ur bolezni nad 30 dni za 1.021 ur oz. za 43,67 %.

Število plačanih nadur je v primerjavi z lanskim letom nižje za 213 ur oz. za 27,20 %. Zaradi Covid-19 situacije je bilo v letu 2020 za 3.164 ur čakanja na delo od doma, 2.517 ur varstva otrok, 120 ur karantene na domu ter 128 ur izolacije.

Poročilo o izterjavi

Vloženi izvršilni predlogi v letu 2020:

- Pravne osebe	6
- Fizične osebe	8
- Na nepremičnine	0

Skupaj	14 predlogov
--------	--------------

Fizične osebe so v glavnem tiste, ki živijo v večstanovanjskem objektu, ostalim vodo odklopimo.

V celoti zaključeni izvršilni predlogi v letu 2020:

- Pravne osebe	6 (2020)	0 (2019)
- Fizične osebe	7 (2020)	7 (2019)
Skupaj	20	

Izvršilni predlogi so bili podani glede na zastaralni rok, ne glede na zneske. Izterjava pravnih oseb se je vršila predvsem telefonsko, pošiljamo pa tudi opomine vsem zamudnikom plačil 1 x mesečno.

5. IZVAJANJE STORITEV PO DEJAVNOSTI

5.1. OSKRBA S PITNO VODO

5.1.1. Opis vodovodnih sistemov, splošno

Dejavnost Oskrba s pitno vodo obsega predvsem upravljanje in redno vzdrževanje javnega vodovodnega omrežja, objektov in naprav za obdelavo pitne vode ter zagotavljanje zadostnih količin zdravstveno ustrezne pitne vode.

Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. opravlja dejavnost oskrbe s pitno vodo v Občini Ilirska Bistrica in delno v Občini Pivka ter Občini Hrpelje-Kozina. V letu 2020 smo s pitno vodo iz javnih vodovodnih sistemov oskrbovali cca. 11.400 prebivalcev iz občine Ilirska Bistrica.

JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. ima v upravljanju javne vodovodne sisteme, ki so zavedeni v registru GJI:

Vodovodni sistem Ilirska Bistrica:

- Objekti: 33 vodohranov, 11 črpališč, 6 raztežilniki, 1 zajetje
- Naprave: 3 HP (hidropostaje), 1 ČN (mikrofiltraija in plinski klor)
- Število hišnih priključkov: 3.401

Vodovodni sistem Podstenjšek:

- Objekti: 1 zajetje, 3 vodohrani, 1 raztežilnik, čistilna naprava (ultrafiltracija)
- Število hišnih priključkov: 145

Vodovodni sistem Knežak:

- Objekti: 2 zajetji, 4 vodohrani, 3 črpališča
- Število hišnih priključkov: 414

Vodovodni sistemi se razlikujejo po velikosti in številu izvedenih vodovodnih priključkov.

Nekateri prebivalci na območju občine Ilirska Bistrica se še vedno oskrbujejo s pitno vodo:

- iz lokalnih vodovodnih sistemov, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti oz. vaških odborov. Nekateri se oskrbujejo tudi iz lastnih vodnih virov (vodnjakov)

Pravilnik o oskrbi s pitno vodo (Ur. list RS, št. 88/2012) dovoljuje lastno oskrbo s pitno vodo le za poselitvena območja z manj kot 50 prebivalci s stalnim bivališčem in z zmogljivostjo manj kot 10 m³ pitne vode/ dan, ali za oskrbovanje območij, ki so nad 1.500 m nadmorske višine.

Lokalni vodovodni sistemi v upravljanju Krajevnih skupnosti oz. njihovih vaških odborov:

- Vodovodni sistem Vrbovo
- Vodovodni sistem Vrbica
- Vodovodni sistem Jablanica
- Vodovodni sistem Trpčane
- Vodovodni sistem Kuteževo
- Vodovodni sistem Podgraje
- Vodovodni sistem Zabiče

5.1.2. Količina prodane vode, primerjava s preteklimi leti

Skupna količina prodane pitne vode iz vseh vodovodnih sistemov, ki so v upravljanju JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. je po evidencah v letu 2020 znašala 698.655 m³ kar je za 29.678 m³ oziroma za 4 % manj kot v preteklem letu.

Iz vodovodnega sistema Ilirska Bistrica s pitno vodo oskrbujemo tudi prebivalce nekaterih naselij iz sosednjih občin Pivka ter Hrpelje – Kozina.

Iz podatkov je razvidno, da je bilo v letu 2020 za gospodinjstvo v sosednjo občino Pivka prodano 2.929 m³ vode in v Občino Hrpelje – Kozina 20.342 m³.

5.1.3. Količina prodane pitne vode

Tabela št. 6: Količina prodane pitne vode od leta 2014 do leta 2020

Porabniki	2014 m ³	2015 m ³	2016 m ³	2017 m ³	2018 m ³	2019 m ³	2020 m ³
Občina Ilirska Bistrica	525.412	555.869	546.846	548.314	536.992	546.136	552.974
Občina Pivka	5.498	4.513	3.902	3.976	4.722	3265	2.929
Občina Hrpelje – Kozina	16.354	19.776	16.184	21.855	19.628	19338	20.342
Hrvaška	71.339	128.785	83.639	136.889	121.593	159.594	122.410

Tabela št. 7: Pregled količine kupljene vode v letih od 2014 do 2020

Leto	m ³ /leto
2014	22.824
2015	46.903
2016	28.486
2017	41.762
2018	24.908
2019	37.020
2020	47.647

5.1.4. Okvare na vodovodnem omrežju

Statistika spremljanja okvar na javnem vodovodnem omrežju kaže na to, da letno število okvar zaradi dotrajanosti vodovoda narašča.

V letu 2020 smo po programu zamenjali 1.653 vodomeroval različnih dimenzij.

Za ugotavljanje okvar na vodovodnem omrežju je med drugim zelo pomembna kontrola pretokov na posameznih odsekih vodovodnega omrežja, še posebej kontrola pretokov na omrežju z večjimi premeri cevovodov, kjer so izgube vode ob pojavu okvare še toliko večje. Za takšno spremljanje trenutnih pretokov je potrebno najprej zgraditi vodomerne jaške v katere se namesti impulzni vodomera.

5.1.5. Investicije, investicijsko vzdrževanje in druga dela

JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o. je v letu 2020 izvedla obnove na javni infrastrukturi v Občini Ilirska Bistrica:

Rekonstrukcija vodovoda v Rozmanovi ulici – desni krak

Med 20. majem in 2. junijem 2020 se je izvajala rekonstrukcija vodovoda v Rozmanovi ulici – desni krak. Skupna dolžina PE cevi DN 63 je bila 39 m, poleg tega pa se je vgradilo tudi 74 m PE cevi 1", za hišne priključke. Vsa gradbena in vodoinstalatrska dela je izvajalo JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o.. **Vrednost celotne investicije je znašala 11.920,87 €.**



Obnova vodovoda v Bazoviški cesti v Ilirski Bistrici

Na Bazoviški cesti v Ilirski Bistrici se je 20. julija 2020 začela rekonstrukcija vodovoda med krožiščema pri Pošti Slovenije in Mikozi, v skupni dolžini 150 m, s hišnimi priključki dolžine cca 45 m. Glavni vodovod se je izvedlo s cevmi iz NL DN 250, hišne priključke pa s cevmi iz NL DN 80, PE 5/4" in PE 1". Izvedba del je bila zaradi turistične konice sezone, glavne ceste v mestu ter ostalih različnih vzrokov močno otežena, a kljub vsemu uspešno zaključena v roku treh tednov. Vsa dela, je izvajalo podjetje JP Komunala d.o.o. Ilirska Bistrica. **Skupna vrednost investicije je znašala 39.933,86 €.**



Obnova črpališča Knežak

V črpališču Knežak se je v začetku 2020 vgradilo dve novi črpalki (2.959,42 €), zamenjalo se je dotrajan vodovodni material (4.843,49 €). Opravilo se je tudi slikopleskarska dela in saniralo tlake. **Skupna vrednost obnove črpališča tako znaša 7.802,91 €.**



Ureditev in priprava terena ter izvedba vodovodnega priključka z novim jaškom na območju predvidene nove poslovne stavbe v industrijski coni Ilirska Bistrica

Na parceli št. 414/17 k.o. Trnovo, v industrijski coni, kjer je predvidena gradnja nove poslovne stavbe JP Komunala Ilirska Bistrica, se je v letu 2020 uredilo del terena ter izvedlo vodovodni priključek z novim jaškom za novo poslovno stavbo. Izkopal in odvozilo se je neuporaben material na ustrezno deponijo, vgradilo se geotekstil, vgradilo in utrdilo tamponski material ter izvedlo vodovodni priključek z jaškom. **Skupna vrednost del na tem območju je v letu 2020 znašala 14.861,28 €.**



Črpališče S13

Črpališče S13

V začetku leta 2020 se je v črpališču S13 obnovilo krmilno, merilno regulacijski sistem, zamenjalo in konfiguriralo krmilnik Siemens S1200 ter vključilo modem za prenos podatkov v Zenon Scada sistem. Izvedla se je konfiguracija in nastavitve meritev nivoja v VH S13, pretoka (l/s), komulativne pretoka (m³), tlaka, obratovalnih ur črpalke, VT, NT... Objekt se je vključilo v obstoječi sistem Scada, z možnostjo pregleda delovanja, meritev in nastavitve parametrov za optimalno delovanje. **Skupna vrednost vseh del je znašala 9.466,36 €.**

Črpališče Jasen

Januarja 2020 se je pričela obnova krmilno regulacijskega sistema v črpališču Jasen. Zamenjalo in konfiguriralo se je krmilnik Siemens S1200 ter vključilo modem za prenos podatkov v Zenon Scada sistem. Izvedla se je konfiguracija in nastavitve meritev nivoja za VH Jasen, Kuteževo, prečrpana voda, komulativne pretoka (m³), tlaka, obratovalnih ur črpalke, VT, NT... Objekt se je vključilo v obstoječi sistem Scada, z možnostjo pregleda delovanja, meritev in nastavitve parametrov za optimalno delovanje. **Skupna vrednost vseh del je znašala 9.710,00 €.**

VH Trnovo

Aprila 2020 se je v VH Trnovo dobavilo in montiralo 100w solarni modul. Izdelalo se je krmilno regulacijsko elektro omarico za meritev nivoja, temperature vode, napetosti akumulatorjev ter toka polnjenja aku. Obenem se je izvedla konfiguracija krmilnika, modema in vključilo prenos podatkov v Zenon Scada sistem. **Skupna vrednost del je znašala 6.051,11 €.**

VH Jelšane

Vodohran Jelšane se je avtomatiziralo, zamenjalo elektro omarice za zajem podatkov nivoja, pretoka Jelšane, pretoka Nova Vas, tlak, komulativne... Objekt se je vključilo v obstoječi sistem Scada, z možnostjo pregleda delovanja, meritev in nastavitve parametrov za optimalno delovanje. **Vrednost celotne investicije je znašala 11.882,00 €.**

VH Tominje

Vodohran Tominje se je opremilo z vključitvijo merilnika pretoka za Tominje v obstoječi Scada sistem, z možnostjo pregleda trenutnega pretoka v l/s in dnevne kumulative. **Vrednost celotne investicije je znašala 3.350,00 €.**

Črpališče Kraljevi Hrib

V črpališče Kraljevi Hrib se je dogradilo avtomatsko opremo za zagotavljanje konstantne količine rezidualnega klora, na podlagi meritve pretoka in merjenja prostega klora v vodovodnem sistemu ter vgradilo merilnik motnosti. Izvedla se je vključitev meritev v sistem Scada, z možnostjo pregleda delovanja in nastavitvev parametrov za optimalno delovanje. **Vrednost celotne investicije je znašala 28.332,61 €.**

5.1.6. Kvaliteta vode v javnih vodovodnih sistemih

Uvod

Letno poročilo o skladnosti pitne vode predstavlja pregled rezultatov preskušanja parametrov pitne vode za leto 2020 na oskrbovalnih območjih, kjer gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo izvaja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d. o. o., Prešernova 7, Ilirska Bistrica (v nadaljevanju JP Komunala Ilirska Bistrica).

Obveznost priprave letnega poročila izhaja iz 34. člena Pravilnika o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15, 51/17; v nadaljevanju Pravilnik), ki obveznost nalaga upravljavcu sistema za oskrbo s pitno vodo. Uporabniki pa morajo biti o vsebini poročila seznanjeni preko sredstev javnega obveščanja.

Letno poročilo je uporabnikom pitne vode stalno dostopno na spletni strani <http://www.kp-ilb.si/>, v rubriki Oskrba s pitno vodo, kjer so dostopni tudi drugi pomembnejši podatki o oskrbi s pitno vodo.

Oskrbovalno območje JP Komunala Ilirska Bistrica

Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. je upravljavec treh vodovodnih sistemov in sicer upravlja z vodovodnim sistemom Ilirska Bistrica, vodovodnim sistemom Knežak in vodovodnim sistemom Podstenjšek. Vsi tri vodovodni sistemi se oskrbujejo z vodo, ki je uvrščena med površinske vode oz. vode, na katere lahko vpliva površje.

Vodovodni sistem	Naselja, ki jih oskrbuje	Št. oskrbovanih uporabnikov	Količina prodane vode (m ³ /leto)
Ilirska Bistrica	Ilirska Bistrica, Jasen, Koseze, Mala Bukovica, Dolnji Zemon, Gornji Zemon, Rečica, Topolc, Dobropolje, Zarečje, Zarečica, Velika Bukovica, Soze, Harije, Tominje, Brce, Smrje, Prem, Dolnja Bitnja, Gornja Bitnja, Kilovče, Ratečevo Brdo, Zajelšje, dolina Posrtve, Pregarje, Huje, Prelože, Čelje, Janeževo Brdo, Ostrožno Brdo, Gabrk, Rjavče, Studena	9.928	502.803

	Gora, Pavlica, Sabonje, Veliko Brdo, Starod, Račice, Podgrad, Podbeže, Hrušica, Male Loče, Jelšane, Dolenje, Nova Vas, Novokračine, Sušak		
Knežak	Knežak, Bač in Koritnice	1.059	33.541
Podstenjšek	Šembije, Podtabor, Podstenjšek, Mereče, Podstenje in zaselek Mežnarija	413	16.630

Izvajanje notranjega nadzora pitne vode

Temeljna naloga upravljavcev vodovodnih sistemov je zagotavljanje varne oskrbe s pitno vodo, k čemur prištevamo zagotavljanje nemotene oskrbe, zagotavljanje ustreznih količin in tlakov v vodovodnem sistemu ter skladnosti in zdravstvene ustreznosti pitne vode.

Upravljavcem vodovodnih sistemov Pravilnik nalaga obveznost zagotavljanja skladnosti in zdravstvene ustreznosti vode kot živila, nad katerim mora upravljavec izvajati notranji nadzor na osnovah HACCP sistema (Hazard Analysis by Critical Control Points). Ta omogoča pravočasno prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih tveganj, ki lahko predstavljajo potencialno nevarnost za zdravje ljudi, izvajanje potrebnih ukrepov ter vzpostavljajo stalnega nadzora na tistih mestih (kritičnih kontrolnih točkah) v oskrbi s pitno vodo, kjer se tveganja lahko pojavijo.

V skladu s Pravilnikom je v letu 2020 na vseh treh vodovodnih sistemih potekal notranji nadzor nad skladnostjo pitne vode. Izvajal se je po HACCP načrtu, ki določa mesta vzorčenja, pogostost in obseg preiskav za posamezno mesto. Kontrolne točke vodovodnih sistemov so vzorčna mesta pri uporabnikih, na zajetju in v vodohranih. V letu 2020 je zaradi epidemije COVID-19 vzorčenje delno potekalo na nadomestnih vzorčnih mestih in sicer na bližnjih hidrantih pred vzorčnimi mesti.

Vzorčenje in preskušanje pitne vode je izvajal Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko – goranske županije iz Reke, in sicer v skladu s sprejetim Planom vzorčenja pitne vode na vodovodnih sistemih Ilirska Bistrica, Knežak in Podstenjšek.

Pri ocenjevanju skladnosti pitne vode upoštevamo določene mikrobiološke in kemijske parametre. Spremljamo tudi indikatorske parametre, katerih mejne vrednosti niso določene na osnovi neposredne nevarnosti za zdravje, saj imajo le opozorilno vlogo. Če so njihove vrednosti povišane, preverimo vzroke in prisotnost drugih onesnaževal. Med indikatorske parametre zato spadajo mikrobiološki in tudi fizikalno-kemijski parametri, kot so denimo barva, električna prevodnost in vrednosti pH vode.

Redna mikrobiološka preskušanja pitne vode v večini primerov obsegajo določanje število mikroorganizmov: *Escherichia coli*, skupne koliformne bakterije, enterokoki, skupno število mikroorganizmov pri 37°C. V obseg občasnih mikrobioloških preskušanj pitne vode so vključeni parametri rednega mikrobiološkega preskušanja pitne vode ter določanje *Clostridium perfringens* (s spori).

Osnovna redna fizikalno-kemijska preskušanja pitne vode obsegajo naslednje parametre: barvo, vonj, motnost, temperatura, prosti klor, pH, elektroprevodnost, oksidativnost, amonij in nitrit.

Razširjena analiza poleg osnovnih rednih fizikalno-kemijskih preskušanj, vključuje še trihalometane.

V letu 2020 se je dodatno izvedlo preskušanje pitne vode na vsebnost bromata in klorata na vodovodnem sistemu Podstenjšek, kjer se kot dezinfekcijsko sredstvo uporablja natrijev hipoklorit.

Na vodovodnem sistemu Ilirska Bistrica se pitna voda pripravlja s postopki sedimentacije, mikrofiltracije in dezinfekcija pitne vode s plinskim klorom. Na vodovodnem sistemu Knežak poteka postopek sedimentacije in dezinfekcija pitne vode s plinskim klorom. Na vodovodnem sistemu Podstenjšek se pitna voda pripravlja s postopkom ultrafiltracije in dodajanja tekočega dezinfekcijskega sredstva.

Rezultati notranjega nadzora pitne vode in državnega monitoringa pitne vode

V letu 2020 je bilo za redni notranji nadzor odvzetih 87 vzorcev obdelane vode za mikrobiološka preskušanja in 86 vzorcev za fizikalno-kemijska preskušanja. Mikrobiološka in fizikalno-kemijska preskušanja ter terenske meritve so osnova za ugotovitev skladnosti in zdravstvene ustreznosti pitne vode.

Zbir mikrobioloških in fizikalno – kemijskih preskušanj pitne vode so uporabnikom na vpogled na sedežu podjetja.

V okviru izvajanja notranjega nadzora pitne vode je bil na vodovodnem sistemu Ilirska Bistrica en vzorec neskladen zaradi prisotnosti bakterije *Clostridium perfringens*. Ob ugotovljeni neskladnosti pitne vode so bili uvedeni ukrepi za odpravo neskladja, kateremu je sledilo ponovno vzorčenje in preskušanje pitne vode. Pri ponovnem vzorčenju je bil vzorec skladen.

Na vodovodnem sistemu Podstenjšek je bil en vzorec neskladen zaradi prisotnosti skupnih koliformnih bakterij. Ob ugotovljeni neskladnosti pitne vode je bil uveden ukrep za odpravo neskladja, nakar je sledilo ponovno vzorčenje in preskušanje pitne vode. Pri ponovnem vzorčenju je bil vzorec skladen.

Na vodovodnem sistemu Knežak sta bila dva vzorca neskladna. V prvem primeru je bil vzorec pitne vode neskladen zaradi povišane motnosti, v drugem primeru pa je bila pitna voda neskladna zaradi prisotnosti skupnih koliformnih bakterij in povečanja skupnega števila mikroorganizmov pri 37 °C. Ob ugotovljeni neskladnosti pitne vode so bili v obeh primerih uvedeni ukrepi za odpravo neskladja, katerim je sledilo ponovno vzorčenje in preskušanje pitne vode. Oba vzorca sta bila po ponovnem vzorčenju skladna.

V Tabeli 1 je prikazano število odvzetih in število neskladnih vzorcev pitne vode za mikrobiološka in fizikalno-kemijska preskušanja v okviru notranjega nadzora na vodovodnem sistemu Ilirska Bistrica, vodovodnem sistemu Knežak in vodovodnem sistemu Podstenjšek.

Tabela 1: *Notranji nadzor pitne vode v letu 2020*

Vodovodni sistem	Mikrobiološka preskušanja		Fizikalno-kemijska preskušanja	
	Število odvzetih vzorcev	Število neskladnih vzorcev	Število odvzetih vzorcev	Število neskladnih vzorcev
Ilirska Bistrica	56	1	55	0
Knežak	13	1	13	1
Podstenjšek	18	1	18	0

Kakovost pitne vode se poleg notranjega nadzora spremlja tudi v okviru državnega monitoringa. Zagotavlja ga Ministrstvo za zdravje, nosilec monitoringa je Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano.

V sklopu državnega monitoringa je bilo v letu 2020 na vodovodnem sistemu Ilirska Bistrica, vodovodnem sistemu Knežak in Vodovodnem sistemu Podstenjšek odvzetih skupno 33 vzorcev za mikrobiološka preskušanja in 33 vzorcev za fizikalno-kemijska preskušanja.

Vsi preskušani vzorci pitne vode, iz vseh treh vodovodnih sistemov, so bili ocenjeni kot skladni in zdravstveno ustrezni.

V Tabeli 2 je prikazano število odvzetih in število neskladnih vzorcev pitne vode za mikrobiološka in fizikalno-kemijska preskušanja v okviru državnega monitoringa na vodovodnem sistemu Ilirska Bistrica, vodovodnem sistemu Knežak in vodovodnem sistemu Podstenjšek.

Tabela 2: *Državni monitoring pitne vode v letu 2020*

Vodovodni sistem	Mikrobiološka preskušanja		Fizikalno-kemijska preskušanja	
	Število odvzetih vzorcev	Število neskladnih vzorcev	Število odvzetih vzorcev	Število neskladnih vzorcev
Ilirska Bistrica	27	0	27	0
Knežak	4	0	4	0
Podstenjšek	2	0	2	0

Prekuhavanje pitne vode v prehrambne namene

Ob obilnem, dolgotrajnem deževju, kratkotrajnih nalivih, taljenju snega ipd. se pogosto zgodi, da motnost pitne vode na vodovodnih sistemih v upravljanju JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. naraste nad mejno vrednost, ki za naše vodne vire znaša 1 NTU. Ob ugotovljeni povečani motnosti pitne vode, je potrebno v skladu s HACCP načrtom razglasiti ukrep prekuhavanja pitne vode. Le-ta traja toliko časa, dokler motnost pitne vode ne pade pod mejno vrednost.

Zaradi obilnih padavin in posledično povečane motnosti pitne vode je bilo v letu 2020 na vodovodnem sistemu Ilirska Bistrica 103 dni z uvedenim ukrepom obveznega prekuhavanja pitne vode v prehrambne namene.

Ob povečani motnosti pitne vode na vodnih virih Zmrzlek in Sela, ki oskrbujeta vodovodni sistem Knežak, smo prebivalce na vodovodnem sistemu Knežak oskrbovali z vodo iz vodovodnega sistema Postojna - Pivka in na ta način uporabnikom zagotavljali zdravstveno ustrezno pitno vodo.

Uporabniki vodovodnega sistema Podstenjšek so morali prvih 52 dni v letu 2020 vodo v prehrambne namene prekuhavati. Po 52 dneh je bil na podlagi skladnega vzorca, ki je bil poleg mikrobiološkega in fizikalno-kemijskega preskušanja pitne vode odvzet tudi na prisotnost oocist parazitov iz rodu *Cryptosporidium* in cist parazitov iz rodu *Giardia*, izdan preklic ukrepa prekuhavanja, ki je bil v veljavi od 15.10.2015, zaradi ugotovljene prisotnosti oocist parazitov iz rodu *Cryptosporidium* in cist parazitov iz rodu *Giardia*.

Zaključek

Na podlagi rezultatov pridobljenih s preskušanj pitne vode v okviru notranjega nadzora in državnega monitoringa, na vodovodnih sistemih Ilirska Bistrica in Knežak, ugotovljamo, da je bila v letu 2020 oskrba s pitno vodo ustrezna in varna za uporabo. V času obilnih padavin pa je priprava pitne vode neustrezna.

Prav tako je bila na vodovodnem sistemu Podstenjšek večino leta priprava pitne vode ustrezna in varna.

Da bi lahko na vseh treh vodovodnih sistemih, ki jih ima Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. v upravljanju, obvladovali pripravo pitne vode in uporabnikom zagotavljali neprekinjeno oskrbo s skladno in zdravstveno ustrezno pitno vodo, mora lastnik vodovodnih sistemov – Občina Ilirska Bistrica zagotoviti ustrezno pripravo pitne vode. Na kakovost pitne vode vpliva tudi vsak posameznik v družbi z rednim nadzorom interne vodovodne instalacije, spremljanjem obvestil in priporočil izvajalca javne službe glede ukrepov za zagotavljanje kakovosti pitne vode.

Tabela št. 11: Poslovni rezultat oskrbe s pitno vodo

SM 04 - VODOVOD	2020	2019	Indeks 2020/2019
I. PRIHODKI	1.288.075	1.236.335	104
II. Stroški			
40 Stroški materiala	393.360	402.416	98
41 Stroški storitev	223.006	238.906	93
43 Amortizacija	23.324	11.777	198
47 Stroški dela	312.089	253.981	123
48 Drugi stroški	80.586	71.727	112
Skupaj stroški	1.032.366	978.808	105
III. ODHODKI			
Stroški INTERNA	36.071	39.020	92
70 Nabavna vrednost prodanega blaga	60		
72 Prevrednotovalni posl. odhodki	3.139	11.975	26
75 Izredni odhodki	18	4	441
Skupni stroški	166.552	184.946	90
Skupaj ODHODKI	1.238.206	1.214.752	102
REZULTAT DOBIČEK/IZGUBA	49.869	21.583	231

Dejavnost oskrbe s pitno vodo v letu 2020 izkazuje pozitiven rezultat. Prihodki so v primerjavi z letom 2019 višji za 4 %, odhodki pa za 2%. Bistveno višje stroške predstavljajo stroški amortizacije in stroški dela. Stroški interne predstavljajo delo vzdrževalne skupine na popravilu vodovodov. Prevrednotovalni odhodki so odpisane terjatve do kupcev.

RAZČLENITEV - STROŠKI MATERIALA	znesek
Stroški materiala	8.788
stroški pomožnega materiala	2.333
Kupljene voda Kovod	64.658
Stroški električne energije	149.845
Stroški pogonskega goriva	6.096
Stroški nadomestnih delov OS	157.663
Odpis drobnega inventarja	845
Stroški zaščitnih sredstev	2.605
Drugi stroški materiala	527
skupaj	393.360

RAZČLENITEV - STROŠKI STORITEV	znesek
stroški storitev pri opravljanju storitev	15.527
stroški prevoznih storitev	5.032
stroški storitev vzdrževanja OS	14.494
stroški najemnin	166.762
Zavarovalne premije	2.303
Stroški zdravstvenih storitev	8.731
stroški izobraževanje	620
stroški kilometrin in potnin	1.011
Stroški poštnih, telefonskih storitev	1.986
Drugi stroški storitev	6.541
skupaj	223.006

5.2. ZBIRANJE IN RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

5.2.1 Opis, splošno

V letu 2020 je bilo skupno zbrano 4.011 t odpadkov. Od tega je bilo ločenih odpadkov 2.468 t kar predstavlja 61 % vseh zbranih odpadkov. V primerjavi z letom 2019 smo jih tako ločeno zbrali za približno enak %.

Preostanek mešanih komunalnih odpadkov smo oddajali v obdelavo in deponiranje podjetju Publikus d.o.o.

Na odlagališču komunalnih odpadkov Jelšane so bila opravljena zapiralna dela. Ogled zaprtega odlagališča je bil opravljen s strani okoljske in gradbene inšpekcije. Odlagališče je bilo zaprto v skladu z OVD in projektom. Redno se opravlja:

- Vzdrževanje in varovanje odlagališča
- Odvoz izcednih vod
- Izvajanje meritev
- Redne preglede stanja telesa odlagališča
- Izdelavo poročila o stanju odlagališča, opravljenih predpisanih meritvah
- Vzdrževalna dela na odvodnjavanju in vzdrževanju dostopne poti

Postopki ravnanja z odpadki:

- Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov
- Zbiranje ločeno zbranih frakcij v ZC za ločene frakcije odpadkov II. Bistrica
- Ostali načini ravnanja (predaja pooblaščenimi zbiralcem).

Ločeno se zbirajo:

- Biorazgradljivi kuhinjski odpadki (za večstanovanjske objekte, center mesta; na podeželju priporočeno kompostiranje)
- ločeno zbrane frakcije (papir in karton, steklo, plastenke in pločevinke), ki se zbirajo v zbiralnicah (ekoloških otokih)

- mešani komunalni odpadki (preostanek odpadkov), ki se oddajajo na odjemnem mestu posameznega gospodinjstva oz. večstanovanjskih objektov v zabojnikih
- nevarni odpadki – oddaja v akciji zbiranja nevarnih odpadkov, predvidoma vsako leto v septembru
- kosovni odpadki – akcija zbiranja kosovnih odpadkov po posameznih naseljih oziroma od vrat do vrat po naročilu.

Vse odpadke lahko občani oddajo v zbirnem centru v času obratovanja v ZC II. Bistrica.

5.2.2 Ekološki otoki

Na ekološkem otoku oz. zbiralnici so postavljeni zabojniki za steklo in papir.

Zabojniki so različnih velikosti: 700 in 900 litrov. Vsi zabojniki so opremljeni z ustrezno nalepko, na kateri je še podrobneje naveden seznam frakcij odpadkov, kaj LAHKO odlagamo v zabojnik in kaj NE.

Za lažje ločevanje odpadkov so zabojniki različnih barv ali imajo pokrove različnih barv:

- belo za steklo,
- rdeče za papir

Na nekaterih ekoloških otokih je možnost ločenega zbiranja odpadnega jedilnega olja iz gospodinjstev. Ti zabojniki so rumene barve.

Na markantnih ekoloških otokih je možno odložiti tudi male gospodinjske aparate in elektro odpadke v posebej zato prirejene kontejnerje.

Skupaj je 84 ekoloških otokov, od tega v mestu 19 in po ostalih naseljih 65.

Na ekoloških otokih prihaja zelo pogosto do nepravilnega odlaganja različnih vrst odpadkov. Te kršitve stalno sporočamo ustrezni nadzorni službi vendar se stanje ne izboljšuje.

Slike nepravilnega odlaganja na ekoloških otokih:



Tabela št. 12 : Pogostost odvoza posameznih frakcij

Vrsta odpadka	Način zbiranja	Odjemno mesto	Pogostost odvozov
Mešani komunalni odpadki	Zabojniki	Pri posameznih objektih	Vsakih 14 dni Pravne osebe 1 x 14 dni oz. po pogodbi
Papir in karton	Zabojnik 240 – 900 l	Zbiralnice (eko otoki)	Vsakih 14 dni
Steklo	Zabojnik 700 – 900 l	Zbiralnice (eko otoki)	Po potrebi, vsakih 14 dni ali mesečno
Biološki odpadki	Zabojniki 80 do-240 l	Pri posameznih objektih eno in večstanovanjskih hiš, kompostiranje na lastnem vrtu	Poleti (april-oktober) vsak teden, pozimi (november-marec) vsakih 14 dni
Nevarni odpadki	Namensko vozilo	Na objavljenih mestih	Enkrat letno, vedno v zbirnem centru Globovnik
Kosovni odpadki	Namensko vozilo	»Na klic od vrat do vrat«	Enkrat letno, vedno v zbirnem centru Globovnik

V letu 2020 je večinoma potekalo prevzemanje odpadkov v skladu z urnikom.

Tabela št. 13 : Število gospodinjstev, vključenih v organiziran odvoz odpadkov

Občina	Vključenost na dan 31. 12. 2020	
	Število oseb	Število gospodinjstev
Ilirska Bistrica	12.858	3.753

5.2.3 Sekundarne surovine

Številka odpadka	Naziv odpadka	Količina odpadka [kg]
15 01 01	<i>papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke</i>	176673
15 01 06	<i>mešana embalaža</i>	608690
15 01 07	<i>steklena embalaža</i>	185370
15 01 11	<i>kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklep</i>	119
16 01 03	<i>izrabljene gume</i>	20450
16 06 01	<i>svinčeve baterije</i>	2470
17 06 05	<i>gradbeni material, ki vsebuje azbest</i>	139100
19 08 05	<i>blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda</i>	0
20 01 01	<i>papir ter karton in lepenka</i>	119955
20 01 08	<i>biorazgradljivi kuhinjski odpadki</i>	363190
20 01 21*	<i>fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro</i>	493
20 01 23*	<i>zavržena oprema, ki vsebuje fluorokloroogljikovodike</i>	15520
20 01 25	<i>jedilno olje in masti</i>	7640
20 01 26*	<i>olja in masti, ki niso navedeni pod 20 01 25</i>	3852
20 01 27*	<i>barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi</i>	12044
20 01 29*	<i>čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi</i>	900
20 01 33	<i>baterije in aklumulatorji, ki niso navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in aklumulatorje</i>	1868
20 01 35*	<i>zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi, ki ni navedena v 20 01 21</i>	17476
20 01 36	<i>zavržena električne in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35</i>	53708
20 01 38	<i>les, ki ni naveden pod 20 01 37</i>	159750
20 01 40	<i>kovine</i>	123001
20 02 03	<i>odpadne nagrobne sveče</i>	16120
20 03 01	<i>mešani komunalni odpadki</i>	1543218
20 03 07	<i>kosovni odpadki</i>	439610

* nevaren odpadek

Skupaj zbrano 4.011.217

Ločeno zbrani odpadki 2.467.999

Odpadki oddani v obdelavo 1.543.218

Procent ločeno zbranih odpadkov 61,53

Procent odpadkov oddanih v obdelavo 38,47

Tabela št. 15: Seznam prevzemnikov ločeno zbranih odpadkov

Številka odpadka	Naziv odpadka	Prevzemnik
15 01 01	<i>papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke</i>	<i>Dinos d.d., Surovina d.o.o., Komteks d.o.o., Salomon d.o.o.</i>
15 01 06	<i>mešana embalaža</i>	<i>Dinos d.d., Komteks d.o.o., Saubermacher Slovenija d.o.o., GOR d.o.o., Surovina d.o.o.</i>
15 01 07	<i>steklena embalaža</i>	<i>Dinos d.d., Surovina d.o.o., Komteks d.o.o., Salomon d.o.o.</i>
15 01 11*	<i>kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklep</i>	<i>KEMIS d.o.o.</i>
16 01 03	<i>izrabljene gume</i>	<i>GET inženiring, d.o.o.</i>
16 06 01	<i>svinčeve baterije</i>	<i>Surovina d.o.o.</i>
17 06 05	<i>gradbeni material, ki vsebuje azbest</i>	<i>Jeko, d.o.o.</i>
20 01 01	<i>papir ter karton in lepenka</i>	<i>Komteks d.o.o., Salomon d.o.o.</i>
20 01 08	<i>biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij</i>	<i>ROKS d.o.o.</i>
20 01 13*	<i>topila</i>	<i>KEMIS d.o.o.</i>
20 01 21*	<i>fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro</i>	<i>KEMIS d.o.o.</i>
20 01 23*	<i>zavržena oprema, ki vsebuje fluorokloroogljikovodike</i>	<i>ZEOS d.o.o.</i>
20 01 25	<i>jedilno olje in masti</i>	<i>OK!OLJE Gašper Kumpelj s.p.</i>
20 01 26*	<i>olja in masti, ki niso navedeni pod 20 01 25</i>	<i>KEMIS d.o.o.</i>
20 01 27*	<i>barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi</i>	<i>KEMIS d.o.o.</i>
20 01 28*	<i>barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedene v 20 01 27*</i>	<i>KEMIS d.o.o.</i>
20 01 29*	<i>čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi</i>	<i>KEMIS d.o.o.</i>
20 01 33	<i>baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje</i>	<i>Kemis d.o.o.</i>
20 01 35*	<i>zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi, ki ni navedena v 20 01 21</i>	<i>Blok d.o.o. ZEOS d.o.o.</i>
20 01 36	<i>zavržena električne in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35</i>	<i>Blok d.o.o. ZEOS d.o.o., AURENIS d.o.o.</i>
20 01 38	<i>les, ki ni naveden pod 20 01 37</i>	<i>Komteks d.o.o.</i>
20 01 40	<i>kovine</i>	<i>Surovina d.o.o., Dinos d.d., Fetrans d.o.o.</i>
20 02 03	<i>odpadne nagrobne sveče</i>	<i>Ekol d.o.o.</i>
20 03 01	<i>mešani komunalni odpadki</i>	<i>Ekogor d.o.o.</i>
20 03 07	<i>kosovni odpadki</i>	<i>Jeko, d.o.o.</i>

* nevaren odpadek

Tabela št. 16: Poslovni izid ravnanje s komunalnimi odpadki

SM 06 - ZBIRANJE IN ODVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV	2020	2019	Indeks 2020/2019
I. PRIHODKI	1.141.661	1.033.498	110
II. Stroški			
40 Stroški materiala	58.139	58.118	100
41 Stroški storitev	497.633	434.609	115
43 Amortizacija	82.941	84.011	99
47 Stroški dela	353.483	325.123	109
48 Drugi stroški	18	8.614	
Skupaj stroški	992.214	910.476	109
III. ODHODKI			
Stroški INTERNA	8.060	28.931	28
70 Nabavna vrednost prodanega blaga	4.398	7.581	58
72 Prevrednotovalni posl. odhodki		1.970	
Skupni stroški	155.920	170.696	91
Skupaj ODHODKI	1.160.592	1.119.654	104
REZULTAT DOBIČEK/IZGUBA	-18.931	-86.156	22

V letu 2020 dejavnost ravnanja s komunalnimi odpadki prikazuje v primerjavi z letom 2019 manjši negativni poslovni izid. Prihodki so bili v primerjavi z letom 2019 višji za 10 % medtem ko so bili odhodki za 4 % višji. Bistven porast stroškov predstavljajo stroški prevzema in obdelave odpadkov saj so vsi prevzemniki odpadkov bistveno zvišali cene. V letu 2020 smo določili nove cene zbiranja in odvoza odpadkov za fizične osebe in sicer so bile te za 19 % višje.

RAZČLENITEV - STROŠKI STORITEV	znesek
stroški storitev pri opravljanju storitev	18.499
prevozne storitve	4.698
stroški telefona, poštних in bančnih storitev	739
stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OS	10.719
stroški najemnin	720
zavarovalne premije	977
stroški zdravstvenih storitev	2.023
stroški izobraževanja	798
stroški prevzema in odlaganja odpadkov	450.843
stroški drugih storitev	7.616
skupaj	497.633

5.3. POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST, 24-URNA DEŽURA SLUŽBA

Podjetje po sklepu Občinskega sveta Občine Il. Bistrica opravlja 24 urno dežurno pogrebno službo. Za opravljanje pogrebne in pokopališke dejavnosti smo pridobili ustrezno dovoljenje.

Podjetje upravlja s pokopališčem v Ilirski Bistrici, v letu 2020 pa smo v upravljanje prevzeli še pokopališče v Podgradu. Redno opravljamo pogrebno dejavnost še na pokopališčih v Podgrajah, Jelšanah, Šembijah, Harijah in občasno se nudi tudi usluge na drugih pokopališčih. Te zahteve so v zadnjem času vse pogostejše. Na obseg storitev podjetje ne vpliva zato so planske postavke lahko samo okvirne.

Na pokopališču v Ilirski Bistrici gravitira 7.942 prebivalcev in sicer: Ilirska Bistrica, Topolc, Vrbovo, Vrbica, Jasen, Jablanica, Dol. Zemon, Gor. Zemon, Koseze, Mala Bukovica, Velika Bukovica, Rečica, Dobropolje, Brce in Zarečica.

Z vsemi najemniki se je obnovilo najemne pogodbe v skladu z novim odlokom ki ureja to področje delovanja. V Ilirski Bistrici najemniki grobnih polj v skladu z »Odlokom o pokopališkem redu« plačujejo letno najemnino za grobna polja in sicer za:

- Enojni grob 22,56 EUR
- Dvojni grob 35,40 EUR

Na pokopališču Ilirska Bistrica imamo:

- 710 enojnih grobov
- 937 dvojnih grobov
- 107 žarnih grobov.

Tabela št. 17: Število pokopov na pokopališčih v občini Ilirska Bistrica

POKOPALIŠČE	POKOPI		
	SKUPAJ	ŽARNI	KLASIČNI
ILIRSKA BISTRICA	72	64	8
PODGRAJE	15	14	1
JELŠANE	28	17	11
PODGRAD	17	12	5
HARIJE	7	4	3
STAROD	0	0	0
OSTROŽNO BRDO	2	1	1
HRUŠICA	9	8	1
KNEŽAK	12	11	1
PREGARJE	1	1	0
PREM	10	10	0
ŠEMBIJE	5	2	3
SABONJE	2	2	0
PODSTENJE	1	1	0
OSTALA POKOPALIŠČA	14	13	1
SKUPAJ	195	160	35

Tabela št. 18: Poslovni izid pokopališke in pogrebne dejavnosti

SM 08 IN 09 - POKOPALIŠKA, POGREBNA IN 24 URNA DEŽURNA SLUŽBA	2020	2019	Indeks 2020/2019
I. PRIHODKI	234.113	226.748	103
II. Stroški			
40 Stroški materiala	25.712	18.546	139
41 Stroški storitev	62.091	56.635	110
43 Amortizacija	4.898	4.970	99
47 Stroški dela	73.223	67.488	108
Skupaj stroški	165.924	147.639	112
III. ODHODKI			
Stroški INTERNA	14.880	15.682	95
70 Nabavna vrednost prodanega blaga	27.347	27.495	
72 Prevrednotovalni posl. odhodki	295	2.692	11
Skupni stroški	28.176	29.676	95
Skupaj ODHODKI	236.622	223.184	106
REZULTAT DOBIČEK/IZGUBA	-2.510	3.564	

Poslovni izid pokopališke in pogrebne dejavnosti izkazuje negativen poslovni izid, kljub temu da je bilo v primerjavi z letom 2019 18 pogrebov več. Prihodki predstavljajo zaračunane opravljene pogrebne storitve vključno z zaračunanimi krstami, žarami in ostalim materialom, ki je potreben za opravljeno pogrebno storitev ter prihodke zaračunane najemnine za grobove (40.911 EUR), katera je uporabnikom zaračunana enkrat letno. Odhodki so bili višji za 6 %.

Stroški storitev so v primerjavi z letom 2019 višji za 10 %. Med stroške komunalnih storitev spadajo stroški osmrtnic, prevzema in dela s pokojniki, raznih postopkov za urejanje pogrebov. Stroški 24-urne dežurne službe so stroški prevzema pokojnikov od ostalih izvajalcev...Stroški izplačil po pogodbi so plačila nosačev na pogrebih.

RAZČLENITEV STROŠKOV STORITEV	znesek v EUR
stroški telefonskih, poštnih storitev	271
stroški storitev vzdrževanja OS	1.235
stroški najemnin	120
stroški kilometrin, potnin	1.146
zavarovalne premije	907
stroški reprezentance	274
stroški izplačil po pogodbi	8.785
stroški komunalnih storitev	40.127
stroški 24 - urna dežurna služba ostali izvajalci	7.383
nadomestila za uporabo cest	313
stroški drugih storitev	1.532
SKUPAJ	62.091

5.4. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE KOMUNALNE IN PADAVINSKE VODE

Sredstva odvajanja vod so namenjena upravljanju s centralno čistilno napravo in upravljanju z malimi KČN Bač, Knežak, Hrušica in Podgrad ter rednemu vzdrževanju in čiščenju kanalizacije, obnovi jaškov, zamenjavi dotrajanih pokrovov, preventivnemu spiranju in pregledu stanja, večkrat ob pomoči TV kamer ter izvajanju javne službe odvajanja vod.

JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. upravlja s kanalizacijskim omrežjem mesta Ilirska Bistrica, ter delno vasi Topolc in Jasen. Prezeli smo v upravljanje tudi kanalizacijo in KČN Bač, Knežak, Hrušica, Podgrad in Šembije.

Deratizacija

V letu 2020 je deratizacijo na območju občine Ilirska Bistrica izvedlo podjetje Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano.

5.4.1. Količine odvedene vode

Skupna količina odvedenih odpadnih voda je v letu 2020 znašala 272.389 m³. V skupni količini odvedene vode je zajeto 73.293 m³ odvedene vode, ki prispe na male KČN Bač, Knežak, Hrušica, Podgrad in Šembije.

5.4.2. Čiščenje odpadne vode na CČN Ilirska Bistrica 9500 PE

V mestu Ilirska Bistrica je bilo v letu 2020 prodane 316.783 m³ pitne vode, odvedene pa 246.063 m³ vode, ki tvori poleg tujih in meteornih vod iz stavbnih in proizvodnih površin dotok na CČN Ilirska Bistrica.

5.4.3. Sprejem grezničnih odplak gošč

Sprejem in čiščenje greznične gošče v občini Ilirska Bistrica se izvaja na poziv lastnikov objektov in kot obvezno praznjenje greznic na vsaka 3 leta. V neposredni bližini centralne čistilne naprave je zgrajena enota za sprejem grezničnih gošč. Beležimo bistveno povečanje prispelih količin na CČN predvsem zaradi stalnega dovoza odpadnih vod iz področja Šembij. Samo centralna čistilna naprava omogoča dehidracijo odpadnega blata ki nastaja na čistilnih napravah in se bistveno povečuje.

Iz gospodinjstev je bilo na CČN pripeljano 686,5 m³ grezničnih odplak iz 201 lokacij.

Tabela št. 19: Poslovni izid – Odvajanje in čiščenje odpadnih voda

SM 03 IN 05 - ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	2020	2019	Indeks 2020/2019
I. PRIHODKI	538.957	322.364	167
II. Stroški			
40 Stroški materiala	46.912	56.433	83
41 Stroški storitev	235.251	64.421	365
43 Amortizacija	16.034	15.832	101
47 Stroški dela	73.766	51.290	144
48 Drugi stroški	5	5	89
Skupaj stroški	371.967	187.981	198
III. ODHODKI			
Stroški INTERNA	68.153	63.813	107
72 Pre vrednotovalni posl. odhodki	4.473	406	1102
Skupni stroški	68.605	45.753	150
Skupaj ODHODKI	513.198	297.953	172
REZULTAT DOBIČEK/IZGUBA	25.759	24.411	106

Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda izkazuje pozitiven poslovni izid. Bistven porast izkazujejo tako prihodki in odhodki zaradi zaračunane najemnine za komunalno infrastrukturo, ki pa je bila 100 % subvencionirana s strani lastnice Občine Ilirska Bistrica. Za isti znesek to je 219.74 EUR so bili tako višji prihodki in odhodki. Na Centralni čistilni napravi se je opravilo veliko investicijskih del ki pa smo jih pokrivali iz vnaprej zaračunanih stroškov, že delno nastalih v letu 2019, zato stroški storitev vzdrževanja OS v letu 2020 niso visoki.

RAZČLENITEV STROŠKI STORITEV	zneski v EUR
stroški storitev pri opravljanju storitev	192
stroški prevoznih storitev	460
stroški telefonskih, poštnih storitev	603
stroški storitev vzdrževanja OS	1.440
stroški najemnin	219.868
zavarovalne storitve	1.021
zdravstvene storitve	5.795
stroški drugih storitev	939
stroški čiščenja kanalizacije	4.933
skupaj	235.251

5.5. DRUGE DEJAVNOSTI

5.5.1 Vzdrževanje in urejanje javnih površin

V letu 2020 smo redno izvajali dela na urejanju javnih površin in sicer v mestu Ilirska Bistrica in delno po vaseh:

Naziv	Realizacija 2020
Redna krasitev	8.112
Plakatiranje	3.677
Komunalne storitve – mesto	42.866
Komunalne storitve – vasi	20.617
SKUPAJ	75.272

Tabela št. 20: Poslovni izid – Vzdrževalna skupina

SM 12 - VZDRŽEVALNA SKUPINA	2020	2019	Indeks 2020/2019
I. PRIHODKI	207.320	303.625	68
II. Stroški			
40 Stroški materiala	15.973	24.197	66
41 Stroški storitev	7.005	24.991	28
43 Amortizacija	15.121	23.977	63
47 Stroški dela	152.595	193.758	79
48 Drugi stroški	0		
Skupaj stroški	190.695	266.923	71
III. ODHODKI			
72 Prevrednotovalni posl. odhodki	2.864		
Skupni stroški	8.544	20.519	42
Skupaj ODHODKI	202.103	287.442	70
REZULTAT DOBIČEK/IZGUBA	5.217	16.183	32

Prihodki v vzdrževalni skupini v višini 207.320 EUR so sestavljeni iz prihodkov zunanjih storitev v višini 71.436 EUR ter interne realizacije v višini 135.884 EUR.

Prihodki predstavljajo prihodke od opravljenih storitev, ki jih zaposleni v tej enoti opravljajo - (čiščenje in pometanje, vzdrževanje občestne kanalizacije, odstranjevanje plevela, popravilo asfalta, redna krasitev ob državnih praznikih, plakatiranja ...).

Za storitve, ki jih opravijo delavci v tej enoti za ostale enote, se prizna enoto za opravljene ure in kilometrino v obliki interne realizacije.

Največji strošek je strošek plač in ostalih prejemkov zaposlenih.

Med stroški porabljenega materiala so zavedeni stroški materiala za vzdrževanje vozil, pogonsko gorivo ter nove zastave. Med stroški storitev so evidentirani stroški vzdrževanja osnovnih sredstev, telefonske storitve, zavarovalne premije, stroški tehničnih pregledov vozil.

RAZČLENITEV STROŠKI MATERIALA	znesek v EUR
stroški materiala	1.364
stroški pogonskega goriva	6.970
stroški nadomestnih delov OS	4.893
odpis drobnega inventarja	909
drugi stroški materiala	219
stroški zaščitnih sredstev	1.618
skupaj	15.973

5.5.2 Investicije, investicijsko vzdrževanje in druga dela

Dodaten plato v Zbirnem centru Globovnik

Na »spodnjem« platu Zbirnega centra Globovnik se je izvedlo dodaten plato za začasno skladiščenje odpadne embalaže. Utrjen plato se je asfaltirano v površini 230 m² in nanj je postavilo 19 AB pregradnih.

Skupna vrednost platoja s pregradnimi elementi znaša: 15.852,24 €



5.5.3 Upravljanje tržnice

V mestu Ilirska Bistrica se na tržnem prostoru izvaja sejem, 1. in 16. v mesecu. Na tem prostoru skrbimo za razpored sejmarjev, red in čiščenje ter spremljamo vsako letno obnovo pogodb za tržni prostor. V letu 2020 se je sejem izvajal le nekaj mesecev zaradi prepovedi zbiranja ljudi zaradi COVID-19 epidemije.

Tabela št. 21: Poslovni izid tržnica 2020

	2020	2019	indeks 20/19
I. PRIHODKI	5.681,00	6.290,97	90
41 Stroški storitev	270	270	100
Skupaj stroški	270	270	100
Interna	199	265,08	75
Skupni stroški	41,68	48,41	86
II. ODHODKI - Skupaj	510,68	583,49	88
III.(I.-II.) REZULTAT	5.170,32	5.707,48	91

Poslovni izid tržnice je za 9 % nižji kot v letu 2019 zaradi manjše udeležbe sejmarjev.

5.6. NAČIN OBVEŠČANJA UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

Izvajalec javne službe o vseh zadevah, ki so povezane z izvajanjem javne službe, uporabnike obvešča o načinu izvajanja na sledeče načine:

- s seznanjanjem z aktualnimi problemi in predpisi preko obvestil na položnicah za vsa področja,
- z rednimi objavami na lokalni TV
- z razpošiljanjem obvestil in zloženk s tematiko ravnanja z odpadki,
- z osebnim informiranjem uporabnikov (operativni delavci na terenu, tajništvo podjetja, vodstvo službe),
- s pisnim komuniciranjem s posamezniki ali vsemi uporabniki v konkretnih primerih,
- z izvedbo skupnih akcij osveščanja v povezavi s šolami, lokalno skupnostjo in ministrstvom,
- z možnostjo prijave na e-obveščanje

Vse informacije o akcijah in obvestilih, podatki in programi so objavljeni tudi na spletni strani izvajalca na naslovu <http://www.kp-ilb.si/>.

Veliko aktivnosti smo posvetili objavam raznih prispevkov na lokalni televiziji vezanih na nov način ravnanja z odpadki.

Več lahko uporabniki zvedo tudi na telefonskih številkah JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o., tajništvo: 05/711 06 71.

RAČUNOVODSKO POROČILO

BILANCA STANJA na dan 31.12.2020

		Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
	SREDSTVA	1.918.191	2.026.279	95
A.	Dolgoročna sredstva	1.079.665	1.209.431	89
I.	Neopredmetena sredstva in dolg. aktivne čas. razm.	4.555	5.566	82
1.	Neopredmetena sredstva	4.555	5.566	82
2.	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
II.	Opredmetena osnovna sredstva	1.035.067	1.163.007	89
1.	Zemljišča in zgradbe	659.900	664.772	99
2.	Proizvajalne naprave in stroji			
3.	Druge naprave in oprema	330.357	453.425	73
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	44.810	44.810	100
a)	Opredmetena osnovna sred., ki se pridobivajo	44.810	44.810	100
III.	Naložbene nepremičnine	18.137	18.953	96
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	21.906	21.906	100
1.	Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	21.906	21.906	100
a)	Delnice in deleži v družbah v skupini			
b)	Druge delnice in deleži	21.906	21.906	100
2.	Dolgoročna posojila			
B.	Kratkoročna sredstva	838.525	816.482	103
I.	Sredstva –skupine za odtujitev-za prodajo			
II.	Zaloge	91.198	123.305	74
1.	Material	76.759	110.876	69
2.	Proizvodi in trgovsko blago	14.438	12.429	116
III.	Kratkoročne finančne naložbe			
1.	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil			
2.	Kratkoročna posojila			
a.	Kratkoročna posojila družbam v skupini			
b.	Kratkoročna posojila drugim			
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	431.241	424.389	102
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini			
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	395.741	396.289	100
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	35.500	28.100	126
V.	Denarna sredstva	316.087	268.789	118
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	0	365	

		Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	1.918.191	2.026.279	95
A.	Kapital	854.387	824.113	104
I.	Vpoklicani kapital	221.020	221.020	100
1.	Osnovni kapital			
2.	Nevpoklicani kapital – kot odbitna postavka			
II.	Kapitalske rezerve	562.611	562.611	100
III.	Rezerve iz dobička	25.444	25.444	100
1.	Zakonske rezerve	22.102	22.102	100
2.	Druge rezerve iz dobička	3.342	3.342	100
IV.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-17.567	-16.980	103
V.	Preneseni čisti poslovni izid			
VI	Čisti poslovni izid poslovnega leta	62.879	32.017	196
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev	506.884	527.967	96
I.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	252.879	227.848	111
2.	Druge rezervacije in dolg. pasivne čas. razmejitev	254.004	300.120	85
C.	Dolgoročne obveznosti	56.268	78.768	71
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	13.124	35.624	37
	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	13.124	35.624	37
	Druge dolgoročne finančne obveznosti			
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	43.144	43.144	100
1.	Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini			
2.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	43.144	43.144	100
III.	Odložene obveznosti za davek			
Č	Kratkoročne obveznosti	477.665	398.479	120
I.	Obveznosti, vključene v skupini za odtujitev			
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	22.500	22.500	100
1.	Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini			
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	22.500	22.500	100
3.	Druge kratkoročne finančne obveznosti			
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	455.165	375.979	121
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini			
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	199.427	147.424	135
3.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	255.738	228.556	112
D.	Druge pasivne časovne razmejitev	22.985	196.952	12

5.7. RAZKRITJA POSTAVK IZ BILANCE STANJE

SREDSTVA (1.918.191 €)

A. DOLGOROČNA SREDSTVA (1.079.665 €)

I. Neopredmetena dolgoročna sredstva (4.555 €)

Med neopredmetenimi sredstvi izkazuje podjetje naložbe v pravice za uporabo računalniške programske opreme.

Naložbe v neopredmetena sredstva so izkazana po modelu nabavne vrednosti, zato med letom ni bilo nobenih prevrednotenj.

II. Opredmetena osnovna sredstva (1.035.067 €)

Opredmeteno osnovno sredstvo je ob začetnem pripoznanju izkazano po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo.

V letu 2020 ni bilo bistveno večjih nabav osnovnih sredstev. Nabavilo se je skupaj za 22.598 EUR opreme in orodja manjših vrednosti.

Na osnovnih sredstvih v izdelavi je knjiženo plačilo projekta za oskrbo s pitno vodo Krasa in slovenskega primorja in projektno dokumentacijo za vodovod Brkini IOC Trnovo, Lesonit.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi vodi JP Komunala kot je navedeno v spodnji tabeli:

Podatki v EUR	31.12.2020	Deleži	31.12.2019	Deleži
Zemljišča	532.286	52	532.286	46
Zgradbe	127.614	12	132.486	11
Druga oprema	330.357	32	453.425	39
Investicije v teku	44.810	4	44.810	4
SKUPAJ	1.035.067	100	1.163.007	100

III. Naložbene nepremičnine (18.137 €)

Podjetje ima v lasti dve stanovanji in sicer na Prešernovi 36 in Maistrovi 11 v Ilirski Bistrici. Naložbene nepremičnine so vodene po modelu nabavne vrednosti.

IV. Dolgoročne finančne naložbe (21.906 €)

1. Druge dolgoročne finančne naložbe (21.906 €)

V okviru te kategorije sredstev, izkazuje javno podjetje naložbe v delež IPIL d.o.o. Šercerjeva 17, Ilirska Bistrica. Izkazane so po modelu nabavne vrednosti.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA (838.525 €)

I. Zaloge (91.198 €)

1. Material (76.759 €)
2. Trgovsko blago (14.438 €)

Računovodske usmeritve

Javno podjetje vodi zaloge po sistemu dejanskih cen in obračunava njihovo porabo po metodi povprečnih cen.

Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Ob vsaki novi nabavi se izračuna nova povprečna cena enote v zalogi. Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava konec vsakega meseca po povprečni ceni. Na zalogi imamo tudi material, ki je že več let na zalogi, to pa zaradi vzdrževanja vodovodov, ki so dokaj stari. Neuporaben material inventurna komisija vsako leto predlaga za odpis in uničenje.

Razčlenitev zalog in predstavitev knjigovodskih vrednosti:

Konto	Naziv	31.12.2020	31.12.2019	Indeks 20/19
310.000	Zaloga materiala	76.759	110.876	69
660.000	Zaloga trgovsko blago	14.438	12.429	116
	SKUPAJ	91.198	123.305	74

II. Kratkoročne poslovne terjatve (431.241 €)

II.I. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (395.741 €)

Javno podjetje izkazuje kratkoročne poslovne terjatve v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane.

Podjetje svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do kupcev izkazuje terjatve za opravljene komunalne storitve in najemnino grobov.

Popravek vrednosti terjatev oblikujemo individualno, kar pomeni da odpišemo terjatve, za katere predvidevamo, da jih ne bo mogoče izterjati. Odpišemo terjatve z zapadlostjo nad 365 dni, za katere smo ravnali kot dober gospodar, to pomeni da smo stranke redno opominjali, se posluževali izterjave prek sodne poti in prek izvršitelja.

Terjatve, za katere je bila vložena izvršba oz. so v sodnem postopku ne odpišemo ampak jih vodimo kot dvomljive terjatve.

	nezapadlo	zapadlo do 30 dni	zapadlo do 60 dni	zapadlo do 90 dni	zapadlo na 90 dni	skupaj
<i>Terjatve do kupcev</i>	285.541,76	47.982,33	34.818,52	7.572,54	19.949,84	395.864,99
<i>Terjatve do kupcev v tujini</i>	72,37					72,37
<i>Dvomljive terjatve</i>					33.937,97	33.937,97
<i>Oslabitev vrednosti terjatev</i>					34.134,37	34.134,37
SKUPAJ						395.740,96

II.II. *Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (35.500 €)*

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do drugih v bilanci stanja izkazuje naslednje vrste terjatev:

VRSTE KRATKOROČNIH TERJATEV	31.12.2020	31.12.2019
Kratkoročne terjatve do države za davke	20.776	27.707
Terjatve za izplačilo kriznega dodatka- FURS	5.982	
Terjatve za izplačane plače ki se refundirajo ZZSZ	382	393
Terjatve za izplačana nadomestila plač ZRSZ	7.976	

III. Denarna sredstva (316.087 €)

Na dan 31.12.2020 so znašala sredstva na transakcijskem računu odprtem pri Banki Intesa Sanpaolo d.d. 316.087 EUR.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (1.918.191 €)

A. KAPITAL (854.387 €)

Celotni kapital podjetja na dan 31.12.2020 znaša 854.3872 EUR. Povečanje kapitala je predstavljal dobiček tekočega leta v višini 62.879 EUR.

I. Osnovni kapital (221.020 €)

Osnovni kapital javnega podjetja se je v letu 2018 povečal za 211.020 EUR in sicer na podlagi pogodbe o izročitvi in prevzemu stvarnega vložka Občine Ilirska Bistrica, katera je tudi edini družbenik in 100 % lastnik.

II. Kapitalske rezerve (562.611 €)

Kapitalske rezerve na dan 31.12.2020 znašajo 562.611 EUR in se sestojijo iz zneskov odprave splošnega prevrednotevalnega popravka kapitala, ki je bil leta 2006 prenesen v kapitalske rezerve.

III. Rezerve iz dobička (25.444 €)

1. Zakonske rezerve (22.102 €)

Zakonske rezerve so oblikovane v skladu z določili 1. do 3. točke 64. člena ZGD, ki pravi, da morajo biti oblikovane zakonske rezerve najmanj v višini 10% osnovnega kapitala podjetja.

2. Druge rezerve iz dobička (3.342)

Druge rezerve iz dobička znašajo 3.342 EUR in so bile oblikovane iz dobička za leto 2009.

Druge rezerve iz dobička so proste rezerve in jih uprava družbe lahko porabi za oblikovanje drugih vrst rezerv, povečanje osnovnega kapitala, razporeditev v bilančni dobiček ali pokrivanje izgube.

IV. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (- 17.566 €)

V skladu s SRS 10.22 so se zaradi oblikovanja rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade v letu 2017, aktuarski dobički in izgube iz naslova obvez za odpravnine ob upokojitvi pripoznajo neposredno v kapitalu v okviru rezerv in se ne pripoznajo v poslovnem izidu.

V. Neuporabljen del čistega dobička

Neuporabljen del čistega dobička iz leta 2019 se je na podlagi Sklepa Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica z dne 10.07.2020 v letu 2020 porabilo za izvedbo investicij na vodovodnem omrežju ter izdelavo novega platoja v Zbirnem centru Ilirska Bistrica.

V poslovnem letu 2020 je družba ustvarila 62.879 EUR čistega dobička.

B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (506.884 €)

I. Rezervacije (252.879 €)

Rezervacije predstavljajo znesek za v letu 2017 oblikovane rezervacije za zapiranje odlagališča Jelšane (38.914 €) ter oblikovane rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade (179.550 €). Aktuarsko poročilo je izdelalo podjetje A.P.A. d.o.o.. Pri izračunu potrebne višine rezervacij so bile uporabljene sledeče predpostavke: tablice umrljivosti (modificirane slovenske tablice umrljivosti 2000-2002; letni procent rasti plač v podjetju v višini 1%, letni procent rasti plač zaradi napredovanj zaposlencev v podjetju v višini 0,5 %; diskontna stopnja za izračun sedanje vrednosti bodočih obveznosti podjetja v višini 2%.

V letu 2009 smo prejeli od Ministrstva za okolje in prostor na podlagi pogodbe št. 2511-09-810089 sredstva, za sofinanciranje izdelave projekta za oskrbo s pitno vodo slovenske Istre in kraškega zaledja, v višini 21.000 €. Zajeta so tudi prejeta sredstva za invalide nad predpisano kvoto v znesku 13.416 €.

II. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (254.004 €)

Na dolgoročnih pasivnih razmejitvah so evidentirana neporabljena sredstva za zamenjavo vodomerov, ki so bila zbrana več kot pred enim letom in niso bila še porabljena za zamenjavo le teh.

C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (56.269 €)

I) Dolgoročne finančne obveznosti (13.124 €)

Med dolgoročnimi dolgovi je izkazan dolgoročni kredit pri Banki Intesa Sanpaolo d.d. v znesku 13.124 EUR. Evidentiran je zmanjšan znesek kredita, za znesek anuitet, ki bodo plačane v letu 2021 in so na podlagi določil SRS evidentirane med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi.

II. Dolgoročne poslovne obveznosti (43.144 €)

Na dolgoročnih poslovnih obveznostih je evidentirana obveznost do Občine Ilirska Bistrica.

Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (477.665 €)

I) Kratkoročne finančne obveznosti (22.500 €)

Kratkoročne finančne obveznosti do bank so v bilanci stanja izkazane obveznosti za dolgoročne kredite, ki zapadejo v plačilo v letu 2021 in sicer v znesku 22.500 EUR.

II) Kratkoročne poslovne obveznosti (455.166 €)

Kratkoročne poslovne obveznosti predstavljajo obveznosti do dobaviteljev v znesku 199.427 EUR na koncu obračunskega obdobja in so v primerjavi s prejšnjim letom višje za 52.004 EUR. Izkazani znesek predstavljajo nezapadle obveznosti do dobaviteljev konec obračunskega obdobja. V tem znesku je všteta tudi obveznost do tujega dobavitelja iz Hrvaške.

Prejete kratkoročne varščine v znesku 8.485,00 EUR predstavljajo prejeta finančna sredstva kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki so nastale ob nabavi novega osnovnega sredstva (smetarsko vozilo).

Druge kratkoročne poslovne obveznosti so v knjigah izkazani z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev, v primeru kratkoročnih poslovnih dolgov pa prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek, odhodek.

Obveznost za izplačilo plač in prispevkov znaša 113.851 EUR, med ostale obveznosti do državnih institucij pa predstavljajo okoljske takse, obveznosti za davčni odtegljaj.

VRSTE KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	Znesek v EUR
Obveznosti do dobaviteljev	199.427
Prejete kratkoročne varščine	8.485
Obveznosti za plače in prispevke	113.851
Obveznosti do državnih institucij (takse, davčni odtegljaji ...)	132.754
Druge kratkoročne obveznosti (odškodnine,...)	648
Skupaj:	455.166

D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (22.985 €)

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev so evidentirane v zadnjih letih zbrane in neporabljene števnine v znesku 91,14 EUR, ki so namenjene zamenjavi vodomeroev. V letu 2020 smo jih porabili za 148.503 € saj se je po programu zamenjalo veliko število vodomeroev. Znesek 22.894 EUR pa predstavlja vnaprej vkalkulirane nastale stroške za plačilo projekta za gradnjo nove poslovne stavbe ter stroške sanacij poškodovanih mešal na Centralni čistilni napravi.

5.8. PREGLED OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Nabavna oziroma	Zemljišče	Zgradbe	Druga oprema	Investicije v teku
revalorizacijska vrednost				
Stanje 1.1.2020	532.285,76	300.785,03	1.603.513,21	44.810,00
Povečanje			22.598,40	
Zmanjšanje				
Splošno. prevrednotenje				
Prevrednotenje - oslabitev				
Prevrednotenje - okrepitev				
Stanje 31.12.20	532.285,76	300.785,03	1.626.111,61	44.810,00
Popravek vrednosti	Zemljišče	Zgradbe	Druga oprema	Investicije v teku
Stanje 1.1.2020		168.299,27	1.150.087,79	
Povečanje				
Zmanjšanje				
Amortizacija		4.871,57	145.666,33	
Splošno prevrednotenje				
Prevrednotenje oslabitev				
Prevrednotenje okrepitev				
Stanje 31.12.2020		173.170,84	1.295.754,12	
Neodpisana vrednost	Zemljišče	Zgradbe	Druga oprema	Investicije v teku
Stanje 01.01.2020	532.285,76	132.485,76	453.433,18	44.810,00
Stanje 31.12.2020		127.614	330.357	

6. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Izkaz poslovnega izida za leto 2020		31.12.2020	31.12.2019	Indeks 20/19
1.	Čisti prihodki od prodaje	3.117.335	3.127.713	100
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodnje in nedokončane proizvodnje			
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve			
4.	Subvencije, dotacije	302.047	37.900	797
5.	Drugi poslovni prihodki	1.285	536	240
6.	Stroški blaga materiala in storitev	1.790.819	1.646.476	109
a	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala	27.411	35.076	78
b	Stroški porabljenega materiala	612.234	641.575	95
c.	Stroški najemnin za infrastrukturo	400.525	189.580	211
č.	Ostali stroški storitev	750.649	780.245	96
7	Stroški dela	1.346.323	1.246.332	108
a	Stroški plač	1.002.261	937.394	107
b	Stroški pokojninskih in socialnih zavarovanj	155.286	150.933	103
c	Drugi stroški dela	188.776	158.005	119
8	Odpisi vrednosti	166.868	165.908	101
	amortizacija osnovnih sredstev v upravljanju (infrastrukture)			
	amortizacija osnovnih sredstev podjetja	151.549	148.085	102
	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	15.119	16.214	93
	prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih OS	200	1.610	12
9	Drugi poslovni odhodki	85.659	87.439	98
10.	Finančni prihodki iz danih posojil			
a	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini			
b	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim			
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.090	3.374	62
a	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini			
b	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	2.090	3.374	62
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb			
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	2.979	3.124	95
a	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	2.979	3.124	95
b	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank			
c	Finančni odhodki iz izdanih obveznic			
č	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti			
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti			
a	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini			
b	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti			
c	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti			
15.	Drugi prihodki	47.170	18.707	252
16.	Drugi odhodki	1.324	2.147	62
17.	Davek od dohodka pravnih oseb	13.077	4.787	273
18.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	62.879	32.017	196

7.1. RAZKRITJA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

PRIHODKI

Razčlenitev posameznih vrst prihodkov

A. Čisti prihodki od prodaje (3.117.335 €)

Analični konto	Naziv	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZV. IN STORITEV	3.007.282	2.985.567	101
761	PRIHODKI OD PRODAJE NA TUJEM TRGU	61.917	80.509	77
762	PRIHODKI OD PRODAJE TRGOVSKEGA BLAGA	46.350	52.383	88
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	1.682	2.322	72
766	PRIHODKI OD ODPRAVE REZERVACIJ	105	6.932	1
	SKUPAJ	3.117.336	3.127.713	99

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 višji za 1 %, prihodki od prodaje na tujem trgu pa nižji za 23 %, prihodki od prodaje trgovskega blaga so pa nižji za 12 %.

B. Prejete subvencije (302.047 EUR)

Analični konto	Naziv	Leto 2020	Leto 2019
768	PRIHODKI OD SUBVENCIJ NAJEMNIN	228.456	37.900
768	PRIHODKI OPROŠČENI PRISPEVKI	46.927	
768	PRIHODKI ZA PREJETA NADOMESTILA COVID - ZRSZ	12.674	
768	PRIHODKI ZA PREJETA NADOMESTILA REFUNDACIJ - ZZS	13.990	
	SKUPAJ	302.047	37.900

Prejete subvencije iz naslovna najemnin so namenjene pokrivanju stroškov najemnine za komunalno infrastrukturo. V primerjavi z letom 2019 so višje za 190.556 EUR zaradi zaračunane najemnine za kanalizacijo in čistilne naprave. Najemnina tega dela infrastrukture je 100 % subvencionirana s strani lastnice Občine Ilirska Bistrica.

Ostali prihodki pa so pripoznani v povezavi z državnimi pomočmi za zaježitev ali odpravo posledic epidemije COVID-19. Ti prihodki so namenjeni pokrivanju stroškov, ki so nastali zaradi posledic epidemije.

C. Drugi poslovni prihodki (1.285 EUR) predstavljajo poplačane terjatve, ki so bile odpisane v preteklih letih.

D. Finančni prihodki (2.090 EUR)

Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih predstavljajo dobljene finančne popuste pri dobaviteljih za predčasno plačilo oziroma rabati po pogodbi.

E. Drugi prihodki (47.170 EUR)

Analitični konto	Naziv	Leto 2020	Leto 2019
786	PREJETE ODŠKODNINE IN KAZNI	28.474	15.827
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	197	182
789	OSTALI PRIHODKI	18.499	2.698
	SKUPAJ	47.170	18.707

Prihodki od odškodnin za 28.474 EUR so prejete škode od zavarovalnice za nastalo škodo na osnovnih sredstvih.

Na kontu pozitivne evrske izravnave (197 EUR) so zajete parske izravnave ter pozitivne tečajne razlike pri plačilu v tujino.

Med ostalimi prihodki v znesku 857 EUR so evidentirani stroški in obresti od vloženih predlogov za izvršbo ter prihodki od prodaje osnovnih sredstev. Drugi prihodki predstavljajo prejeta porabljenega sredstva za invalide, prejeta sredstva projekta Vir Izvir ter stroški in obresti od vloženih predlogov za izvršbo.

Stroški blaga, materiala in storitev (1.790.819)

a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala (27.411 EUR)

Vrednost prodanega blaga in materiala ter stroškov porabljenega materiala se vodi enkrat na mesec pri ustvarjanju storitev in prodaji proizvodov.

b) Stroški porabljenega materiala (612.234 EUR)

Konto	Naziv	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
400.000	Stroški materiala	92.046	83.142	111
402.000	Stroški električne energije	185.515	211.756	88
402.100	Stroški porabe goriva	54.588	70.034	78
403.000	Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	205.902	216.595	95
404.000	Odpis drobnega inventarja	5.631	13.243	43
406.000	Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	12.705	13.562	94
407.000	Drugi stroški materiala	55.847	33.244	168
	SKUPAJ	612.234	641.575	95

c) Stroški storitev (1.151.174 EUR)

Razčlenitev stroškov storitev in predstavitev knjigovodskih podatkov

Konto	Naziv	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
410.000	Stroški storitev pri opravljanju storitev in ustvarjanju proizvodov	35.224	33.013	107
411.000	Stroški transportnih storitev in PTT storitve	53.122	51.388	103
412.000	Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	50.413	109.206	46
413.000	Najemnine	400.525	189.580	211
414.000	Povračila stroškov v zvezi z delom	2.818	4.423	64
415.000	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev-zav.	45.674	40.323	113
416.000	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	20.645	27.106	76
417.000	Stroški reklame in reprezentance	3.659	6.569	56
418.000	Stroški storitev fizičnih oseb	9.127	12.575	73
419.100	Komunalne storitve (pogrebne in 24 urna dežurna služba)	47.741	44.815	107
419.200	Nadomestila za uporabo cest	2.661	3.107	86
419.300	Stroški čiščenja kanalizacije	5.177	4.872	106
419.400	Stroški prevzema in obdelave odpadkov	450.843	401.185	112
419.000	Stroški drugih storitev	23.546	41.663	57
	SKUPAJ	1.151.174	969.826	119

III) Stroški dela (1.346.323 EUR)

Povprečna bruto plača na zaposlenega (za delavce, ki prejemajo plačo po kolektivni pogodbi + individualna pogodba), je za leto 2020 znašala 1.566,06 EUR, kar je za 16 % manj od povprečne plače v RS, ki znaša 1.856,20 EUR. Povprečna plača na zaposlenega (za delavce, ki prejemajo plačo po kolektivni pogodbi) je za leto 2020 znašala 1.510,40 EUR.

Vsem zaposlenim je bil v mesecu maju izplačan regres za letni dopust v bruto znesku 1.050,00 EUR. V mesecu decembru je bila delavcem izplačana božičnica v bruto znesku 385,11 EUR.

Naziv	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Plače zaposlenecv	965.964	937.394	103
Nadomestila plač-bolezni v breme podjetja	14.331		
Nadomestila plač bolezni - refundacije	13.990		
Nadomestila plač - varstvo otroka, karantena	7.976		
Stroški krizni dodatek	22.325		
Stroški pokojninskih in socialnih zavarovanj	155.286	150.933	103
Regres za letni dopust	56.875	56.613	100
Prevozi na delo in z dela	28.856	29.773	97
Prehrana med delom	65.069	53.525	122
Jubilejne nagrade, odpravnine	15.651	18.094	86
SKUPAJ	1.346.323	1.246.332	108

Strošek plač za leto 2020 je bil 8 % višji kot v letu 2019. Plače so se v skladu s kolektivno pogodbo v začetku leta zvišale za 3,65 %, izplačan je bil tudi krizni dodatek ki pa ga v letu 2019 ni bilo.

Izplačani sta bili dve odpravnini in sicer ena ob upokojitvi ter ena iz poslovnih razlogov. Izplačano je bilo 7 jubilejnih nagrad in sicer: ena za 10 let, štiri za 20 let, ena za 30 let in ena za 40 let skupne delovne dobe. Skupno izplačilo nagrad je bilo v znesku 8.911,35 €. Vsa izplačila nagrad črpamo iz oblikovanih rezervacij.

Izplačanih sejin članom nadzornega sveta v letu 2020 ni bilo.

Izplačila zaposlenim po individualni pogodbi za leto 2020:

	<u>Direktor</u>
bruto plača	52.172,77 €
Regres za LD 2019	1.050,00 €
Povračilo stroškov prehrane in prevoznih stroški	1.759,55 €

IV) Odpisi vrednosti (166.868 EUR)

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev so prikazani pri razkritjih neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev sledeče:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Dolg. odloženi organizacijski stroški	20 %
Pravice do industrijske lastnine	Od % do %
Gradbeni objekti	od 1,3 % do 1,5 %
Gradbeni objekti - infrastruktura	Od 1,3 % do 5 %
Cevovodi, omrežja	Od 2,5 % do 8 %
Oprema	od 8 % do 18 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	od 14,3 % do 18 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	Od 12,5 % do 15,5 %
Računalniška oprema	25 %
Drobni inventar do 500 EUR	100 %

Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda. Amortizacija naložbenih nepremičnin za 815,64 EUR je upoštevana v kontih skupine 75.

a) Amortizacija osnovnih sredstev v lasti podjetja (151.549 €)

V letu 2020 je bila obračunana amortizacija v naslednjih zneskih:

	Kosmata sprememba vrednosti amortizirljivih sredstev	Popravek vrednosti na dan 1.1.2020	Amortizacija v letu 2020	Odpisana vrednost do 31.12.2020
Premoženjske pravice	30.161	24.595	1.011	25.606
Gradbeni objekti	300.785	168.299	4.872	173.171
Oprema	1.626.112	1.150.088	145.666	1.295.754

Stroški amortizacije so v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 višji za 2 %.

b.) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih ter pri obratnih sredstvih (15.319 €)

Prevrednotovalni odhodki pri opredmetenih osnovnih sredstvih (200 EUR) so nastali pri odpisu zaloge pri inventuri.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih (15.119) EUR) izvirajo iz odpisov terjatev do kupcev, katere so zastarale čeprav smo jih poskušali izterjati, vendar smo jih potem odpisali ker bi bili nadaljnji pravni postopki ekonomsko neupravičeni oziroma bi stroški sodnega postopka presegli znesek poplačila terjatev. Nekatero terjatve so odpisane zaradi zaključenega stečajnega postopka oziroma zaključene prisilne poravnave.

V.) Drugi poslovni odhodki (85.659 EUR)

A.) Drugi stroški

Analitični konto	Naziv	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
480.000	Dajatve ki niso odvisne od stroškov dela	23.159	21.929	106
481.000	Izdatki za varstvo okolja	55.752	63.392	88
482.000	Nagrade dijakom in študentom na praksi	5.776	135	4.278
489.000	Ostali stroški	973	1.983	49
	SKUPAJ	85.660	87.439	98

Med izdatki za varstvo okolja so knjižena plačana vodna povračila za leto 2020 na podlagi odločbe o akontacijah za plačilo vodnega povračila za leto 2020 ter stroški izdatkov za odložene odpadke. Ostali stroški predstavljajo administrativne takse in sodne stroške. Višji so stroški študentskega dela saj smo s študentskim delom pokrivali bolniške odsotnosti.

VI.) Finančni odhodki (2.979 €)

Med finančne odhodke spadajo pripisi stroškov obresti, ki so nastali pri oblikovanju rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade.

VII.) Drugi odhodki (1.324 EUR)

Analitični konto	Naziv	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
750.000	Odhodki iz amortizacije naložbenih nepremičnin	816	816	100
752.000	Denarne kazni, ki niso povezane s poslovnimi učinki	447	0	
758.000	Negativne evrske izravnave	61	31	196
	SKUPAJ	1.324	2.147	61

Drugi odhodki so v primerjavi z letom 2019 nižji za 39 %.

8. IZKAZ GIBANJA KAPITALA IN BILANČNEGA DOBIČKA

8.1. Izkaz gibanja kapitala v letu 2020

Postavke kapitala	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička					Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti izid poslovnega leta	Skupaj v EUR
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička				
Poslovni dogodki												
A.1. Stanje 31. december 2019	221.020	0	562.611	22.102			3.342	-16.980	0	32.017	824.112	
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)												
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)												
A.2 Stanje 1. januar 2020	221.020		562.611	22.102			3.342	-16.980	0	32.017	824.112	
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki												
B.2 Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	-587	0	62.879	0	
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja										62.879		
b) Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zasluzki								-587				
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-32.017	-32.017	
a) Razpored. preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala												
b) Razporeditev dela čistega dobička po sklepu skupščine										-32.017		
c) Oblikovanje rezerv za lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala												
C. Stanje 31. december 2020	221.020	0	562.611	22.102	0	0	0	3.342	-17.567	0	62.879	854.387

8.2. Izkaz bilančnega dobička

A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	62.879
B. ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA	0
C. PRENESENI DOBIČEK	0
Č. PRENESENA IZGUBA	0
D. ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV	0
E. ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA	0
1. zmanjšanje zakonskih rezerv	0
2. zmanjšanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0
3. zmanjšanje statutarne rezerv	0
4. zmanjšanje drugih rezerv iz dobička	0
F. POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA	0
1. povečanje zakonskih rezerv	0
2. povečanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0
3. povečanje statutarne rezerv	0
4. povečanje drugih rezerv iz dobička	0
G. DOLGOROČNO ODLOŽENI STROŠKI RAZVIJANJA NA BILANČNI PRESEČNI DAN	0
H. BILANČNI DOBIČEK	62.879
I. BILANČNA IZGUBA	0

9. PRIKAZ REZULTATOV POSAMEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZA LETO 2020

V skladu s SRS 32 smo kot izvajalec gospodarskih javnih služb (GJS) zavezani k računovodskemu poročanju za poslovne potrebe in sicer, da se za posamezno GJS izdelava ločen poslovni izid. S posamezno GJS po tem standardu je mišljena vsaka posamezna podeljena pravica za izvajanje GJS na določenem območju. Določila tega standarda glede ločenega spremljanja prihodkov in odhodkov ter izdelave izkaza poslovnega izida za posamezno gospodarsko javno službo, veljajo smiselno enako tudi za vse druge posebne ali izključne pravice, ki jih podeli javni organ izvajalcu GJS.

V nadaljevanju prikazujemo rezultate posameznih gospodarskih javnih služb, vsaka dejavnost je tudi podrobneje razčlenjena v poslovnem poročilu.

JPK 31.12.2020	VODOVOD	ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST	VZDRŽEVALNA SKUPINA	SKUPAJ JPK JAVNE SLUŽBE
PRHODKI	1.288.075,40	538.957,02	1.141.661,14	234.112,55	207.319,97	3.410.126,08
ODHODKI	1.238.206,03	513.228,47	1.160.592,08	236.622,24	202.103,14	3.350.751,96
POSLOVNI IZID	49.869,37	25.728,55	-18.930,94	-2.509,69	5.216,83	59.374,12

Izkaz poslovnega izida po stroškovnih mestih za leto 2020

JPK 31.12.2020	VODOVOD 4	ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST	VZDRŽEVALNA SKUPINA 12	SKUPNI STROŠKI 2	SKUPAJ JPK JAVNE SLUŽBE	TRŽNA DEJAVNOST	SKUPAJ JPK
PRIHODKI	1.288.075,40	538.957,02	1.141.661,14	234.112,55	71.435,97	79.177,08	3.353.419,16	116.509,20	3.469.928,36
INTERNA					0,00		0,00		0,00
SKUPAJ I	1.288.075,40	538.957,02	1.141.661,14	234.112,55	71.435,97	79.177,08	3.353.419,16	116.509,20	3.469.928,36
40 STR.MAT.	393.360,41	46.912,35	58.139,48	25.711,93	15.973,45	31.817,83	571.915,45	40.318,99	612.234,44
41 STR.STOR.	223.006,20	235.250,52	497.632,68	62.091,33	7.005,22	107.787,49	1.132.773,44	18.400,75	1.151.174,19
43 AMORTIZ.	23.324,21	16.034,16	82.941,11	4.898,01	15.120,97	8.109,07	150.427,53	1.121,19	151.548,72
44						0,00	0,00		0,00
47 STR.DE LA	312.088,62	73.765,51	353.482,91	73.222,95	152.595,47	367.286,87	1.332.442,33	13.880,58	1.346.322,91
48 DRUGI ST.	80.586,30	4,68	17,85		0,00	1.174,74	81.783,57	3.875,87	85.659,44
SKUPAJ 4	1.032.365,74	371.967,22	992.214,03	165.924,22	190.695,11	516.176,00	3.269.342,32	77.597,38	3.346.939,70
INTERNA	36.070,77	68.153,33	8.060,27	14.879,58	-135.884,03	0,00	-8.720,08	8.720,08	0,00
70NAB.BLA.	60,48	0,00	0,00	27.347,43	0,00	0,00	27.407,91	2,91	27.410,82
740 721 D.FINAN	3.138,80	4.473,08	4.397,64	294,65	2.864,22	2.978,71	18.147,10	150,88	18.297,98
75IZR.ODH.	18,29	30,00	0,00	0,00	0,00	1.274,41	1.322,70	0,88	1.323,58
%	37,74%	15,55%	35,34%	6,39%	1,94%	441.252,04		3,05%	
2	166.545,09	68.604,84	155.920,14	28.183,22	8.543,81			13.454,94	
SKUPAJ STROŠKI II	1.238.199,17	513.228,47	1.160.592,08	236.629,10	66.219,11		3.294.045,01	99.927,07	3.393.972,08
I - II	49.876,23	25.728,55	-18.930,94	-2.516,55	5.216,86		59.374,15	16.582,13	75.956,28
DAVEK IZ DOBIČKA								13.077,11	
ČISTI DOBIČEK								3.505,02	62.879,17

Razčlenitev prihodkov pri tržni dejavnosti:

Prihodke tržne dejavnosti sestavljajo prihodki od prodaje vode v Hrvaško v znesku 61.917 EUR, prihodki od tržnice v znesku 5.682 EUR ter prihodki od investicij v znesku 48.910 EUR.

10. POVZETEK POMEMBNIH RAČUNOVODSKIH USMERITEV

Podlaga za sestavitev računovodskih izkazov

Računovodski izkazi v tem poročilu so sestavljeni na osnovi Slovenskih računovodskih standardov 2016, ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo. Pri tem so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov, časovna neomejenost delovanja, ter upoštevanje resnične ter poštene predstavitve v razmerah spreminjanja posamičnih cen.

Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

Valutno tveganje

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. S prehodom na EUR valutnega tveganja ni več.

Kreditno tveganje

Kreditno tveganje je tveganje, da stranka vključena v pogodbo o finančnem instrumentu ne bo izpolnila obveznosti in bo družbi povzročila finančno izgubo.

Plačilno sposobnostno tveganje

Plačilno sposobnostno tveganje je tveganje, da bo podjetje naletelo na težave pri zbiranju finančnih sredstev, potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti.

Prisotna je vedno manjša plačilna sposobnost fizičnih oseb, katere rešujemo z rednim vlaganjem izvršilnih predlogov sodišču, vendar se vedno bolj kaže socialna stiska dolžnikov, ki nimajo ničesar in se za podjetje stroški zaradi sodnih stroškov še povečajo. Velik poudarek polagamo na izterjavo; vsaj enkrat mesečno pisni opomini pa tudi prek telefona. Najbolj učinkovit način izterjave je prekinitev dobave, ki ga dovoljuje tudi Odlok o oskrbi s pitno vodo.

Sprememba računovodskih usmeritev in računovodskih ocen

V letu 2020 ni bilo sprememb računovodskih usmeritev, ki bi vplivale na izid poslovanja. Razkriti pa je potrebno računovodsko usmeritev v povezavi s prejetimi državnimi pomočmi. Prejeta državna pomoč, ki je povezana s prihodki (oziroma za kritje stroškov), pomeni, da se prizna prihodke iz državnih pomoči v obdobju, v katerem nastanejo stroški. Računovodsko usmeritev se je sprejelo zaradi nastale situacije v povezavi s COVID-19.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

V družbi neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo vlaganja v računalniške programe, programsko opremo.

Neopredmetena dolgoročna sredstva se ob začetnem prepoznanju ovrednoti in vodi po metodi nabavne vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva se ob začetnem pripoznanju ovrednoti in nato vodi po metodi nabavne vrednosti. Sestavljajo jo njegova nakupna cena, uvozne dajatve, ter stroški, ki jih je mogoče pripisati njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve.

Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega osnovnega sredstva se prenese med prevrednotovalne poslovne prihodke ali prevrednotovalne poslovne odhodke.

Podjetje ima v najemu osnovna sredstva, ki se vodijo na zunaj bilančnih kontih.

Kasneje nastali stroški v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi

Stroški, ki nastanejo kasneje v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev se pripoznajo kot odhodki takrat ko nastanejo.

Amortizacija

Osnovna sredstva se začnejo amortizirati prvi dan naslednjega meseca potem, ko je razpoložljivo za uporabo.

Finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe v kapital, lastniške vrednostne papirje se ob začetnem prepoznanju ovrednotijo po nabavni vrednosti, ki je enaka plačanemu znesku denarja.

Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo plačane

Dani predujmi so v bilanci stanja izkazujejo v zvezi s stvarmi, na katere se nanašajo.

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo plačane v rednem roku, se štejejo kot dvomljive. Popravek vrednosti se oblikuje na podlagi predloga inventurne komisije in potrditve s strani poslovnega organa. Pri zamudnih obrestih, se na prihodke knjiži le plačane zamudne obresti.

Zaloge

Količinska enota zaloge se ob začetnem pripoznavanju ovrednotijo po nabavni ceni. Zaloge se vodijo po povprečnih cenah.

Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavlja knjižni denar. Knjižni denar je denar na tekočih računih pri banki, ki se uporablja za plačevanje.

Kapital

Celotni kapital sestavljajo osnovni kapital, zakonske in kapitalske rezerve, prenesen čisti dobiček iz prejšnjih in tekočega leta in presežek iz prevrednotenja.

Dolgovi

Dolgovi so finančni in poslovni, kratkoročni ali dolgoročni.

Vsi dolgovi so ob začetnem pripoznavanju z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga.

Knjigovodska vrednost kratkoročnih dolgov je enaka njihovi izvorni vrednosti, popravljena za njihova povečanja ali zmanjšanja skladno s sporazumi z upniki.

Kratkoročne in dolgoročne obveznosti vseh vrst se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Obveznosti se zmanjšujejo za plačane zneske in morebitne drugačne poravnave v dogovoru z upnikom.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini, ki so izkazane v tujih valutah, se preračunajo v domačo valuto po referenčnem tečaju Evropske centralne banke.

Dolgoročne obveznosti se zmanjšujejo tudi za tisti del, ki bo moral biti plačan v manj kot enem letu, ker se izkazuje med kratkoročnimi obveznostmi.

Kratkoročne časovne razmejitve

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno ne zaračunane prihodke.

Pripoznavanje prihodkov

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje možno zanesljivo izmeriti.

Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Poslovni prihodki

Prihodki od prodaje materiala in storitev se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih na računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste odobrene ob prodaji ali kasneje zaradi zgodnejšega plačila.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter drugih ustreznih prevrednotenjih.

Finančni prihodki

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavijo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi naložbami.

Obresti se zaračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačani del glavnice in veljavno obrestno mero. Zamudne obresti so prihodki ob poplačilu le-teh.

Druqi prihodki

Izredne prihodke sestavljajo neobičajne postavke. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

Pripoznavanje odhodkov

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki

Poslovni odhodki se pripoznajo, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavijo v zvezi z opredmetenimi in neopredmetenimi osnovnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi oslabitve.

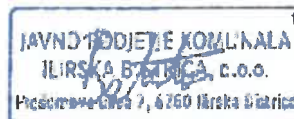
Finančni odhodki iz finančnih naložb

Finančni odhodki se pripoznajo po obračunu, ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavijo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve, ter v zvezi z okrepitvijo dolgoročnih in kratkoročnih dolgov.

Druqi finančni odhodki in ostali odhodki

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih.

Direktor:



Na podlagi 10.člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. (Uradni list RS št. 38/10 in 72/17) in 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na _____ seji dne _____ sprejel naslednji:

SKLEP

I.

Občinski svet se je seznanil z Letnim poročilom poslovanja JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o. za I. 2020.

II.

Dobiček v višini 62.879,17 evrov se nameni za financiranje pripravljanih del pri gradnji nove poslovne stavbe v industrijski coni Ilirska Bistrica .

III.

Ta sklep stopi v veljavo takoj.

Številka:

Datum:

Župan:

Emil Rojc

Obrazložitev:

Nadzorni svet JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. je na svoji 3. redni seji Nadzornega sveta JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o., Prešernova 7, Ilirska Bistrica, dne 16.3.2021 sprejel naslednji

SKLEP ŠT. 4

1. Potrdi in sprejme se Letno poročilo JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. za leto 2020.
2. Dobiček v višini 62.879,17 evrov se nameni za financiranje pripravljanih del pri gradnji nove poslovne stavbe v industrijski coni Ilirska Bistrica .

Občinska uprava predlaga na podlagi 10.člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. (Uradni list RS št. 38/10 in 72/17),v sprejem predlog sklepa o seznanitvi z Letnim poročilom JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. in razdelitvi in uporabi dobička v I. 2020.

Župan:

Emil Rojc